

Metodologija prijave projekta „Uzgoj i prodaja jagoda“ na natječaj Programa ruralnog razvoja, Mjera 6.1.1. - Potpora mladim poljoprivrednicima

Sente, Barbara

Master's thesis / Specijalistički diplomski stručni

2020

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **The University of Applied Sciences Baltazar Zaprešić / Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:129:797522>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2025-02-05**

Repository / Repozitorij:

[Digital Repository of the University of Applied Sciences Baltazar Zaprešić - The aim of Digital Repository is to collect and publish diploma works, dissertations, scientific and professional publications](#)



VELEUČILIŠTE
s pravom javnosti
BALTAZAR ZAPREŠIĆ
Zaprešić

Specijalistički diplomski stručni studij
Projektni menadžment

BARBARA SENTE

**METODOLOGIJA PRIJAVE PROJEKTA „UZGOJ I
PRODAJA JAGODA“ NA NATJEČAJ PROGRAMA
RURALNOG RAZVOJA, MJERA 6.1.1. – POTPORA MLADIM
POLJOPRIVREDNICIMA**

SPECIJALISTIČKI ZAVRŠNI RAD

Zaprešić, 2020. godine

VELEUČILIŠTE
s pravom javnosti
BALTAZAR ZAPREŠIĆ
Zaprešić

Specijalistički diplomski stručni studij
Projektni menadžment

SPECIJALISTIČKI ZAVRŠNI RAD

**Metodologija prijave projekta „Uzgoj i prodaja jagoda“ na natječaj Programa ruralnog
razvoja, Mjera 6.1.1. – Potpora mladim poljoprivrednicima**

Mentor:
Karlo Jurač, struč. spec. oec., pred.

Naziv kolegija:
PRAKTIKUM PROJEKTNIH PRIJAVA

Studentica:
Barbara Sente

JMBAG studenta:
0016059508

SADRŽAJ

Sažetak.....	4
Abstract	5
1. UVOD.....	6
2. POLJOPRIVREDNA POLITIKA	7
3. MJERE POLJOPRIVREDNE POLITIKE.....	9
3.1 Izravne potpore	9
3.2 Tržišne mjere	10
3.3 Ruralni razvoj	10
4. MJERE RURALNOG RAZVOJA	13
4.1 Popis mjera ruralnog razvoja	13
4.2 Okvirna raspodjela sredstava po mjerama	24
5. PRIPREMA PROJEKTA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ ZA MLADE POLJOPRIVREDNIKE	25
5.1 Općenito o mjeri potpore za mlade poljoprivrednike	25
5.2 Metodologija provedbe Operacije 6.1.1.Potpore mladim poljoprivrednicima	25
6. ŽIVOTNI TIJEK PROJEKTA (OPIS POSTUPAKA).....	29
6.1 Razrada poslovne ideje	29
6.2 Priprema obavezne dokumentacije	29
6.3 Prijava na natječaj.....	47
6.4 Analiza i odobravanje projektne prijave.....	47
6.5 Implementacija projekta	51
7. REZULTATI PROVEDBE PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020... 53	
7.1 Pregled korištenja financijskih sredstava po mjerama	53
7.2 Rezultati obavljenih natječaja Operacije 6.1.1 Potpora mladim poljoprivrednicima	55
8. ZAKLJUČAK	57
9. IZJAVA.....	58
10. POPIS LITERATURE.....	59
10.1 Internetski izvori.....	59
11. POPIS SLIKA, TABLICA I GRAFIKONA	61

12. ŽIVOTOPIS..... 62

SAŽETAK

Programom ruralnog razvoja Republike Hrvatske za period 2014.-2020. definirane su mjere za poticanje konkurentnosti poljoprivrede, osiguranja održivog upravljanja prirodnim resursima i posljedicama klimatskih promjena te uravnoteženog razvoja ruralnih područja, uključujući stvaranje i očuvanje radnih mjesta. Ruralni razvoj kao drugi stup Zajedničke poljoprivredne politike financiran je sredstvima Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR), a dugoročni cilj je povećanje konkurentnosti poljoprivrede, održivo upravljanje prirodnim resursima i uravnotežen razvoj ruralnih krajeva. Program se sastoji se od 19 mjera koje poljoprivrednicima, ribarima i šumarima, te ostalim korisnicima omogućuju razne mogućnosti u smislu financijske pomoći kod pokretanja i/ili razvoja poslovanja.

U ovom radu detaljnije je opisana Mjera 6 Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja, odnosno tip operacije 6.1.1 Potpora mladim poljoprivrednicima. Obrađen je cijeli postupak razrade poslovne ideje, prikupljanja i pripreme dokumentacije, te sam postupak prijave na natječaj. Na konkretnom primjeru, obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koje pokreće poslovanje sa uzgojem jagoda, sukladno propisanim koracima, pravilima i naputcima obrađeni su i ispunjeni dokumenti koji čine obaveznu dokumentaciju za prijavu na natječaj.

Na kraju je objašnjen tijek obrade i ugovaranja projekta, implementacije projekta, te osvrt na statističke podatke o korištenju sredstava iz Programa ruralnog razvoja RH u razdoblju 2014.-2020. godine s naglaskom na korištenje financijskih sredstava za Operaciju 6.1.1 Potpora mladim poljoprivrednicima.

ABSTRACT

Rural Development Program of the Republic of Croatia for the period 2014-2020. defines measures to encourage the competitiveness of agriculture, ensure sustainable management of natural resources and the consequences of climate change and the balanced development of rural areas, including the creation and preservation of jobs. Rural development as the second pillar of the Common Agricultural Policy is funded by the European Agricultural Fund for Rural Development (EAFRD), and the long-term goal is to increase the competitiveness of agriculture, sustainable management of natural resources and balanced development of rural areas. The program consists of 19 measures that provide farmers, fishermen's and foresters, and other beneficiaries with various opportunities in terms of financial assistance in starting and / or developing a business.

This document describes in more detail Measure 6, Development of agricultural holdings and businesses, type of operation 6.1.1 Support to young farmers. The entire process of elaborating a business idea, collecting and preparing documentation, as well as the procedure of applying for the tender, was processed. On the concrete example of a family farm that starts a business with strawberry growing, in accordance with the prescribed steps, rules and instructions, the documents that make up the mandatory documentation for applying to the tender were processed and filled out.

Finally, project processing and contracting, project implementation, and a review of statistical data on the use of funds from the Rural Development Program of the Republic of Croatia in the period 2014-2020 are explained with emphasis on the use of funds for Operation 6.1.1 Support to young farmers.

1. UVOD

Za vrijeme pripreme diplomskog rada nalazimo se u veoma nepovoljnim uvjetima koji su nas nažalost pogodili pojavom bolesti COVID-19. Dok se prije nekoliko mjeseci činilo da stvari polako kreću u pozitivnom smjeru, u samo dva mjeseca sve se to izrazito promijenilo. Gospodarski rast i razvoj države, ovogodišnja turistička sezona, nastavak obrazovanja u ovoj akademskoj godini postaju izuzetno osjetljiva tema. Pred nama se nalaze razni izazovi i promjene na koje trebamo naći odgovor.

Od samog početka pojave ove bolesti mnogi su ukazivali na svijetlu točku naše poljoprivrede. Konačno je u fokus došla važnost hrvatskih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda. Kupovati lokalno, ekološko i domaće neusporedivo je sa uvoznim i jeftinim proizvodima koje nam tržište nudi. Svakome od nas postaje bitno da znamo što jedemo i koristimo, te od koga kupujemo. Shvaćamo koliko je je poljoprivrednika mukotrpan svoj život i život svoje obitelji podredilo radu od kojeg živimo svi mi.

Program ruralnog razvoja RH za period 2014.-2020., hrvatskim poljoprivrednicima i šumo posjednicima, te svim drugim korisnicima nudi prilike za pokretanje i/ili razvoj djelatnosti, te poboljšanje kvalitete života u ruralnim krajevima.

U ovome radu opisujem sve mjere ruralnog razvoja s posebnim naglaskom na Mlade poljoprivrednike kojih je danas u Hrvatskoj oko 22.000.

Ideja ovog rada je približiti stanje u poljoprivredi u RH ali i ukazati na njezinu važnost te prikazati načine na koje se ona financira, vrste potpora, te način kako potporu ostvariti, te na kraju prikazati na primjeru jednog OPG-a, mladog poljoprivrednika.

2. POLJOPRIVREDNA POLITIKA

Zajednička poljoprivredna politika EU-a (ZPP) uspostavljena je 1962. kao partnerstvo između poljoprivrede i društva te između Europe i njezinih poljoprivrednika. Njezini najvažniji ciljevi su:

- potpora poljoprivrednicima i poboljšanje poljoprivredne produktivnosti, čime se osigurava stabilna opskrba povoljnom hranom
- zaštita prava poljoprivrednika iz Europske unije na odgovarajuću zaradu
- doprinos borbi protiv klimatskih promjena i održivom upravljanju prirodnim resursima
- očuvanje ruralnih područja i krajolika diljem Europe
- održavanje dinamičnosti ruralnoga gospodarstva promicanjem zapošljavanja u poljoprivredi, poljoprivredno-prehrambenim industrijama i povezanim sektorima

Zajednička poljoprivredna politika je zajednička politika svih zemalja Europske unije kojom se upravlja na europskoj razini, a financira se sredstvima iz proračuna EU-a.

Poljoprivreda je drukčija od većine drugih djelatnosti jer za nju vrijede sljedeće posebnosti:

- unatoč važnosti proizvodnje hrane, dohodak poljoprivrednika niži je oko 40 % od nepoljoprivrednog dohotka
- poljoprivreda je ovisnija o vremenskim uvjetima i klimi nego mnogi drugi sektori
- postoji neizbježan vremenski raskorak između potražnje potrošača i mogućnosti poljoprivrednika da je zadovolje – treba vremena da bi se uzgojilo više pšenice ili proizvelo više mlijeka

Poljoprivrednici bi trebali biti troškovno učinkoviti, raditi na održiv i okolišno prihvatljiv način te održavati tlo i bioraznolikost.¹

Zajednička poljoprivredna politika obuhvaća sljedeće:

- potpore dohotku putem izravnih plaćanja kojima se osigurava stabilnost prihoda te se poljoprivrednicima isplaćuju naknade za okolišno prihvatljivu poljoprivredu i pružanje javnih dobara koja obično nisu tržišno isplativa, kao što je briga o selu

¹ Ministarstvo poljoprivrede [online]. Dostupno na: <https://poljoprivreda.gov.hr/> Pristup ostvaren: [21. travnja 2020.]

- tržišne mjere za rješavanje teških situacija na tržištu kao što je nagli pad potražnje zbog zabrinutosti za zdravlje ili pad cijena zbog privremeno prekomjerne ponude na tržištu
- mjere ruralnog razvoja s nacionalnim i regionalnim programima usmjerenima na rješavanje posebnih potreba i izazova s kojima se suočavaju ruralna područja

Navedene mjere financiraju se iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) koji osigurava izravne potpore i sredstva za financiranje tržišnih mjera, te Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) iz kojeg se financira razvoj ruralnog prostora.

Između ostalog, važan prioritet ZPP-a je generacijska obnova, motiviranje mladih na bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom. Stoga se u navedenim fondovima osiguravaju dodatna izravna plaćanja za mlade poljoprivrednike, kao i sredstva koja trebaju pomoći i u pokretanju posla, pristupu financijskim instrumentima te potpore investicijama.

Zajednička poljoprivredna politika (ZPP) doprinosi i drugim područjima, poput rasta globalne trgovine, migracija, odnosno razvojne politike.²

² Europska komisija. *Ukratko o zajedničkoj poljoprivrednoj politici* [online]. Dostupno na: https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/cap-glance_hr Pristup ostvaren: [21. travnja 2020.]

3. MJERE POLJOPRIVREDNE POLITIKE

3.1 Izravne potpore

Izravna potpora obuhvaća mjere iz Programa izravnih plaćanja u okviru Zajedničke poljoprivredne politike Europske unije i mjere državne potpore za plaćanja u iznimno osjetljivim sektorima. Izravna plaćanja u okviru Zajedničke poljoprivredne politike Europske unije su godišnja potpora dohotku poljoprivrednika. Sastoje se od osnovnog plaćanja, zelenog plaćanja, pre raspodijeljenog plaćanja za prvih 20 ha te, ako je primjenjivo kod pojedinog poljoprivrednika, dodatnog plaćanja za mlade poljoprivrednike i proizvodno-vezanih plaćanja (za uzgoj voća, povrća, šećerne repe, krmnih proteinskih usjeva te u stočarstvu za krave u proizvodnji mlijeka, krave dojlje, tov goveda i ovce i koze). U okviru izravnih plaćanja je i program za male poljoprivrednike, čiji ukupni godišnji iznos izravnih plaćanja ne prelazi 5.000 kn, koji im omogućuje pojednostavljenje procedura podnošenja zahtjeva te primanje izravnih plaćanja bez potrebe zadovoljenja uvjeta za zelena plaćanja i višestruke sukladnosti.

Program izravnih plaćanja financira se sredstvima iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP), te sredstvima državnog proračuna Republike Hrvatske za dopunska nacionalna izravna plaćanja (nadoplata izravnih plaćanja sredstvima iz državnog proračuna do 2022. godine, kada će se 100% iznosa financirati iz EFJP-a).

Plaćanja u iznimno osjetljivim sektorima se kao državna potpora dodjeljuju korisnicima koji proizvode, isporučuju i prodaju ekstra djevičansko i djevičansko maslinovo ulje, proizvode i predaju na preradu duhan, drže mliječne krave, drže rasplodne krmače.

Plaćanja u iznimno osjetljivim sektorima financiraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske. Riječ je o potporama male vrijednosti (de minimis) koje se dodjeljuju sukladno pravilima o de minimis potporama uređenima u Uredbi Komisije (EZ) br. 1407/2013 u slučaju plaćanja za ekstra djevičansko i djevičansko maslinovo ulje, te u Uredbi Komisije (EZ) br. 1408/2013 u slučaju plaćanja za duhan, mliječne krave, rasplodne krmače.

Osnovni uvjeti za ostvarivanje izravne potpore jesu upis poljoprivrednika (fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu) u Upisnik poljoprivrednika, upis poljoprivrednog zemljišta u

ARKOD sustav (sustav evidencije korištenja poljoprivrednog zemljišta), obavljanje poljoprivredne djelatnosti (što podrazumijeva proizvodnju, žetvu i berbu poljoprivrednih kultura, držanje i uzgoj domaćih životinja u svrhu poljoprivredne proizvodnje ili održavanje zemljišta u dobrom poljoprivrednom i okolišnom stanju) te pravodobno podnošenje zahtjeva i potrebne popratne dokumentacije.³

3.2 Tržišne mjere

Tržišnim mjerama želi se postići stabilizacija poljoprivrednih tržišta i spriječiti pogoršanje kriza (mjere tržišne intervencije), potaknuti potražnja te poljoprivrednim sektorima pomoći da se bolje prilagode promjenama na tržištu. Te su mjere dio Uredbe o zajedničkoj organizaciji tržišta (ZOT) (EU) br. 1308/2013, kojom se utvrđuje okvir za funkcioniranje poljoprivrede EU-a na jedinstvenom tržištu. Mjere tržišne intervencije financiraju se iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP).

Potrošnja svježeg voća i povrća i mlijeka u Europskoj uniji nije u skladu s međunarodnim ili nacionalnim prehrambenim preporukama. S druge strane, sve je veća potrošnja prerađene hrane, koja često sadržava velike količine dodanog šećera, soli, masti ili aditiva. Nezdrava prehrana i nedovoljna tjelesna aktivnost uzrokuju pretilost. Stoga EU poduzima mjere kako bi pomogla djeci da se zdravo hrane i da zdravo žive. Iz navedenih razloga jedna od tržišnih mjera je Program voća, povrća i mlijeka.

Radi povećanja unosa svježeg voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda, kao i podizanja svijesti o značaju zdrave prehrane kod školske djece, Republika Hrvatska provodi Školsku shemu voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (skraćeno: Školska shema), odnosno dodjelu besplatnih obroka voća, povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda za školsku djecu. Novi model Školske sheme, koji se kod nas provodi od školske godine 2018./2019., objedinjava dosadašnju Shemu školskog voća i povrća i Program mlijeka u školama.⁴

3.3 Ruralni razvoj

Mjere ruralnog razvoja usmjerene su na povećanje gospodarske učinkovitosti, unaprjeđenje konkurentnosti proizvodnje i prerade poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, okolišno prihvatljivu i energetski učinkovitu poljoprivrednu djelatnost prilagodljivu klimatskim

³ Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj. *Program ruralnog razvoja* [online]. Dostupno na: <https://ruralnirazvoj.hr/mjere/> Pristup ostvaren: [21. travnja 2020.]

⁴ Europska komisija. *Ukratko o zajedničkoj poljoprivrednoj politici* [online]. Pristup ostvaren: [21. travnja 2020.]

promjenama, održivo gospodarenje šumama, poboljšanje kvalitete života, očuvanje naseljenosti i unapređenje gospodarskih djelatnosti u ruralnim područjima poštujući načela očuvanja i unapređenja okoliša, krajobraza i bioraznolikost te se provode kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske.

Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske donosi se za period od sedam godina, a na temelju posebnog propisa kojim se definira institucionalni okvir za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj.⁵

Trenutno se provodi Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za period 2014-2020 godine vrijedan oko 2.4 milijarde EUR-a.

Programom je definirano 19 mjera koje imaju za cilj povećanje konkurentnosti hrvatske poljoprivrede, šumarstva i prerađivačke industrije, ali i unaprjeđenja životnih i radnih uvjeta u ruralnim područjima uopće.⁶

Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020., dosada je doživio šest izmjena. Posljednja izmjena (Verzija 8.2 donesena je u svibnju 2020. godine).

Prihvatljiva ulaganja unutar mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. sufinancirana su većim dijelom sredstvima Europske unije putem Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EAFRD) (85%) dok je ostatak sufinanciran sredstvima Državnog proračuna Republike Hrvatske (15%).⁷

Provedba Programa ruralnog razvoja, definirana je Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (NN 92/14)

Za provedbu je definirana struktura upravljanja i kontrole, koja uključuje sljedeće uloge:

- Upravljačko tijelo (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za potpore i ruralni razvoj) - Upravljačko tijelo odgovorno je za koordinaciju cjelovitog sustava upravljanja PRR radi učinkovitog i transparentnog korištenja financijskih sredstava. Prati provedbu i

⁵ Narodne novine (2018.). *Zakon o poljoprivredi*. Zagreb: Narodne novine d.d., str. 59 – 104.

⁶ *Isto*.

⁷ Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj. *Program ruralnog razvoja* [online]. Pristup ostvaren: [21. travnja 2020.]

evaluaciju Programa, izrađuje izvješća, koordinira rad Odbora za praćenje, izrađuje Strategiju informiranja i promidžbe te osigurava da svi dionici u provedbi, dobiju informacije o Programu.

- Tijelo za ovjeravanje (Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA)) - ARPA je zadužena za reviziju aktivnosti vezanih uz APPRRR, uključujući provjeru ispunjavanja akreditacijskih kriterija, te je dužna potvrditi istinitost, potpunost i točnost računa (faktura), uzimajući u obzir utvrđene sustave upravljanja i kontrole.
- Agencija za plaćanje (Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju) - je odgovorna za odobravanje i izvršavanje plaćanja, kontrolu preuzetih i izvršenih obveza, te je odgovorna za upravljanje i kontrolu izdataka.

4. MJERE RURALNOG RAZVOJA

Programom ruralnog razvoja RH za period 2014-2020 definirane su mjere koje imaju za cilj povećanje konkurentnosti hrvatske poljoprivrede, šumarstva i prerađivačke industrije, ali i unaprjeđenja životnih i radnih uvjeta u ruralnim područjima općenito.

4.1 Popis mjera ruralnog razvoja

U nastavku se detaljnije obrađuju mjere ruralnog razvoja, u smislu namjene, ciljeva, prihvatljivih korisnika i ulaganja, te načina provedbe.

Mjera 1 – Prenošnje mjera i aktivnosti informiranja

Viša obrazovna struktura poljoprivrednog stanovništva pozitivno utječe na društveno-gospodarski razvoj ruralnih područja i konkurentnost hrvatske poljoprivrede. Od ove mjere korist imaju svi oni koji se već bave ili tek kreću u poljoprivrednu proizvodnju. Sredstvima programa financira se njihova edukacija i stalno usavršavanje. Mjera se provodi kroz dvije podmjere:

- Podmjera 1.1 Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti stjecanja vještina i
- Podmjera 1.2 Potpore za demonstracijske aktivnosti i informativne aktivnosti

Korisnik je Savjetodavna služba (Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva, u sastavu Ministarstva poljoprivrede).⁸

Mjera 2 - Savjetodavne službe, službe za upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom i pomoć poljoprivrednim gospodarstvima

Ova mjera služi kao potpora za pružanje savjetodavnih usluga (informiranje, edukaciju i savjetovanje poljoprivrednika i šumo posjednika), te potpora za osposobljavanje savjetnika koji educiraju poljoprivrednike. Mjera se provodi kroz dvije podmjere:

- Podmjera 2.1 Potpora za pružanje savjetodavnih usluga

⁸ Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [26. travnja 2020.]

- Podmjera 2.3 Potpora za osposobljavanje savjetnika

Korisnik je Savjetodavna služba (Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva, u sastavu Ministarstva poljoprivrede).⁹

Mjera 3 - Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode

Potpura za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete, za aktivnosti informiranja i promicanja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu. Mjera tri provodi se kroz dvije podmjere:

- Podmjera 3.1 Potpora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete
- Podmjera 3.2 Potpora za aktivnosti informiranja i promicanja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu

Korisnici su:

- Aktivni poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koji su uključeni u EU ili nacionalni sustav kvalitete te skupina proizvođača (Udruga)
- Udruženja ekoloških poljoprivrednih proizvođača.¹⁰

Mjera 4 - Ulaganja u fizičku imovinu

Mjera omogućava brojna ulaganja u primarnu poljoprivredu i preradu poljoprivrednih proizvoda, kao i u djelatnosti usmjerene ka navodnjavanju poljoprivrednih površina i očuvanja krajobraznih vrijednosti. Mjera se provodi kroz četiri podmjere:

- Podmjera 4.1 Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva
- Podmjera 4.2 Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda
- Podmjera 4.3 Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju ili prilagodbu poljoprivrede i šumarstva
- Podmjera 4.4 Potpora neproizvodnim ulaganjima vezanim uz postizanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva

⁹ Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [26. travnja 2020.]

¹⁰ Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [26. travnja 2020.]

Korisnici su:

- Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (osim fizičkih i pravnih osoba čija je ekonomska veličina manja od 6.000 eura ukoliko ulažu u sektor voća, povrća i cvijeća i manja od 8.000 eura za ulaganja u ostalim sektorima)
- Proizvođačke grupe/organizacije
- Fizičke i pravne osobe koje se bave ili se namjeravaju baviti preradom proizvoda iz Dodatka I. Ugovora o EU
- Jedinice lokalne i područne samouprave i civilne udruge koje se bave zaštitom i promicanjem kulturnih vrijednosti i zaštite okoliša
- Šumoposjednici
- Trgovačka društva i druge pravne osobe koje sukladno zakonu o šumama gospodare šumama i šumskim zemljištima u vlasništvu republike hrvatske
- javne ustanove i tijela, uključujući javne ustanove za upravljanje zaštićenim područjima (državne, regionalne i lokalne javne ustanove)¹¹

Mjera 5 - Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti

Potpورا za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima.

Mjera se provodi kroz Podmjeru 5.2 Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima

Korisnici su poljoprivrednici i skupine poljoprivrednika upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i Jedinice regionalne samouprave.¹²

¹¹ Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [26. travnja 2020.]

¹² Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [26. travnja 2020.]

Mjera 6 - Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja

Demografska obnova opustošenih ruralnih područja Republike Hrvatske, jedan je od važnijih ciljeva Programa ruralnog razvoja. Kako bi se potakao ostanak mladih u ruralnim područjima odnosno njihov povratak iz gradova, nužno je osigurati primjerene životne i radne uvjete. Upravo je jedan od važnijih ciljeva ove mjere, omogućiti mladima zapošljavanje i izvan poljoprivrednih zanimanja. Mjera se provodi kroz četiri podmjere:

- Podmjera 6.1 Potpora mladim poljoprivrednicima
- Podmjera 6.2. Potpora ulaganja u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnom području
- Podmjera 6.3 Potpora razvoju mladih poljoprivrednih gospodarstava
- Podmjera 6.4 Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima

Korisnici su:

- Osobe starosti između 18 i 40 godina, koje posjeduju odgovarajuće profesionalne vještine i znanja o poljoprivredi i koje su prvi put postavljene kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva (ne duže od 18 mjeseci prije podnošenja Zahtjeva). Poljoprivredno gospodarstvo u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu mora pripada ekonomskoj veličini u rasponu od 8.000 do 49.999 EUR-a
- Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u rangu mikro i malih poslovnih subjekata,
- Mala poljoprivredna gospodarstva, čija je ekonomska veličina između 2.000 i 7.999 EUR-a
- Poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u rangu mikro i malih poslovnih subjekata,

Ova mjera, te način prijave i provedbe financiranog projekta detaljno se obrađuje u narednim dijelovima ovog rada.¹³

¹³ Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [27. travnja 2020.]

Mjera 7 – Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima

Cilj ove mjere je osiguranje kvalitetne komunalne i društvene infrastrukture, kako bi ruralna područja postala poželjna mjesta za život i rad. Mjera 7 sastoji se provodi kroz tri podmjere:

- Podmjera 7.1 Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga i planova zaštite upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti
- Podmjera 7.2 Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenja svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije
- Podmjera 7.4 Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i aktivnosti te povezanu infrastrukturu.

Korisnici su:

- Općine i gradovi do 10.000 stanovnika
- Javni isporučitelji vodnih usluga javne vodoopskrbe ili javne odvodnje.
- Jedinice lokalne samouprave
- Jedinice lokalne samouprave; trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave; javne ustanove neprofitnog karaktera u kojima su osnivači jedinice lokalne samouprave (osim javnih vatrogasnih postrojbi, lokalnih i regionalnih razvojnih agencija); udruge/organizacije civilnog društva i vjerske zajednice koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima od posebnog interesa za lokalno stanovništvo (isključujući LAG-ove) i čije su djelatnosti sukladno ciljnim skupinama i klasifikaciji djelatnosti udruga, povezane sa prihvatljivim ulaganjem; lokalne akcijske grupe (LAG-ovi) koje su odabrane unutar Programa.¹⁴

¹⁴ Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [27. travnja 2020.]

Mjera 8 – Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma

Kroz ovu mjeru osigurava se potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava i potpora za ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda. Mjera se provodi kroz dvije podmjere:

- Podmjera 8.5 Potpora za ulaganje u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava
- Podmjera 8.6 Potpora za ulaganje u šumske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda.

Korisnici su:

- Šumoposjednici i udruženja šumoposjednika
- Trgovačka društva i druge pravne osobe koje sukladno Zakonu o šumama gospodare šumama i šumskim zemljištima u vlasništvu Republike Hrvatske
- Udruge civilnog društva i druge pravne osobe aktivne u zaštiti prirode
- Obrti, mikro, mala i srednja poduzeća registrirana sukladno nacionalnim propisima
- Obrti, mikro, mala i srednja poduzeća registrirana za djelatnosti prerade drva¹⁵

Mjera 9 – Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija

Ova mjera osigurava potporu za uspostavu proizvođačkih grupa i organizacija u poljoprivrednom i šumarskom sektoru.

Mjera se provodi kroz Podmjeru 9.1 Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija

Korisnici su Proizvođačke grupe ili organizacije iz sektora poljoprivrede, u rangu malih i srednjih poduzeća, priznate ili u postupku priznavanja od strane ministarstva nadležnog za poljoprivredu.¹⁶

¹⁵ Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [27. travnja 2020.]

¹⁶ Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [27. travnja 2020.]

Mjera 10 – Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene

Plaćanja nadoknada obveza koje provode poljoprivrednici, a povezanih s poljoprivredom, okolišem i klimatskim promjenama. Mjera se provodi kroz Podmjeru 10.1 Plaćanja obveza povezanih s poljoprivredom, okolišem i klimatskim promjenama

Korisnici su:

- Poljoprivrednici i grupe poljoprivrednika, upisani u Upisniku poljoprivrednih gospodarstava, čije su površine i/ili životinje registrirane u odgovarajućim registrima.
- Javne ustanove koje obavljaju djelatnost očuvanja biljnog ili životinjskog genetskog materijala.¹⁷

Mjera 11 – Ekološki uzgoj

Cilj je potaknuti nove poljoprivrednike da se uključe u ovaj sustav proizvodnje, odnosno one koji već jesu u sustavu ekološke proizvodnje da nastave sa aktivnostima kako bi se povećale površine pod ekološkom proizvodnjom. Na taj će se način umanjiti negativan učinak konvencionalne poljoprivrede na okoliš kroz očuvanje kvalitete vode, zraka i tla, a također i doprinijeti zdravlju ljudi te dobrobiti životinja. Mjera se provodi kroz dvije podmjere:

- Podmjera 11.1 Plaćanja za prijelaz na prakse i metode ekološkog uzgoja
- Podmjera 11.2 Plaćanja za održavanje praksi i metoda ekološkog uzgoja

Korisnici su:

- Poljoprivrednici ili grupe poljoprivrednika upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koji su u prijelazu na ekološku proizvodnju
- Poljoprivrednici ili grupe poljoprivrednika upisane u Upisnik poljoprivrednika koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika sukladno Zakonu o poljoprivredi, čije su površine upisane u ARKOD sustav¹⁸

¹⁷ Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [27. travnja 2020.]

¹⁸ Isto.

Mjera 13- Plaćanja područjima s prirodnim ograničenjima ili ostalim posebnim ograničenjima

Ova mjera iznimno je važna za održavanje poljoprivredne proizvodnje na područjima gdje su nepovoljni uvjeti za poljoprivredne aktivnosti. Mjera se provodi kroz tri podmjere:

- Podmjera 13.1 Plaćanja u gorskim planinskim područjima GPP,
- Podmjera 13.2 Plaćanja u područjima sa značajnim prirodnim ograničenjima ZPO
- Podmjera 13.3 Plaćanje u područjima s posebnim ograničenjima PPO

Korisnici su:

- Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika sukladno Zakonu o poljoprivredi, čije su površine upisane u ARKOD sustav¹⁹

Mjera 14 – Dobrobit životinja

S ciljem poboljšanja uvjeta držanja i uzgoja u intenzivnim stočarskim sustavima u Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.– 2020. uvrštena je mjera 14 Dobrobit životinja, čija je provedba započela u svibnju 2018. godine.

Mjera 14 uključuje primjenu visokih standarda dobrobiti životinja koji prelaze važeće zakonske propise a čine ju sljedeća područja:

- osiguranje vode, hrane i brige o životinjama u skladu sa njihovim prirodnim potrebama
- osiguranje uvjeta držanja na način da imaju dovoljno prostora, odgovarajuću stelju, prirodno osvjetljenje
- pristup na otvoreno

¹⁹ Isto.

- prakse koje izbjegavaju sakaćenje i/ili kastraciju životinja, a ako je to zaista neophodno upotrebu anestetika, analgetika te protuupalnih lijekova ili imuno kastraciju.²⁰

Mjera 16 – Suradnja

Ova mjera namijenjena je financiranju raznih oblika suradnje među raznim subjektima u poljoprivrednom sektoru, šumarskom sektoru te lancu opskrbe hranom i ostalim subjektima koji doprinose ostvarivanju ciljeva i prioriteta politike ruralnog razvoja, uključujući skupine proizvođača, zadruge i međusektorske organizacija, stvaranje klastera i mreža, osnivanje i rad operativnih skupina Europskog partnerstva za inovacije (EPI) za poljoprivrednu produktivnost. Mjera se provodi kroz dvije podmjere:

- Podmjera 16.1 Potpora za osnivanje i rad operativnih skupina Europskog inovacijskog partnerstva (EIP) za poljoprivrednu produktivnost i održivost
- Podmjere 16.4 Potpora za horizontalnu i vertikalnu suradnju sudionika u lancu opskrbe za uspostavljanje i razvoj kratkih lanaca opskrbe i lokalnih tržišta te za promicanje aktivnosti u lokalnom kontekstu u vezi s razvojem kratkih lanaca opskrbe i lokalnih tržišta

Korisnici su:

- Pravne osobe osnovane u Republici Hrvatskoj koje se bave djelatnostima u okviru predloženih aktivnosti npr. promicanje energetske učinkovitosti, smanjenje negativnih utjecaja na okoliš, razvoj i unapređenje skladištenja gnoja i metoda korištenja, unapređenje i uvođenje inovacija vezanih uz zdravlje i dobrobit životinja.
- Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.
- Operativne skupine u poljoprivrednom i prehrambeno-prerađivačkom sektoru.
- Partneri u predloženoj operativnoj skupini su fizičke i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj.
- druge pravne osobe koje sudjeluju u kratkim lancima opskrbe i drugi relevantni dionici.²¹

²⁰ Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [28. travnja 2020.]

²¹ Isto.

Mjera 17 – Upravljanje rizicima

Potpora obuhvaćena ovom mjerom uključuje: financijske doprinose u premijama za osiguranje usjeva, životinja i biljaka od materijalnih gubitaka poljoprivrednika uzrokovanih nepovoljnim klimatskim prilikama, bolestima životinja ili biljaka, najezdom nametnika ili okolišnim incidentom. Mjera se provodi kroz Podmjeru 17.1 Premije za osiguranje usjeva, životinja i biljka.

Korisnici su fizičke ili pravne osobe ili grupe fizičkih ili pravnih osoba upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.²²

Mjera 18 – Financiranje dodatnih nacionalnih izravnih plaćanja za Hrvatsku

Dodatna nacionalna plaćanja iz Mjere 18 isplaćuju se kao top-up potpora korisnicima izravnih plaćanja, u tekućoj godini. Potpora se može dodijeliti poljoprivrednicima koji ispunjavaju uvjete za dodatna nacionalna izravna plaćanja na temelju članka 19. Uredbe (EU) br. 1307/2013.²³

Mjera 19 – LEADER (CLLD)

LEADER predstavlja metodu razvoja lokalne zajednice s ciljem angažiranja lokalnih dionika u kreiranju i provođenju strategija lokalnog razvoja s ciljem razvoja ruralnih područja. Mjera se provodi kroz četiri podmjere:

- Podmjera 19.1 Pripremna pomoć,
- Podmjera 19.2 Provedba operacija unutar CLLD strategije,
- Podmjera 19.3 Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a i
- Podmjera 19.4 Tekući troškovi i animacija

Korisnici su:

- Lokalne akcijske grupe (koje su odobrene i koje nisu odobrene unutar IPARD programa)
- Nositelji projekta sa područja LAG-a (koji su podnijeli zahtjev LAG-u) i odabrani LAG-ovi unutar Podmjere 19.2.

²² Program ruralnog razvoja *Mjere* [online]. Pristup ostvaren: [29. travnja 2020.]

²³ Isto.

- Odabrani LAG-ovi unutar Podmjere 19.2 i lokalni dionici s područja LAG-a koji su odabrani za sudjelovanje u projektu suradnje.
- Odabrani LAG-ovi unutar Podmjere 19.2.

Mjera 20 – Tehnička pomoć

Tehnička pomoć podrazumijeva financiranje aktivnosti vezanih uz implementaciju Programa ruralnog razvoja. Prihvatljivi su troškovi promocije mjera ruralnog razvoja, administrativni troškovi upravljačkog i provedbenog tijela za Program ruralnog razvoja RH.²⁴

²⁴ Isto.

4.2 Okvirna raspodjela sredstava po mjerama

Indikativni plan raspodjele sredstva Programa ruralnog razvoja definiran je sedmogodišnjim financijskim planom, a posljednja verzija plana (Izmjene PRR 2019.) prikazana su u tablici ispod.

MJERA	UKUPNO (€)
M1 - Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja	13.333.333,33
M2 - Savjetodavne službe, službe za upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom i pomoć poljoprivrednim gospodarstvima	21.176.470,59
M3 - Sustavi kvalitete za poljoprivredne proizvode i hranu	7.058.823,53
M 4 – Ulaganja u fizičku imovinu	667.058.823,53
M 5 - Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti	118.117.647,06
M 6 - Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja	262.928.104,58
M 7 - Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima	265.882.352,94
M 8 - Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma	92.941.176,47
M 9 - Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija	8.888.888,89
M 10 - Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene	138.830.280,00
M 11 – Ekološki uzgoj	128.309.623,50
M 13 - Plaćanja područjima s prirodnim ograničenjima ili ostalim posebnim ograničenjima	321.600.000,00
M 16 Suradnja	8.333.333,33
M 17 - Upravljanje rizicima	56.673.373,50
M 18 - Financiranje dodatnih nacionalnih izravnih plaćanja za Hrvatsku	56.673.373,50
M 19 – LEADER (CLLD)	139.875.000,00
M 20 - Tehnička pomoć	67.540.725,00
UKUPNO 2014 - 2020	64.746.543,59

Tablica 1. Okvirna raspodjela sredstava po mjerama (Izvor: APPRRR)²⁵

²⁵ Isto.

5. PRIPREMA PROJEKTA ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ ZA MLADE POLJOPRIVREDNIKE

5.1 Općenito o mjeri potpore za mlade poljoprivrednike

Dobna struktura poljoprivrednika u Republici Hrvatskoj već duži period je izrazito nepovoljna. Poljoprivredom se uglavnom bave starije osobe sa nižom stručnom spremom i bez strukovnog obrazovanja. Kako bi se navedeni trend zaustavio, potrebno je provesti generacijsku obnovu poljoprivrednih gospodarstava. Mlade ljude je potrebno motivirati da ostanu živjeti i raditi na selu, stvarajući sebi i svojim obiteljima nova radna mjesta. Često se mladi ljudi ne odlučuju biti nositelji poljoprivrednih gospodarstava zbog problema osiguravanja početnih sredstava za razvoj, modernizaciju poljoprivrednog gospodarstva i visokih početnih troškova u poljoprivrednoj djelatnosti.

Kroz Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. predviđena je potpora mladim poljoprivrednicima. U okviru Mjere 6, kroz operaciju 6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima pomaže se mladim poljoprivrednicima koji su se odlučili postati nositelji/odgovorne osobe poljoprivrednih gospodarstava s ciljem daljnjeg održivog razvoja poljoprivrednog gospodarstva.²⁶

5.2 Metodologija provedbe Operacije 6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima

Metodologija provedbe Operacija 6.1.1 Potpora mladim poljoprivrednicima obuhvaća definiciju osnovnih pojmova i parametara: korisnika potpore, prihvatljive aktivnosti, vrstu potpore, uvjete prihvatljivosti, te sve ostale uvjete. Sve navedeno definirano je Pravilnikom o provedbi Operacije 6.1.1 Potpora mladim poljoprivrednicima, te pratećom natječajnom dokumentacijom.

Korisnici potpore	Mladi poljoprivrednici su oni koji u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu imaju navršениh 18 godina, a manje od navršениh 41 godina, a podnose poslovni plan za poljoprivredno gospodarstvo koje ima ekonomsku veličinu iskazanu u ukupnom standardnom ekonomskom
-------------------	--

²⁶ Ministarstvo poljoprivrede [online]. Pristup ostvaren: [21. travnja 2020.]

	rezultatu poljoprivrednog gospodarstva od 8.000 do 49.999 eura.
Prihvatljive aktivnosti	<p>kupnja domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala; kupnju, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Dodatka I Ugovora o EU osim proizvoda ribarstva; podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada; uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje; građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promocije vlastitih poljoprivrednih proizvoda; kupnju ili zakup poljoprivrednog zemljišta; kupnju poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme.</p> <p>Domaće životinje, višegodišnje bilje, sjemenje i sadni materijal koje se planiraju kupiti s dodijeljenom potporom u tipu operacije 6.1.1. moraju biti u svrhu poljoprivredne proizvodnje.</p> <p>U poslovnom planu se mogu prikazati i sljedeće prihvatljive aktivnosti: operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva, te stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade poljoprivrednih proizvoda.</p> <p>Prihvatljiva aktivnost kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme se odnosi i na kupnju rabljene poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme od fizičkih i pravnih osoba.</p>
Vrsta potpore	Visina potpore iznosi 50.000 EUR po korisniku, a isplata se vrši u 3 rate u razdoblju od najviše 3 godine
Uvjeti prihvatljivosti	Mladi poljoprivrednik treba pripremiti poslovni plan za poljoprivredno gospodarstvo u kojem će prikazati da li će kroz potporu za prihvatljive aktivnosti ostvariti sljedeće ciljeve: modernizaciju i/ili unapređenje procesa rada i poslovanja i/ili povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanog kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata.

	<p>Poljoprivredno gospodarstvo treba biti upisano u Upisnik poljoprivrednika te pripadati ekonomskoj veličini iskazanoj u ukupnom standardnom ekonomskom rezultatu poljoprivrednog gospodarstva (SO) od 8.000 eura do 49.999 eura što se dokazuje potvrdom izdanom od strane Savjetodavne službe (Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva Ministarstva poljoprivrede; www.savjetodavna.hr).</p> <p>Mladi poljoprivrednik koji podnosi poslovni plan za trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu,</p> <p>Mladi poljoprivrednik koji podnosi poslovni plan za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt može biti upisan u Upisnik poljoprivrednika kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva najkasnije kod podnošenja Zahtjeva za isplatu 1. rate potpore.</p> <p>Mladi poljoprivrednik ne smije biti registriran kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva duže od osamnaest mjeseci prije podnošenja Zahtjeva za potporu.</p> <p>Ukoliko je mladi poljoprivrednik bio nositelj/odgovorna osoba na poljoprivrednom gospodarstvu duže od 18 mjeseci za koje podnosi Zahtjev za potporu za tip operacije 6.1.1., isti nije prihvatljiv korisnik u tipu operacije 6.1.1.</p> <p>Mladi poljoprivrednik mora imati odgovarajuća stručna znanja i vještine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu ili najkasnije u roku od 36 mjeseci od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.</p>
Napomene / Ostali uvjeti	Mladi poljoprivrednik može biti nositelj/ odgovorna osoba u: obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, obrtu registriranom za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačkom društvu registriranom

	<p>za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela) u kojem je mladi poljoprivrednik direktor i većinski vlasnik trgovačkog društva u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu i dalje u periodu od najmanje pet godina od konačne isplate potpore, najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za isplatu prve rate i najmanje pet godina nakon konačne isplate potpore, mladi poljoprivrednik mora imati prijavljeno prebivalište na području Republike Hrvatske.</p> <p>Za obveznike poreza na dohodak – poljoprivredno gospodarstvo na kojemu je mladi poljoprivrednik nositelj mora plaćati zdravstveno i mirovinsko na temelju poljoprivredne djelatnosti te mora biti upisan u RPO.</p> <p>Za obveznike poreza na dobit – poljoprivredno gospodarstvo na kojemu je mladi poljoprivrednik nositelj mora zaposliti na puno radno vrijeme.</p> <p>Mladi poljoprivrednik je dužan najkasnije pri podnošenju zahtjeva za isplatu treće rate potpore biti zaposlen na puno radno vrijeme u poljoprivrednom gospodarstvu za koje je ostvario potporu, te ne smije biti zaposlen u drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi.</p> <p>Mladi poljoprivrednik je dužan ostati nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva i biti zaposlen na puno radno vrijeme za koje je ostvario potporu u tipu operacije 6.1.1. najmanje 5 godina nakon konačne isplate potpore.</p>
--	---

Tablica 2. Metodologija provedbe Operacije 6.1.1 Potpora mladim poljoprivrednicima ²⁷

²⁷ Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj. *Program ruralnog razvoja* [online]. Pristup ostvaren: [21. travnja 2020.]

6. ŽIVOTNI TIJEK PROJEKTA (OPIS POSTUPAKA)

6.1 Razrada poslovne ideje

Poslovna ideja razrađena je na kolegiju „Praktikum projektnih prijava“, za potrebe seminarskog rada na temu „Pokretanje djelatnosti uzgoja i prodaje jagoda na OPG-u“. Proučavajući mjere i natječaje koje nudi Ministarstvo poljoprivrede, odabrana je Operacija 6.1.1 Potpora mladim poljoprivrednicima, u sklopu Mjere 6 iz Programa ruralnog razvoja RH.

- **Kratki opis projekta**

Obitelj Horvat iz Brestovca Orehovičkog, Općina Bedekovčina, ima poljoprivredno zemljište koje se prostire na 2.000 kvadratnih metara i bavi se proizvodnjom jagoda i cvijeća na 500 kvadratnih metara. Na području Krapinsko - zagorske županije ne postoji ozbiljniji konkurent koji se bavi prodajom jagoda iz vlastitog uzgoja koji bi mogao ugroziti ostvarenje planiranih ciljeva OPG-a Horvat. Također, jedan od razloga zbog kojih su se odlučili baviti uzgojem jagoda je kratak period do povrata uloženi sredstava, odnosno da se za manje od godinu dana od osnivanja nasada mogu očekivati značajni prinosi.

Četveročlanu obitelj Horvat čine otac, majka i dvije kćeri. Već nekoliko godina razmišljaju na koji način započeti ozbiljnije obiteljsko poslovanje korištenjem financijskih sredstava iz europskih fondova.

S obzirom da se spomenuta mjera odnosi na mlade poljoprivrednike odgovornost je odlučila preuzeti Marija Horvat koja ima 32 godine, a po struci je diplomirani inženjer agronomije te ima nekoliko godina radnog iskustva. Marija je registrirala OPG i odlučila se prijaviti na Natječaj za operaciju 6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima, Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

6.2 Priprema obavezne dokumentacije

Za prijavu na Natječaj potrebno je prikupiti i popuniti svu obaveznu dokumentaciju. Obrasci dokumentacija su predefinirani Natječajem i skinuti su sa web stranice Agencije za plaćanja. (www.apprrr.hr).

1. Izračun ekonomske veličine

Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva nužan je za dokazivanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva. Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva obavezan je za sve korisnike. Mora biti potpisan od strane službenika Ministarstva poljoprivrede, izdan nakon objave Natječaja po novom EVPG kalkulatoru za 2019. godinu. Prilikom izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Ministarstvo poljoprivrede neće uzeti u obzir izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u koje su nastale nakon dana objave natječaja. Ako je mladi poljoprivrednik nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, dužan je dostaviti Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva u kojemu je nositelj/odgovorna osoba. Ako pri podnošenju Zahtjeva za potporu mladi poljoprivrednik nije postavljen za nositelja/odgovornu osobu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta, dužan je dostaviti Izračun ekonomske veličine za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt koje će preuzeti.²⁸

Izračun ekonomske veličine dobiven je u Ministarstvu poljoprivrede u Upravi za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva. Za potrebe ovog projekta, službenici Ministarstva poljoprivrede izradili su, temeljem navedenih podataka, fiktivni izračun bez potpisa. U Izračunu ekonomske veličine izražena je veličina gospodarstva koja iznosi 8.907,19 eura, izračunata temeljem unosa ukupne poljoprivredne površine koja iznosi 0,2 ha, od čega se cvijeće prostire na 0,08 ha te jagode na 0,12 ha.

²⁸ Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju [online] Dostupno na: <https://www.apprrr.hr/> Pristup ostvaren [28. travnja 2020]

Slika 1. EVPG kalkulator



IZJAVA

o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva

Podaci o poljoprivrednom gospodarstvu

naziv poljoprivrednog gospodarstva	OPG Horvat Marija
MIBPG	121333
adresa	Brestovec Orehovički 99, 49228 Bedekovčina
kontakt broj	098/1234567
e-mail adresa	marja.horvat@gmail.com

IZJAVA

predmet izjave

U svojstvu nositelja / člana poljoprivrednog gospodarstva izjavljujem da sam za izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva službeniku Ministarstva poljoprivrede dao realne i stvarne podatke o resursima korištenim u proizvodnji biljnih usjeva i stočarskoj proizvodnji koji se odnose na proizvodnu ili kalendarsku godinu za koju su podaci dostupni. Također, dati podaci odgovaraju podacima iz dostupnih administrativnih izvora (ARKOD, JRDŽ i sl.), koje sam dao na увид. Ovu izjavu sam u potpunosti pročitao/la te je u znak suglasnosti potpisujem.

potpis poljoprivrednika

[_____]

Mjesto i datum

mjesto	Zagreb
datum	17.04.2020.

Slika 2. EVPG kalkulator

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Ulica grada Vukovara 78 10000 Zagreb • HRVATSKA
uprava.poljoprivredna.politika@mps.hr • www.mps.hr

IZRAČUN
ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG)

Podaci o poljoprivrednom gospodarstvu

naziv poljoprivrednog gospodarstva	OPG Horvat Marija
MIBPG	121333
adresa	Brestovec Orehovički 99, 49228 Bedekovčina
kontakt broj	098/1234567
e-mail adresa	marija.horvat@gmail.com

IZRAČUN

predmet

Uvidom u podatke iz ARKOD sustava o korištenim poljoprivrednim površinama, podatke iz Jedinstvenog registra domaćih životinja (JRDŽ), odnosno podatke temeljene na Izjavi o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva, te primjenom EVPG kalkulatora 2019. proveden je izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva.

ekonomska veličina	67.315,90	u kunama
	8.907,19	u eurima
uvjetno grlo	0,00	UG / ha

Ovaj dokument izdaje se u svrhu:

prijave za M06, podmjeru 6.1. PRR-a 2014. - 2020.

Službenik Ministarstva poljoprivrede

FADN oznaka *	1234
ime i prezime	Hrvoje Horvat
potpis	

Mjesto i datum

mjesto	Zagreb
datum	17.04.2020.

Priloge

- 1) EVPG kalkulator 2019. (ispis)
- 2) Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva

* Unosi se FADN oznaka službenika Ministarstva poljoprivrede

Slika 3. EVPG kalkulator

2. Izjava o veličini poduzeća

Izjavu o veličini poduzeća obvezni su popuniti svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: OPG, obrt, trgovačko društvo). Predložak Izjave o veličini poduzeća potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu. Predložak se preuzima iz AGRONET-a, prilikom popunjavanja Zahtjeva za potporu te se popunjen učitava u Zahtjev za potporu.

Ako mladi poljoprivrednik preuzima obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt, a nije postavljen za nositelja prije podnošenja Zahtjeva za potporu, pokazatelji (broj zaposlenih, promet, bilanca) u Izjavi o veličini poduzeća unose se za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt koje preuzima.²⁹


Izjava o veličini poduzeća popunjava se na način da se unesu potrebni podatci nositelja OPG-a, te u našem slučaju ukupna godišnja bilanca za prethodnu godinu.

²⁹ Isto.

Ostale podatke za OPG Horvat nismo trebali unijeti. Ukupna godišnja bilanca izračunata je tako da se ukupna imovina/aktiva iz Poslovnog plana koja iznosi 125.000 kuna podijeli sa 7,6265 (iznos tečaja za euro).

REPUBLICA HRVATSKA AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU 10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d Telefon: 60 02 700, Telefaks: 90 02 951					
IZJAVA o veličini poduzeća					
Obrazac Izjava o veličini poduzeća ispunjava se sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 i Priloga A ovog obrasca. Vrijednosti koje se koriste za broj osoba i financijske pokazatelje (promet i bilanca) računaju se na godišnjoj razini i odnose na posljednju financijsku godinu. Za pretvaranje iznosa u valutu EUR primjenjuje se službeni devizni tečaj na dan zaključenja posljednje financijske godine. Web stranica na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm					
1. Podaci o poduzeću korisnika					
U Tablice A i A2 unesite podatke koji se odnose na poduzeće korisnika:					
Tablica A					
Naziv poduzeća korisnika	OIB (pravne/fizičke osobe) / MBO (obrta)	Broj zaposlenika (u godišnjim jedinicama rada)	Ukupni godišnji promet (u EUR)	Ukupna godišnja bilanca (u EUR)	Financijska godina (na koju se odnose podaci iz stupca C, D i E)
A	B	C	D	E	F
OPG MARIJA HORVAT	123456789	0	0,00 €	16.390,22 €	2019
Tablica A2					
RB	Vlasnička i upravljačka struktura poduzeća korisnika *	OIB (pravne/fizičke osobe) / MBO (obrta)	Udio vlasništva/upravljačkih prava u poduzeću korisniku (u %)		
A	B	C	D		
1.	MARIJA HORVAT	123456789	100,00%		
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
<small>(prema potrebi dodati redove)</small>					
<small>* Unose se podaci o vlasnicima poduzeća korisnika i osobama koje imaju upravljačka prava odnosno dominantni utjecaj u poduzeću korisnika</small>					
2. Udio javnih tijela u poduzeću korisnika					
Poduzećem korisnika izravno ili neizravno, zajedno ili samostalno, upravlja jedno ili više tijela javne vlasti s 25 % ili više kapitala ili glasačkih prava:					
(odabrati DA ili NE)					
<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE					

REPUBLICA HRVATSKA AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU 10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d Telefon: 60 02 700, Telefaks: 90 02 951	
VAŽNO Ako je odgovor "DA", Vaše poduzeće ne pripada kategoriji mikro i malih poduzeća i ne može postati korisnikom u operaciji 6.1.1. Iznimka su slučajevi kada su ulagači autonomne lokalne vlasti s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna eura i s manje od 5 000 stanovnika, a za što je potrebno priložiti dokumentaciju kojom se dokazuje isto.	



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 80 82 700, Telefaks: 80 82 951

3. Povezana poduzeća


U Tablicu B unesite sva poduzeća koja su u povezanom odnosu sa poduzećem korisnika. Za svako od tih poduzeća potrebno je navesti 100%-tne vrijednosti pokazatelja (broja zaposlenika, prometa i bilance)

Tablica B

RB	Naziv povezanog poduzeća	OIB (pravne/fizičke osobe) / MBO (obrtni)	Udio kapitala ili glasačkih prava * (u %)	Broj zaposlenika ** (u godišnjim jedinicama rada)	Ukupan godišnji promet ** (u EUR)	Ukupan godišnja bilanca ** (u EUR)	Financijska godina (na koju se odnose podaci iz stupca E, F i G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	/						
2.							
3.							
4.							
5.							
...							
UKUPNO:				0	0,00 €	0,00 €	

(prema potrebi dodati redove)

* Udio se odnosi na kapital ili glasačka prava, a uzima se postotak koji je veći. U slučaju unakrsnog udjela između poduzeća korisnika i drugog poduzeća, također se primjenjuje veći postotak.
** Unose se 100%-tne vrijednosti podataka povezanih poduzeća. Npr. ukoliko je predmetno poduzeće 70% vlasnik poduzeća korisnika (ili obrnuto), upisuje se 100%-tna vrijednost broja zaposlenih, godišnjeg prometa i bilance toga poduzeća.



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 80 82 700, Telefaks: 80 82 951

4. Partnerska poduzeća


U Tablicu C unesite sva poduzeća koja su u partnerskom odnosu sa poduzećem korisnika. Za svako od tih poduzeća potrebno je navesti razmjerne vrijednosti pokazatelja (broja zaposlenika, prometa i bilance).

Tablica C

RB	Naziv partnerskog poduzeća	OIB (pravne/fizičke osobe) / MBO (obrtni)	Udio kapitala ili glasačkih prava * (u %)	Razmjerne vrijednosti			Financijska godina (na koju se odnose podaci iz stupca E, F i G)
				Broj zaposlenika ** (u godišnjim jedinicama rada)	Ukupan godišnji promet ** (u EUR)	Ukupan godišnja bilanca ** (u EUR)	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	/						
2.							
3.							
4.							
5.							
...							
UKUPNO:				0	0,00 €	0,00 €	

(prema potrebi dodati redove)

* Udio se odnosi na kapital ili glasačka prava, a uzima se postotak koji je veći. U slučaju unakrsnog udjela između poduzeća korisnika i drugog poduzeća, također se primjenjuje veći postotak.
** Unose se podaci koji su razmjerni postotku navedenom u stupcu „F“. Npr. ukoliko je predmetno poduzeće 30% vlasnik poduzeća korisnika (ili obrnuto), upisuje se 30%-tna vrijednost broja zaposlenih, godišnjeg prometa i bilance toga poduzeća.



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
10000 Zagreb, 18. grada Vukovara 2004
Telefon: 00 02 700, Telefax: 00 02 951

5. Agregirani podaci za utvrđivanje kategorije poduzeća - KORISNIKA

U Tablici D nalaze se zbirne vrijednosti povezanih poduzeća, partnerskih poduzeća i poduzeća korisnika. Izračun je definiran automatski odnosno temeljem podataka unesenih u Tablicama A, B i C.

Tablica D

	Broj zaposlenika <i>(u godišnjim jedinicama rada)</i>	Ukupan godišnji promet <i>(u EUR)</i>	Ukupna godišnja bilanca <i>(u EUR)</i>
PODUZEĆE KORISNIKA <i>(podaci iz Tablice A)</i>	0	0,00 €	16.390,22 €
POVEZANA PODUZEĆA <i>(UKUPNO iz Tablice B)</i>	0	0,00 €	0,00 €
PARTNERSKA PODUZEĆA <i>(UKUPNO iz Tablice C)</i>	0	0,00 €	0,00 €
UKUPNO:	0	0,00 €	16.390,22 €

VAŽNO
Agregirani podaci o broju zaposlenih, godišnjem prometu i godišnjoj bilanci iz reda UKUPNO su podaci koji služe za određivanje kategorije veličine KORISNIKA (mikro, malo, srednje, veliko).

6. Promjena kategorije poduzeća

U odnosu na prethodnu financijsku godinu došlo je do promjene pokazatelja koji bi mogli prouzročiti promjenu kategorije poduzeća:

DA
 NE

VAŽNO
Ako na datum zaključenja poslovnih knjiga Vaše poduzeće ustanovi da je na godišnjoj razini premašilo ili palo ispod praga broja zaposlenih ili financijskih pragova, to ne dovodi nužno do gubitka ili stjecanja statusa mikro, malog ili srednjeg poduzeća (MSP), osim ako se ti pragovi premašuju tijekom dva uzastopne financijske godine. Sukladno navedenom, ako je odgovor na ovo pitanje „DA“ kako bi se utvrdio status MSP-a potrebno je osim podataka za posljednju financijsku godinu ispuniti i dostaviti obrazac „Izjava o veličini poduzeća“ i za razdoblja koja prethode razdoblju iz ovog obrasca (sukladno čl. 4. st. 2. definicije mikro, malih i srednjih poduzeća iz Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014).

Obrazac „Izjava o veličini poduzeća“ ne smije se ni na koji način mijenjati, osim u tablicama A2, B i C gdje je moguće dodavati nove redove.

Izjavljujem da sam upoznat sa definicijom mikro, malih i srednjih poduzeća iz Priloga I Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 i Priloga A ovog obrasca. Svi navedeni podaci u ovoj Izjavi uneseni su sukladno predmetnoj definiciji te dopuštam njihovu provjeru.

Slika 4. Izjava o veličini poduzeća

3. Potvrda Porezne uprave

Potvrda iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.³⁰

Potvrda se dostavlja za korisnika (mladi poljoprivrednik) koji podnosi Zahtjev za potporu. Potvrdu je izrađena temeljem dostupnog obrasca.

³⁰ Isto.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA- POREZNA UPRAVA
ISPOSTAVA DUBRAVA
ZAGREB

Klasa: 034/04/2016/001/04453

MARIJA HORVAT
BRESTOVEC OREHOVIČKI
49221 BEDEKOVČINA

BEDEKOVČINA, 20.4.2020.

Ministarstvo financija-Porezna uprava, Područni ured ZAGREB, Ispostava Dubrava, povodom zahtjeva poreznog obveznika, na temelju članka 171. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ RH, br.53/91. i 103/96.) a u svezi sa Člankom 4. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ RH, br.127/100.), izdaje

POTVRDU

kojom se potvrđuje da porezni obveznik MARIJA HORVAT, OIB 123456789 na dan 19.4.2020. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava.

Ova potvrda se izdaje u svrhu financiranja iz programa „RURALNOG RAZVOJA RH za razdoblje 2014-2020.“.

Pristojba po Tbr. 1 i 4 Tarife uz zakon o upravnim pristojbama u iznosu od 40,00 kn naplaćena i poništena.



Slika 5. Potvrda porezne uprave

4. Preslika osobne iskaznice

Osobnom iskaznicom ili drugim dokumentom dokazuje se dob mladog poljoprivrednika. Potrebno je učitati presliku obje stranice osobne iskaznice. Skenirana preslika osobne iskaznice učitava se u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za potporu.³¹

³¹ Isto.

5. Diploma mladog poljoprivrednika i/ili dokaz o stručnoj osposobljenosti

Diploma agronomskog ili veterinarskog smjera za mladog poljoprivrednika (preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij agronomskog, poljoprivrednog ili veterinarskog smjera) ili Svjedodžba iz područja poljoprivrede ili veterine za mladog poljoprivrednika ili Ugovor o radu iz kojeg je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi ili veterini /Izjava o iskustvu na poljoprivrednom gospodarstvu kao član PG-a i dokument kao dokaz o stručnoj osposobljenosti. Stručno osposobljavanje za koje se dostavlja potvrda mora biti verificirano pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja ili održano putem aktivnosti iz Mjere 1 Prenosjenje znanja i aktivnosti informiranja. Radno iskustvo na PG-u se dokazuje Ugovorom o radu iz kojeg je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi ili veterini u trajanju od najmanje 2 godine ili Upisom mladog poljoprivrednika u svojstvu člana poljoprivrednog gospodarstva u Upisniku poljoprivrednika u razdoblju od najmanje dvije godine.³²

Kao što sam navela ranije u tekstu, Marija Horvat zadovoljava navedene uvijete s obzirom da ima 32 godine te je diplomirani inženjer agronomije. Za potrebe projekta kod opisa sam navela da je nositeljica OPG-a rođena 1988 godine te je završila Agronomski fakultet u Zagrebu. Uz sve navedeno ima radnog iskustva u poljoprivrednom sektoru te zadovoljava sve uvijete koji su određeni za godište i stručnu spremu.

6. Poslovni plan

Poslovni plan (tablični i opisni dio) treba biti potpun sukladno uputama i u cijelosti. Svrha poslovnog plana je da se na temelju njega donese odluka o:

- prihvatljivosti projekta na temelju sposobnosti korisnika da ostvari definirane ciljeve provedbom aktivnosti koje je prikazao u poslovnom planu
- ekonomskoj održivosti projekta Poslovni plan se nalazi unutar Zahtjeva za potporu, u poglavlju naziva „POSLOVNI PLAN“, a sastoji se od opisnog i računskog dijela. U opisnom dijelu poslovnog plana korisnik mora odabrati aktivnosti koje planira provoditi i cilj/ciljeve koje planira ostvariti.

³² Isto.

Računski dio poslovnog plana je zapravo Excel dokument sastavljen od niza povezanih tablica. Polja je potrebno popuniti sukladno uputama iz dokumenta. Zbog funkcionalnosti automatiziranih tablica, potrebno je popuniti ulazna polja, a posebice polja obveznog unosa podataka (polja označena žutom bojom, kao npr. početnu godinu ulaganja, mjesec i planirana godina primitka prve, druge i treće rate)³³

Najveća i najkompleksnija stavka dokumentacije je Poslovni plan. Za poslovni plan se većinom angažiraju konzultanti kako bi se sve popunilo bez greške jer rijetko koji član OPG-a može samostalno popuniti poslovni plan. Kod nekih dijelova ovog poslovnog plana savjetovalo se sa stručnjacima.

Osnovni podaci			
Naziv korisnika	OPG MARIJA HORVAT	Konzultant	BARBIE D.O.O. BARBARA SENTE
MIBPG	121333	telefon	049/213184, 099/7236428
telefon	098/1234567	e-mail adresa	bsente@gmail.com
e-mail adresa	marija.horvat@gmail.com		
Ekonomski vijek projekta	10		
Prva godina ulaganja	2020		* odaberite godinu početka ulaganja
Ukupna aktiva/imovina:	125.000,00		* unesite vrijednost ukupne aktive/imovine
Iznos potpore:	372.000,00		* odaberite traženi iznos potpore
Datum završetka investicije:	1.9.2021.		* unesite očekivani datum završetka investicije
Mjesec i godina planiranog primitka I. rate :	9	2020	
Mjesec i godina planiranog primitka II. rate :	3	2021	
Mjesec i godina planiranog primitka III. rate :	9	2021	

UPUTE:
* Zahtjev za isplatu korisnik može podnijeti nakon sklopljenog Ugovora o financiranju, a podnosi se tri puta u razdoblju od najviše 3 godine kako slijedi:
a) isplata prve rate u iznosu od 30% ukupno odobrene javne potpore nakon sklapanja Ugovora o financiranju
b) isplata druge rate u iznosu od 50% nakon tri mjeseca, a ne kasnije od dvanaest mjeseci nakon isplate prve rate uz dokaz da su planirane aktivnosti i započete
c) isplata treće rate u iznosu od 20% nakon provedenih aktivnosti i postizanja odabranog cilja te stečenih stručnih znanja i vještina (ako iste nije imao prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu)

Slika 6. Poslovni plan: Osnovni podatci

U poslovnom planu nalaze se osnovni podatci nositelja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva te podatci konzultanta. S obzirom da sam sve izradila sama, uz pomoć savjetovanja sa stručnjacima, navela sam svoje ime kao ime konzultanta.

Ekonomski vijek projekta određen je na 10 godina te se u 2020. godini očekuje početna godina ulaganja. Datum završetka investicije očekuje se u devetom mjesecu 2020. godine. Iznos potpore od 372.000,00 kuna uplaćivati će se u tri rate: rujan 2020., ožujak 2021. te rujan 2021. godine.

³³ Isto.

Opis podnositelja i projekta
<p>* osnovne informacije o podnositelju (obrazovanje, profesionalno i radno iskustvo, dosadašnja postignuća i sl.)</p> <p>Zovem se Marija Horvat, završila sam Agronomski fakultet te sam po struci dipl.ing. agr. Do sada sam radila 3 godine kao poljoprivredni redar u lokalnoj samoupravi, a protekle tri godine u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Obožavam prirodu i poljoprivredu, a moja velika ljubav su jagode i cvijeće. Za svoje osobne potrebe imam 500 m² plastenika gdje sadim razno cvijeće koje podijelim po lokalnim školama, vrtićima te njime uređujem Crkvu. Sve to radim iz ljubavi i besplatno. Iz godine u godinu gledam neiskorišteno poljoprivredno zemljište koje imam iza kuće te sam prošle godine pokusno posadila jagode te sam ih također koristila za svoje osobne potrebe i višak podijelila.</p> <p>Imam veliku obitelj koja će također pomagati. Kako sam ove godine upisala svoj OPG u Upisnik, poljoprivreda mi postaje jedino zanimanje i plaćam doprinose za mirovinako i zdravstveno osiguranje s osnove poljoprivredne djelatnosti.</p> <p>Jagode smo odabrali s obzirom na to da u cijeloj Županiji nema ozbiljnih konkurenata. Što se tiče hobija, odnosno uzgoja cvijeća, za sad nemamo namjeru prodavati. One godine kada zemljište, odnosno uzgoj jagoda mora mirovati tada namjeravam posaditi povrće što sam i navela u Poslovnom plan.</p>
<p>* opišite vaše trenutno poslovanje (početno ekonomsko stanje, predmet i rezultati poslovanja, broj trenutno zaposlenih, ključne točke razvoja poljoprivrednog gospodarstva, analiza tržišta i marketinška situacija u odnosu na lokaciju i sl.)</p> <p>Trenutna ekonomska veličina OPG-a je 8.907,19 eura. Ekonomsku vrijednost čini proizvodnja cvijeća na otvorenom na 0,08 ha te proizvodnja jagoda na 0,12 ha u plasteničkom tunelu veličine 500 m². Gospodarstvo u ovoj godini namjerava zaposliti vanjskog suradnika te jednog sezonskog radnika po potrebi. Većinu i velik dio poslova obavljaju članovi OPG-a i članovi kućanstva. U ovoj godini, kada sam upisana u Upisnik planiram prodati oko 600 kg jagoda s planiranim prihodom od 7.200 kn. To će biti u ovoj godini ujedno i svi moji prihodi.</p> <p>Kako živim blizu Zagreba i prisutni smo na tržišni vidjeli smo da postoji velika potražnja za domaćim jagodama i tom smjeru planiramo svoj daljnji razvoj. Ove godine prodali smo velik dio jagoda po tržištima u našoj županiji ali i na kućnome pragu. Površina pod jagodama će se u budućnosti, nakon 4 godine uzastopnog uzgoja jagoda zamijeniti povrćem zbog poštivanja plodoreda (da se samnje bolesti i štetnici) pa će se nakon dvije godine opet posaditi sadnice jagoda.</p>
<p>* detaljan opis projekta (način na koji realizacija aktivnosti doprinosi ostvarenju odabranog cilja, utjecaj aktivnosti na okoliš i održivi razvoj, ciljevi koje se planiranim aktivnostima žele doseći i sl.)</p> <p>Vizija i zadaća poduzetničkog pothvata jest postati konkurentni na tržištu. Na području Krapinsko-Zagorske županije ne postoji ozbiljniji konkurent koji se bavi prodajom jagoda iz vlastitog uzgoja koji bi mogao ugroziti ostvarenje planiranih ciljeva OPG-a Horvat. Također, jedna od vrlina jagoda je da se za manje od godinu dana od osnivanja nasada mogu očekivati značajni prinosi, pa vrlo brzo opravdavaju uložena sredstva.</p> <p>Osim što privlače kupce svojim okusom i zanosnim mirisom, jagode su također korisne za zdravlje te tako one pomažu ojačati imunitet, pomažu kod bolesti žuči i jetre, kod želučanih bolesti, kod povećanog kolesterola i krvnog tlaka i još mnogo toga. Osim za zdravlje, jagode žene sve češće koriste i za njegovan izgled te ih koriste kao maske za lice, a prema nekim istraživanjima mogu čak pomoći i u borbi protiv celulita. Stoga OPG Horvat nema ciljni tržišni segment, već su jagode namijenjene čitavoj populaciji. Namjeravamo kupiti sadnice jagoda visoke kvalitete, minimalan broj sadnica je 4.000 komada jer će sadnja biti dvoredna na jednoj gredici. Također od mehanizacije namjeravamo kupiti traktor i priključnu frezu jer doprinose ostvarenju cilju modernizacije i/ili unapređenja procesa rada i poslovanja gospodarstva.</p>
<p>* potrebe za stjecanjem stručnih znanja i vještina (ako mladi poljoprivrednik trenutno ne posjeduje Pravilnikom propisana stručna znanja i vještine (članak 4. stavak 3. Pravilnika), navesti način na koji će mladi poljoprivrednik ispuniti taj uvjet prihvatljivosti u roku od 36 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju)</p> <p>Tečaj osposobljavanja za voćara - Osposobljavanje provodi PUO, traje 120 školskih sati i verificirano je od strane Ministarstva znanosti i visokog obrazovanja.</p>

Slika 7. Poslovni plan: Opis podnositelja projekta

Na drugoj stranici poslovnog plana nalaze se osnovne informacije podnositelja u kojem navodimo godište i obrazovanje te radni staž koji može pomoći kod bodovanja. Također, potrebno je navesti trenutno poslovanje ako ono postoji. S obzirom da obitelj Horvat pokreće OPG oni nemaju poslovanje. Projekt je potrebno detaljnije opisati. Što će se i na koji način raditi, s kakvom opremom, mehanizacijom, te navesti ukoliko je potrebno zapošljavati. Nositeljica OPG-a se namjerava dodatno obrazovati stoga sam i to navela kao stavku. Nositeljica namjerava polagati Tečaj osposobljavanja za voćara - Osposobljavanje provodi PUO, traje 120 školskih sati i verificirano je od strane Ministarstva znanosti i visokog obrazovanja.

Planirane aktivnosti i izvori financiranja					
		Planirane godine			Ukupno
		2020	2021	2022	
		1	2	3	
PLANIRANE AKTIVNOSTI					
1.	Kupnja ili zakup poljoprivrednog zemljišta <i>*kupovina zemljišta koje je bilo predmet izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva nije prihvatljiva aktivnost</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.					0,00
2.	Kupnja domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00
2.1.	Sadnice jagoda		25.000,00		25.000,00
2.2.					0,00
2.3.					0,00
3.	Kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) <i>*aktivnost prerade mora se odnositi na proizvode iz Priloga I. Ugovora o EU i to proizvoda iz vlastite proizvodnje i uz uvjet da je i proizvod koji je rezultat prerade naveden u Prilogu I. Ugovora o EU</i>	0,00	190.000,00	0,00	190.000,00
3.1.	Plastenik fiksni za proizvodnju jagoda		190.000,00		190.000,00
3.2.					0,00
3.3.					0,00
4.	Kupnja poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
4.1.	Traktor	145.000,00			145.000,00
4.2.	Freza priključna	15.000,00			15.000,00
4.3.					0,00
5.	Podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.					0,00
5.2.					0,00
5.3.					0,00
6.	Uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1.					0,00
6.2.					0,00
6.3.					0,00
7.	Građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00
7.1.					0,00
7.2.					0,00
7.3.					0,00
8.	Stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o EU	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
8.1.	Tečaj osposobljavanja za voćara		5.000,00		5.000,00
8.2.					0,00
8.3.					0,00
9.	Operativno poslovanje poljoprivrednog gospodarstva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
9.1.	Izrada projektne dokumentacije (projektno - tehnička dokumentacija, geodetske podloge, elaborati, certifikati)	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.1.					0,00
9.1.2.					0,00
9.2.	Usluge stručnjaka (konzultanata)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
9.2.1.	Izrada poslovnog plana	5.000,00			5.000,00
9.2.2.	Priprema dokumentacije i prijava	5.000,00			5.000,00
9.3.	Trošak bruto plaće, doprinosi zaposlenih i knjigovodstvene usluge vezano uz poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu	0,00	0,00	0,00	0,00
9.3.1.					0,00
9.3.2.					0,00
UKUPAN IZNOS AKTIVNOSTI		170.000,00	220.000,00	0,00	390.000,00
IZVORI FINANCIRANJA					
1.	Vlastita sredstva	58.400,00	34.000,00	0,00	92.400,00
1.1.	Uštedevina i i dohodak ostvaren od poljoprivredne proizvodnje	58.400,00	34.000,00	0,00	92.400,00
1.2.					0,00
2.	Rate	111.600,00	186.000,00	0,00	297.600,00
2.1.	EPFRR potpora I. rata	111.600,00	0,00	0,00	111.600,00
2.2.	EPFRR potpora II. rata	0,00	186.000,00	0,00	186.000,00
3.	Kreditna sredstva	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.					0,00
3.2.					0,00
UKUPAN IZNOS IZVORA FINANCIRANJA		170.000,00	220.000,00	0,00	390.000,00
Sumirajte vrijednosti aktivnosti koje se odnose na prioritetne sektore voće, povrće i stočarstvo po godinama		170.000,00	220.000,00	0,00	390.000,00
		<i>Udio aktivnosti koje se odnose na prioritetne sektore voće, povrće i stočarstvo u ukupnom iznosu aktivnosti</i>			100,00%

Slika 8. Poslovni plan: Planirane aktivnosti i izvori financiranja

Obitelj Horvat u 2021. godini namjeravaju kupiti sadnice jagoda. Sadnice jagoda će biti visoke kvalitete. Minimalan broj sadnica je 4.000 komada jer će sadnja biti dvoredna na

jednoj gredici. Iznos koji ćemo utrošiti na te sadnice je 25.000,00 kuna. Sadnjom jagoda ćemo povećati ekonomsku veličinu gospodarstva. Što se tiče kupnje, građenja i opremanja prostora, obitelj Horvat namjerava kupiti fiksni plastenik za proizvodnju jagoda. Plastenik fiksni za proizvodnju jagoda bit će minimalne površine 1000 kvadratnih metara sa stupovima koji se učvršćuju na ankere i ubušuju u zemlju. Folija će imati bočno otvaranje. Plastenik postavljamo 2021. godine, a njegova cijena iznosi 190.000,00 kuna. Navedene aktivnosti doprinose ostvarenju cilju modernizacije i/ili unapređenja procesa rada i poslovanja gospodarstva tehnološki naprednijim i modernijim načinima proizvodnje u plasticima. Od poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme namjeravamo kupiti traktor i priključnu frezu. Traktor će biti minimalne snage 45 KS, a služiti će za povremeno preoravanje tla unutar plastenika kod zamjene nasada. Freza priključna će biti minimalnog zahvata 80 cm, a služiti će za obradu i pripremu tla nakon oranja, prije nove sadnje. Navedene aktivnosti doprinose ostvarenju cilju modernizacije i/ili unapređenja procesa rada i poslovanja gospodarstva tehnološki naprednijim i modernijim strojevima i opremom koje nisu posjedovali do sada te su plaćali usluge. Kao što smo naveli u prethodnoj slici troškovi za stjecanje stručnih znanja iznose 5.000,00 kuna. Zadnja stavka troškova tiče se operativnog poslovanja gdje ubrajamo trošak konzultanta za pripremu dokumentacije i poslovnog plana, a iznosi ukupno 10.000, 00 kuna. Dolazimo da iznosa od 390.000,00 kuna koliko je obitelji Horvat potrebno za pokretanje djelatnosti uzgoja i prodaje jagoda.

Troškovi poslovanja											
Stavka	Prethodna godina	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Troškovi sirovina i materijala	1.000,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ostali troškovi	500,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Otplata glavnice kredita											
Kamata kredita											
Amortizacija*		170.000,00	220.000,00	0,00							
UKUPNO	1.500,00	176.000,00	235.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Zaposlenici i trošak rada											
Stavka	Prethodna godina	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Broj stalno zaposlenih			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Prosječna mjesečna bruto plaća		579,57	579,57	579,57	1.444,34	1.444,34	1.444,34	1.444,34	1.444,34	1.444,34	1.444,34
Broj radnih mjeseci		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Trošak stalno zaposlenih	0,00	0,00	6.954,84	6.954,84	17.332,08	17.332,08	17.332,08	17.332,08	17.332,08	17.332,08	17.332,08
Broj privremeno zaposlenih			2	2	2	2	2	2	2	2	2
Prosječna bruto plaća			4.062,51	4.062,51	4.062,51	4.062,51	4.062,51	4.062,51	4.062,51	4.062,51	4.062,51
Broj radnih mjeseci/dana/sati			2	2	2	2	2	2	2	2	2
Trošak privremeno zaposlenih	0,00	0,00	16.250,04	16.250,04	16.250,04	16.250,04	16.250,04	16.250,04	16.250,04	16.250,04	16.250,04
UKUPAN TROŠAK PLAĆA	0,00	0,00	23.204,88	23.204,88	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12

Slika 9. Poslovni plan: Troškovi poslovanja

Pod stavkom troškovi sirovina i materijala navodimo troškove nabavke umjetnog gnoja, sredstava za prihranu, sjemena i presadnica povrća.(odnosi se na godine kada se poštuje plodored i radi se odmor od jagoda).

OPG Horvat nije u sustavu PDV-a te nije podložan amortizaciji.

Što se tiče zaposlenika i troškova rada nositeljica OPG-a od 2021. godine planira ući u RPO - paušalno oporezivanje pa će troškovi zaposlenika porasti (mjesečni iznos doprinosa je 1.193,18 kn + mjesečni iznos paušalnog poreza = 224,25 kn (na godišnju poreznu osnovicu od 22.425 kn prema prihodima koji se nalaze u razredu od 115.000,01 kn - 149.500,00 kn) + prirez na porez od 12% = 26,91 kn i to je sveukupno 1.444,34 kn mjesečno) . U 2020.-oj godini plaća mirovinsko i zdravstveno osiguranje s osnove poljoprivredne djelatnosti. Plaću si ne planira isplaćivati. OPG Horvat planira zapošljavati barem dva sezonska radnika već od godine sadnje jagoda pa svake slijedeće zbog berbe jagoda.

Prihodi poslovanja												
Prodajne količine												
Naziv proizvoda	Jedinica mjere	Prethodna godina	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jagode	kg		600,00	600,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00			8.000,00	8.000,00	8.000,00
Povrće razno	kg							7.000,00	7.000,00			
Prodajne cijene												
Naziv proizvoda	Prethodna godina	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Jagode		12,00	12,00	12,00	12,00	12,00				12,00	12,00	12,00
Povrće razno							13,00	13,00				
Ukupni prihodi												
Struktura prihoda	Prethodna godina	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Jagode		7.200,00	7.200,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00			96.000,00	96.000,00	96.000,00	
Povrće razno							91.000,00	91.000,00				
0												
Poticaji												
Prihodi od EPFRR potpore		111.600,00	186.000,00	74.400,00								
Prihodi od ostvarenih potpora												
Ostali prihodi												
UKUPNI PRIHODI	0,00	118.800,00	193.200,00	170.400,00	96.000,00	96.000,00	91.000,00	91.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	

Slika 10. Poslovni plan: Prihodi poslovanja

Što se tiče prodajnih količina, OPG Horvat će jagode početi prodavati ove godine iz uzgoja na otvorenom s obzirom da su tek ove godine upisani u Upisnik OPG-a. Prošle godine jagode su dijelili susjedima i rodbini te su viškove pretvarali u pekmez i sok za svoje potrebe. Nakon berbe jagoda 2021. one će se izvaditi i na tom mjestu će se odmah postaviti plastenik i posaditi nove jagode. Cijena jagoda i povrća je izražena kao prosječna cijena svih vrsta povrća koje se prodaju (i to samo u godinama odmora tla od jagoda zbog poštivanja plodoreda. Poticaja nema jer je to premala površina da bi mogla ostvariti poticaj po površini.

Račun dobiti i gubitka

Stavka	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
UKUPNI PRIHODI	118.800,00	193.200,00	170.400,00	96.000,00	96.000,00	91.000,00	91.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Prihodi od prodaje	7.200,00	7.200,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	91.000,00	91.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Razgraničeni prihodi od potpora	111.600,00	186.000,00	74.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostali poslovni prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI RASHODI	176.000,00	258.204,88	38.204,88	48.582,12	48.582,12	53.582,12	53.582,12	48.582,12	48.582,12	48.582,12
Operativni troškovi	6.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Troškovi osoblja	0,00	23.204,88	23.204,88	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12
Amortizacija	170.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dohodak/dobit prije oporezivanja	-57.200,00	-65.004,88	132.195,12	47.417,88	47.417,88	37.417,88	37.417,88	47.417,88	47.417,88	47.417,88
Porez na dohodak/dobit	0,00	0,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00
Dohodak/Dobit nakon oporezivanja	-57.200,00	-65.004,88	130.125,12	45.347,88	45.347,88	35.347,88	35.347,88	45.347,88	45.347,88	45.347,88

Porezna stopa	0,00%	0,00%	1,57%	4,37%	4,37%	5,53%	5,53%	4,37%	4,37%	4,37%
----------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Pomoćna tablica za izračun poreznih stopa kod korisnika koji porez na dohodak plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga

Godišnji osobni odbitak										
Porezna osnovica	-57.200,00	-65.004,88	132.195,12	47.417,88	47.417,88	37.417,88	37.417,88	47.417,88	47.417,88	47.417,88
Prirez (%)										
Porezna stopa	0,00%	0,00%	24,00%	24,00%	24,00%	24,00%	24,00%	24,00%	24,00%	24,00%

Pomoćna tablica za izračun poreznih stopa kod korisnika koji porez na dohodak plaćaju paušalno

Iznos paušalnog poreza	1.530,00	1.530,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00
Porezna stopa	-2,67%	-2,35%	1,57%	4,37%	4,37%	5,53%	5,53%	4,37%	4,37%	4,37%

Slika 11. Poslovni plan: Račun dobiti i gubitka

OPG Horvat porez na dohodak plaća paušalno. Godišnji iznos paušalnog poreza je 1.530,00 kn u 2020. i 2021. godini (jer su prihodi bez prihoda od potpore za dugotrajnu imovinu manji od 80.500 kn), a nakon toga prihodi prelaze 80.500 kn, ali su manji od 115.000 kn pa je iznos paušalnog poreza 2.070 kn (prema podacima Porezne uprave).

Financijski tok

Stavka	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
UKUPNI PRIMICI	302.200,00	301.600,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	91.000,00	91.000,00	96.000,00	96.000,00	221.000,00
Ukupni prihodi bez razgraničenih potpora	7.200,00	7.200,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	91.000,00	91.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Izvori financiranja	183.400,00	34.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prijenos postojećih izvora	125.000,00									
Vlastiti izvori	58.400,00	34.000,00	0,00							
Kredit	0,00	0,00	0,00							
Ostatak vrijednosti dugotrajne imovine										125.000,00
EPFR potpora	111.600,00	260.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalne potpore ¹										
UKUPNI IZDACI	301.000,00	258.204,88	40.274,88	50.652,12	50.652,12	55.652,12	55.652,12	50.652,12	50.652,12	50.652,12
Prijenos postojeće imovine	125.000,00									
Ulaganja u dugotrajnu imovinu	170.000,00	220.000,00	0,00							
Operativni troškovi	6.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Troškovi zaposlenih	0,00	23.204,88	23.204,88	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12
Anuitet kredita	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Porez na dohodak/dobit	0,00	0,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00
Neto primici	1.200,00	43.395,12	55.725,12	45.347,88	45.347,88	35.347,88	35.347,88	45.347,88	45.347,88	170.347,88
KUMULATIV	1.200,00	44.595,12	100.320,24	145.668,12	191.016,00	226.363,88	261.711,76	307.059,64	352.407,52	522.755,40

Slika 12. Poslovni plan: Financijski tok

Ekonomski tok										
Stavka	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
UKUPNI PRIMICI	118.800,00	267.600,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	91.000,00	91.000,00	96.000,00	96.000,00	221.000,00
Ukupni prihodi	7.200,00	7.200,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	91.000,00	91.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Ostatak vrijednosti dugotrajne imovine										125.000,00
EPFRR potpora	111.600,00	260.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalne potpore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNI IZDACI	301.000,00	258.204,88	40.274,88	50.652,12	50.652,12	55.652,12	55.652,12	50.652,12	50.652,12	50.652,12
Prijenos postojeće imovine	125.000,00									
Ulaganja u dugotrajnu imovinu	170.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operativni troškovi	6.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Troškovi zaposlenih	0,00	23.204,88	23.204,88	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12	33.582,12
Porez na dohodak/dobit	0,00	0,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00	2.070,00
Neto primici	-182.200,00	9.395,12	55.725,12	45.347,88	45.347,88	35.347,88	35.347,88	45.347,88	45.347,88	170.347,88
KUMULATIV	-182.200,00	-172.804,88	-117.079,76	-71.731,88	-26.384,00	8.963,88	44.311,76	89.659,64	135.007,52	305.355,40
GODINA POVRATA ULAGANJA	2025									

Neto sadašnja vrijednost i interna stopa rentabilnosti

Diskontna stopa	5,00%	* unesite diskontnu stopu
ISR	19,28%	
NSV	180.575,08	

Slika 13. Poslovni plan: Ekonomski tok

Godina povrata ulaganja projekta jest 2024.

7. Financijska dokumentacija

Od obvezne financijske dokumentacije koja je potrebna za sve korisnike, OPG Horvat je dužan priložiti samo Izjavu da je osnovan u godini natječaja te time potvrđuje da nema nikakvih prihoda od proteklih godina. U godini osnutka tek može ostvarivati prihode.

Ranije u tekstu sam navela da je OPG Horvat imala jagode i cvijeće prošlih godina no nisu ih prodavali već su ih koristili za vlastite potrebe. Jagode su koristili za pripremu domaćeg đema, pekmeza i soka. Cvijeće su dijelili za uređenje Crkva duž Krapinsko-zagorske županije.

OPG HORVAT MARIJA
Brestovec Orehovički 99
49228 Bedekovčina
MIBPG: 121333
OIB: 12345678910

Brestovec Orehovečki, 20.02.2017.

IZJAVA

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam registrirala poljoprivredno obiteljsko gospodarstvo u godini prijave na natječaj, što se može vidjeti prema broju MIBPGa te u Upisniku poljoprivrednika gdje sam upisana 1.1. 2020. godine, kada sam započela poslovanje.

Marija Horvat

Slika 14. Izjava korisnika da je osnovan u godini prijave

Priložen je i obrazac evidencije o prodaji poljoprivrednih proizvoda za 2019 godinu u kojem se vidi da te godine nisu prodavali svoje proizvode.

MIBPG (matični identifikacijski broj
poljoprivrednog gospodarstva)

1	2	1	3	3	3		
---	---	---	---	---	---	--	--

OIB 12345678910

Naziv poljoprivrednog gospodarstva (ime i prezime nositelja OPG-a):

OPG HORVAT MARIJA

OBRAZAC EVIDENCIJE O PRODAJI POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA ZA 2019. G.

Datum prodaje	Vrsta proizvoda	Količina proizvoda (kg)

Izjavljujem da u 2019. godini nisam prodavala vlastite poljoprivredne proizvode jer nisam bila niti upisana u Upisnik OPG-a, a sve proizvedeno sam potrošila za vlastite potrebe ili podijelila susjedima i rodbini.

Marija Horvat

Slika 15. Obrazac evidencije o prodaji poljoprivrednih proizvoda za 2019 godinu

6.3 Prijava na natječaj

Zahtjev za potporu (koji uključuje svu obaveznu dokumentaciju) podnosi se Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u elektronskom obliku putem AGRONET sustava a svaki korisnik mora biti prethodno upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (za podnošenje Zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za ribarstvo ili Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj).

Nakon prijave u AGRONET pomoću korisničkog imena i lozinke potrebno je odabrati modul "Ruralni razvoj" te slijediti daljnje upute.

Nakon što je Zahtjev za potporu popunjen i podnesen (potvrđen) u AGRONET-u, otvorit će se sadržaj Zahtjeva koji možete spremati za svoju arhivu i pregled.

Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu potrebno je ispisati, pečatiti, potpisati te dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom do roka propisanog Natječajem, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poleđini, s precizno naznačenim datumom i vremenom (dan, sat, minuta, sekunda) zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu (naglasiti to u poštanskom uredu), s naznakom: Natječaj za Podmjeru 6.1. Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima, Operacija 6.1.1. Potpora mladim poljoprivrednicima na adresu prema lokaciji ulaganja.³⁴

6.4 Analiza i odobravanje projektne prijave

Nakon što APPRRR zaprimi Zahtjev za potporu, započinje proces administrativne kontrole prilikom koje djelatnici provjeravaju pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, broj bodova sukladno kriterijima odabira te prihvatljivost aktivnosti. Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Postupak dodjele potpore predstavlja sveobuhvatni postupak odobravanja koji se sastoji od:

- zaprimanja Zahtjeva za potporu
- rangiranja zaprimljenih Zahtjeva za potporu

³⁴ Isto.

- administrativne kontrole Zahtjeva za potporu (provjera uvjeta prihvatljivosti korisnika i projekta te dodjela bodova sukladno kriterijima odabira)
- izdavanje Odluke o rezultatu administrativne kontrole Zahtjeva za potporu i/ili Odluke o odbijanju Zahtjeva za potporu i/ili Obavijesti o odbacivanju Zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava i ugovaranja.

Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu za sve potpune, pravovremene i prihvatljive Zahtjeve za potporu za određeni natječaj bit će izrađena rang-lista kako je opisano u članku 22. (Rangiranje zahtjeva za potporu) Pravilnika o provedbi Podmjere 6.1. Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima, Podmjere 6.2. Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima i Podmjere 6.3. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava u okviru mjere m06 Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja« iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., a sukladno kriterijima odabira Zahtjeva za potporu koji su navedeni u Prilogu I Pravilnika.

Administrativnom kontrolom Agencija za plaćanja provjerava pravovremenost i potpunost Zahtjeva za potporu, ispunjava li Zahtjev za potporu sve uvjete prihvatljivosti korisnika, projekta propisane Pravilnikom i Natječajem te financijsku i ekonomsku održivost projekta i Zahtjevu za potporu koji ispunjava propisane uvjete dodjeljuje bodove sukladno kriterijima odabira.³⁵

	KRITERIJI ODABIRA ZA TIP OPERACIJE 6.1.1.	Bodovi
A	EKONOMSKI KRITERIJI	Najviše 35 %
1.	Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva SO (eura)	25%
	35.000 - 49.999	25
	25.000 – 34.999	23
	15.000 – 24.999	21
	8.000 – 14.999	19
2.	Spremnost korisnika za preuzimanje poljoprivrednog gospodarstva	10%
	Korisnik je upisan kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu	10
B	SEKTORSKI KRITERIJI	Najviše 20%
1.	Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na prioritetne sektore	20

³⁵ Isto.

	voće, povrće i stočarstvo	
C	KRITERIJ LOKACIJE ULAGANJA	Najviše 20%
1.	Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj se provode aktivnosti iz poslovnog plana	20%
	Ulaganje na području JLS-a koje pripada I. skupini	20
	Ulaganja na području JLS-a koje pripada II. skupini	18
	Ulaganja na području JLS-a koje pripada III. skupini	16
	Ulaganja na području JLS-a koje pripada IV. skupini	14
	Ulaganja na području JLS-a na brdsko-planinskim područjima sukladno Zakonu o brdsko-planinskim područjima i otoci koji su u sastavu jedinica lokalne samouprave koje se nalaze u V. i VI. skupini	14
	Ulaganja na području JLS-a na brdsko-planinskim područjima sukladno Zakonu o brdsko-planinskim područjima i otoci koji su u sastavu jedinica lokalne samouprave koje se nalaze u VII. i VIII. skupini	12
	Ulaganja na području JLS-a koje pripada V. skupini	10
	Ulaganja na području JLS-a koje pripada VI. skupini	8
	Ulaganja na području JLS-a koje pripada VII. skupini	6
	Ulaganja na području JLS-a koje pripada VIII. skupini	4
D	HORIZONTALNI KRITERIJI	Najviše 25%
1.	Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na ekološku poljoprivredu, sustave kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode i agro-okolišne mjere	10%
	Korisnik je dobio potporu iz Mjere 10 „Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene“	10
	Korisnik je u sustavu proizvoda s oznakom ZOI, ZOZP ili ZTS	8
	Korisnik je dobio potporu iz Mjere 11 „Ekološki uzgoj“ ili se bavi biodinamičkom poljoprivredom	6
2.	Stručna sprema i radno iskustvo korisnika	10%
	Korisnik ima završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij agronomskog ili veterinarskog smjera	10
	Korisnik ima završenu srednju školu iz područja poljoprivrede ili veterine	8
	Korisnik ima 2 godine radnog iskustva na poljoprivrednom gospodarstvu i potvrdu o stručnom obrazovanju i osposobljavanju iz područja poljoprivrede ili veterine koji je priznat od strane nadležnog tijela	6
3.	Aktivnosti iz poslovnog plana se provode u područjima sa prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima	5%
	Aktivnosti se provode u područjima sa prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima	5
NAJVEĆI BROJ BODOVA		100%
PRAG PROLAZNOSTI		40%

Slika 16. Kriterij odabira

Temeljem Kriterija odabira izračunava se ukupan zbroj bodova za poljoprivredno gospodarstvo.

- Prema kriteriju bodovanja u ekonomskom kriteriju, OPG Horvat ostvaruje 19 bodova. Veličina poljoprivrednog gospodarstva iznosi 8097,19 eura što možemo vidjeti u priloženoj dokumentaciji.
- Prema kriteriju spremnosti korisnika za preuzimanje poljoprivrednog gospodarstva ostvarujemo 10 bodova jer je korisnik upisan kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu. Za potrebe ovog projekta nositeljica OPG-a je upisana netom prije prijave na natječaj te ostvaruje maksimalan broj bodova.
- Prema Sektorskom kriteriju ostvarujemo 20 bodova jer se aktivnosti iz poslovnog plana odnose na prioritetne sektore voća i povrća. Prema kriteriju lokacije ulaganja ostvarujemo 10 bodova jer je indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave (Brestovec Orehovički, Bedekovčina) u kojoj se provode aktivnosti iz poslovnog plana u V. skupini. Točnost informacije možemo provjeriti u članku 37. stavak 1. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, br. 147/14 i 123/17).
- Što se tiče horizontalnih kriterija, tu ne ostvarujemo bodove jer se naš uzgoj i prodaja jagoda ne odnosi na ekološke mjere.
- Prema stručnoj spremi ostvarujemo 10 bodova jer korisnik ima završen preddiplomski sveučilišni studij agronomskog fakulteta, što smo u tekstu u nekoliko navrata spomenuli.
- Prema aktivnosti iz poslovnog plana koje se provode u područjima sa prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima ostvarujemo 5 bodova jer Bedekovčina spada u skupnu ZPO. Navedeno možemo provjeriti u članku 8. stavak 2. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine« broj 30/2015).

Temeljem zbrojenih bodova prema kriterijima ostvarujemo 74 bodova od mogućih 100, što bi značilo da smo zadovoljili prag prolaznosti koji propisuje 40% te se nalazimo na visokoj ljestvici za dodjelu sredstava.

6.5 Implementacija projekta

Implementacija projekta započinje potpisivanjem Ugovora o financiranju kojim se određuju opći i posebni uvjeti, prava i obveze korisnika i Agencije za plaćanja, postupovne odredbe u provedbi projekta, iznos dodijeljene potpore i isplata sredstava.

Provedbu aktivnosti navedenih u poslovnom planu korisnik mora započeti u roku od devet mjeseci od datuma sklapanja Ugovora o financiranju.

Provedba aktivnosti i ostvarenje cilja prikazanih u poslovnom planu mora biti realizirana u razdoblju od najviše 36 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju.

O svakom produženju trajanja provedbe projekta Agencija za plaćanja odlučuje individualno te o tome donosi odluku.

Nakon konačne isplate, korisnik je u obvezi najmanje narednih pet godina baviti se poljoprivredom i biti nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva .

Korisniku nije dopušteno mijenjati svrhu, namjenu i vrstu aktivnosti za koje mu je Agencija za plaćanja odobrila sredstva.

Tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava korisnik mora osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- promjeni vlasništva nad predmetom aktivnosti
- davanje u zakup ili najam predmeta aktivnosti ili premještanje sufinanciranih aktivnosti do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi

Kontrolu na terenu projekta provode djelatnici Agencije za plaćanja u smislu redovnih kontrola prije isplate i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola). Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

Kontrolori kontroliraju: jesu li aktivnosti iz poslovnog plana stvarno provedene, je li Zahtjev za isplatu ispravan i je li u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, bavi li

se korisnik aktivnošću za koju je ostvario potporu i je li u skladu s ugovorenim obvezama i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.

Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu ulaganja mogu obavljati i djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori su ovlaštteni:

- izvršiti uvid u dokumentaciju korisnika koja se odnosi na stjecanje prava na potporu (račune, potvrde, bankovna izvješća, ugovore i dr. dokumente)
- pregledati objekte, uređaje, robu vezane za aktivnost
- provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika
- provjeravati evidencije vezane uz provođenje aktivnost i poslovanje korisnika
- provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu/zahtjev za isplatu
- provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika
- izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti i
- prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.³⁶

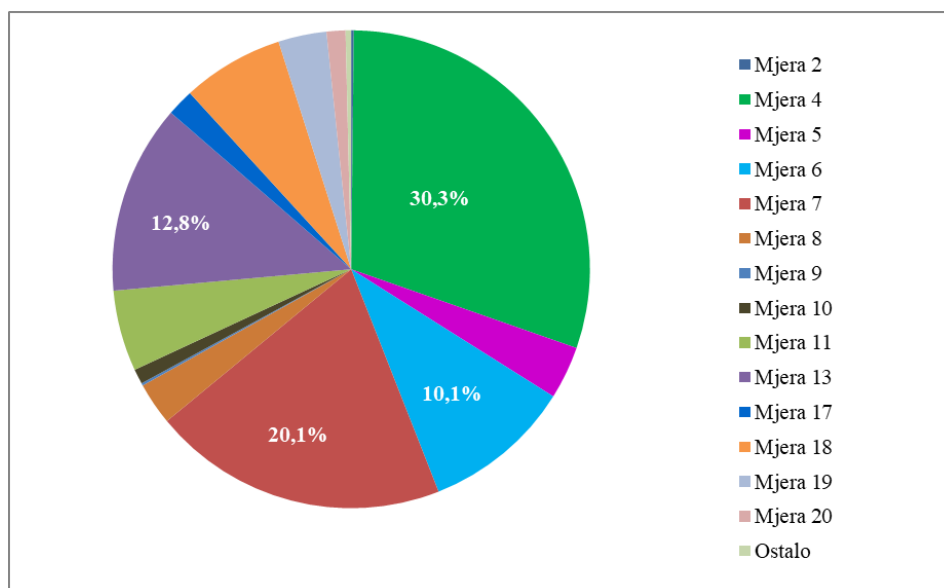
³⁶ Isto.

7. REZULTATI PROVEDBE PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA 2014.-2020.

Prema dostupnim podacima iz Agencije za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju u sljedećim podnaslovima prikazujemo postotke distribucije ugovorenih sredstava po mjerama gdje možemo vidjeti da je Mjera 4 Ulaganja u fizičku imovinu u najvećem postotku od čak 30,3 %, a slijede je Mjera 7, Mjera 13 te Mjera 6.

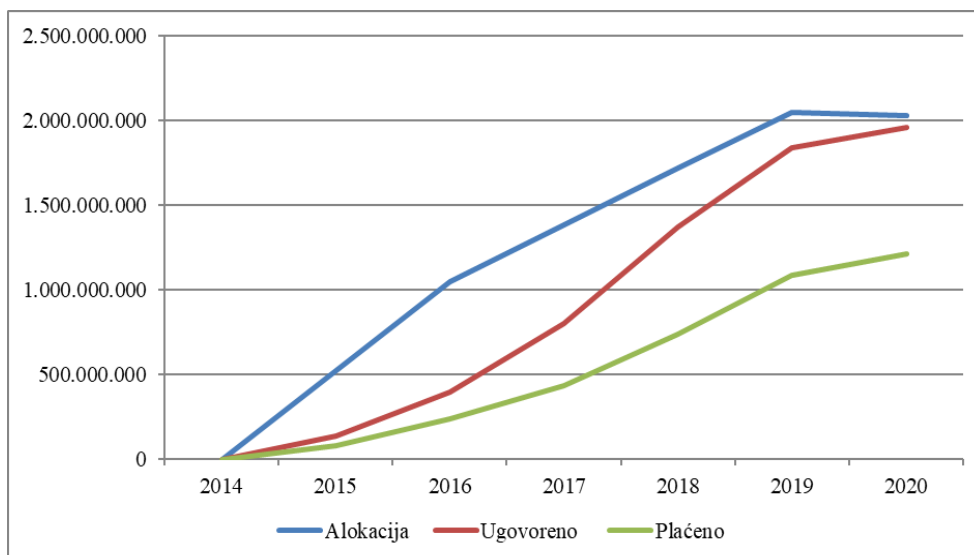
Kada promatramo ukupnu apsorpciju po godinama vidimo da su krivulje u pozitivnom rastu od alokacije do ugovorenih i na koncu isplaćenih sredstava. Točnije, ukupna alokacija iznosi 2.026.222.500 od toga je ugovorenih 1.961.317.532 a isplaćenih 1.211.019.384.

7.1 Pregled korištenja financijskih sredstava po mjerama

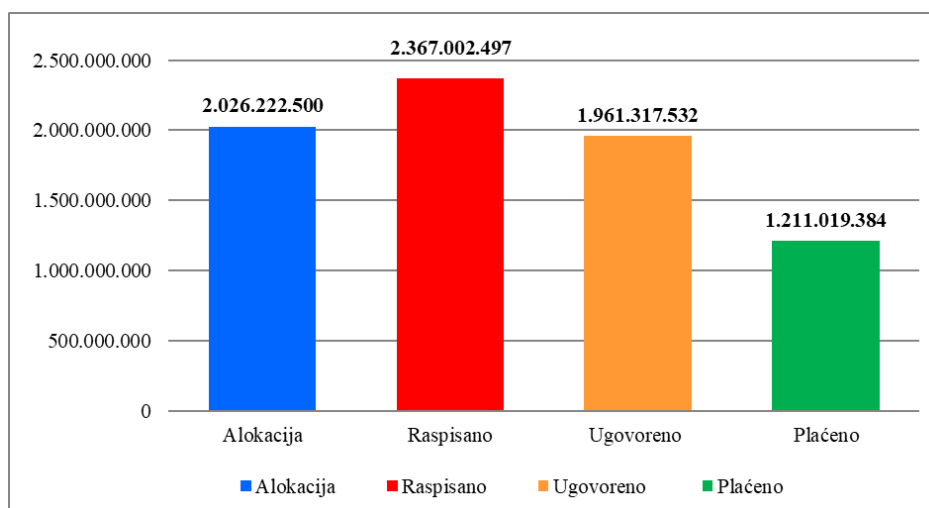


Slika 17. Distribucija ugovorenih sredstva po mjerama na 31. ožujka 2020. (u EUR)³⁷

³⁷ Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj. *Program ruralnog razvoja* [online]. Pristup ostvaren: [21. travnja 2020.]



Slika 18. Pregled apsorpcije po godinama (godišnjim alokacijama) od početka provedbe do 31. ožujka 2020. (u EUR)³⁸



Slika 19. Ukupna alokacija / stavljeno na raspolaganje kroz postupke dodjele / ugovoreno / plaćeno na 31. ožujka 2020. (u EUR)³⁹

³⁸ Isto.

³⁹ Isto.

7.2 Rezultati obavljenih natječaja Operacije 6.1.1 Potpora mladim poljoprivrednicima

Prvi natječaj bio je raspisan od 5. listopada 2015. do 23. prosinca 2015. dodjeljivao se fiksni iznos potpore po zahtjevu od 50.000,00 €. Izdano 149 odluka o odbijanju i 1 korisnik je odustao. Alokacija je iznosila 10.000.000,00 € koja je naknadno povećana na 21.550.000,00 € (cca 161.625.000,00 kn).

Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju i odustali	Neodobrena potpora i odustali u HRK	Broj isplaćenih korisnika	Iznos plaćene potpore u HRK
432	164.254.327,55	282	107.461.250,00	150	56.793.077,55	277	95.527.315,51

Tablica 3. Prvi natječaj 6.1.1.

Drugi natječaj raspisan je od 21. prosinca 2016. do 24. veljače 2017. godine. Dodjeljivao se fiksni iznos potpore po zahtjevu od 50.000,00 €. Povećanje prvotne alokacije od 75.368.000,00 HRK na 131.517.160,00 HRK, te opet povećana na 136.152.000,00 kn.

Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK	Broj isplaćenih korisnika	Iznos plaćene potpore u HRK
813	302.436.000,00	362	134.664.000,00	451	167.772.000,00	346	105.313.200,00

Tablica 4. Drugi natječaj 6.1.1

Treći natječaj bio je objavljen dana 11.4.2018., a prijave su se podnosile od 25. travnja 2018. do 13. lipnja 2018. godine.

Potpore se dodjeljivala na 2 načina:

- 372.000,00 kuna onima kojima će poljoprivreda biti glavno zanimanje i koji će biti obveznici doprinosa za socijalno osiguranje po osnovi poljoprivrede (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) najmanje 5 godina nakon konačne isplate potpore
- 148.800,00 kuna onima kojima poljoprivreda neće biti glavno zanimanje i koji neće biti obveznik doprinosa za socijalno osiguranje po osnovi poljoprivrede

Ukupno je zaprimljeno 730 zahtjeva za 50.000 € i 237 zahtjeva za 20.000 €. Potpisan je 851 ugovor (271.748.100,00 kn).

Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Ugovora o financiranju	Iznos ugovorene potpore u HRK	Odluka o odbijanju i odustali	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK	Broj isplaćenih korisnika	Iznos plaćene potpore u HRK
967	306.825.600,00	851	271.748.100,00	77	22.840.800,00	445	44.517.187,50

Tablica 5. Treći natječaj 6.1.1

8. ZAKLJUČAK

Program ruralnog razvoja nudi velike mogućnosti. Priprema i prijava natječajne dokumentacije za pojedine Mjere nisu više nepoznanica. Svaki poljoprivrednik ima na raspolaganju savjetnike iz Ministarstva poljoprivrede kojima se može obratiti za pomoć. Na koncu postoji velika raspoloživost konzultanata čija cijena nije više toliko visoka s obzirom na konkurenciju.

Poljoprivrednik koji zadovoljava propisane uvijete ima prostora za napredak i za širenje svoje proizvodnje. Prema podacima dobivenim u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju dolazimo do zadovoljavajuće brojke i iznosa kojeg su hrvatski poljoprivrednici iskoristili pomoću Mjera Programa ruralnog razvoja.

Od raspoloživih 2,38 milijardi eura zaključno sa ožujkom 2020. godine, ugovoreno je 82% (1,9 milijardi eura) dostupne alokacije, a isplaćeno preko 50%. (1,2 milijardi eura).

Načini financiranja i poticanja poljoprivrede u Republici Hrvatskoj u zadnjih nekoliko godina svoj su potencijal ostvarivali najčešće kroz sredstva namijenjena financiranju poljoprivrede iz Europskih fondova.

Mladi poljoprivrednici imaju velike ambicije i velik dio njih prijavio se upravo na Mjeru 6. To nam je dokaz kako je poljoprivredna politika i programi koji iz nje proizlaze izrazito bitna za daljnju budućnost u poljoprivredi. Slijedom toga dolazimo do velikog broja pozitivnih poljoprivrednih priča, prvenstveno od strane proizvođača i na koncu potrošača.

I za kraj, poznata ali i sve bliže praksi, izreka: „Mislite globalno, jedite lokalno“.

9. IZJAVA

Izjava o autorstvu završnog rada i akademskoj čestitosti

Ime i prezime studenta: Barbara Sente

Matični broj studenta: 0016059508

Naslov rada: Metodologija prijave projekta „Uzgoj i prodaja jagoda“ na natječaj Programa ruralnog razvoja, Mjera 6.1.1. – Potpora mladim poljoprivrednicima

Pod punom odgovornošću potvrđujem da je ovo moj autorski rad čiji niti jedan dio nije nastao kopiranjem ili plagiranjem tuđeg sadržaja. Prilikom izrade rada koristio sam tuđe materijale navedene u popisu literature, ali nisam kopirao niti jedan njihov dio, osim citata za koje sam naveo autora i izvor te ih jasno označio znakovima navodnika. U slučaju da se u bilo kojem trenutku dokaže suprotno, spreman sam snositi sve posljedice uključivo i poništenje javne isprave stečene dijelom i na temelju ovoga rada.

Potvrđujem da je elektronička verzija rada identična onoj tiskanoj te da je to verzija rada koju je odobrio mentor.

Datum

Potpis studenta

18.svibnja 2020. godine

BARBARA SENTE

10. POPIS LITERATURE

10.1 Knjige

1. Maletić, I. i sur. (2016) EU PROJEKTI – od ideje do realizacije. TIM4PIN d.o.o. za savjetovanje, Zagreb
2. Tufekčić, M., Tufekčić, Ž. (2013) EU politike i fondovi 2014 – 2020. Plavi partner d.o.o., Zagreb.

10.2 Internetski izvori

1. Mjere ruralnog razvoja. Preuzeto s <https://ruralnirazvoj.hr/mjere/> (20.travnja 2020)
2. Program ruralnog razvoja. Preuzeto s <https://ruralnirazvoj.hr/program/> (15. travnja 2020)
3. <https://www.apprrr.hr/ruralni-razvoj/> (15. travnja 2020.)
4. Zajednička poljoprivredna politika. Preuzeto s https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy_hr (10.travnja 2020.)
5. <http://www.mvep.hr/hr/europski-poslovi/europske-politike/cap/> (10.travnja 2020.)
6. Natječaj za tip operacije 6.1.1. “Potpora mladim poljoprivrednicima. Preuzeto s <https://ruralnirazvoj.hr/natjecaj-za-tip-operacije-6-1-1-potpورا-mladim-poljoprivrednicima/> (20.travnja 2020.)
7. Pravilnik o provedbi tipa operacije 6.1.1. “Potpora mladim poljoprivrednicima”, i tipa operacije 6.3.1. “Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava” iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. Preuzeto s <https://ruralnirazvoj.hr/pravilnik-o-provedbi-tipa-operacije-6-1-1-potpورا-mladim-poljoprivrednicima-i-tipa-operacije-6-3-1-potpورا-razvoju-malih-poljoprivrednih-gospodarstava-iz-programa-ruralnog-razvoja-republike/> (20.travnja 2020.)
8. Izvještaj o napretku za operaciju 6.1.1., Predlošci za 3. Natječaj_6.1.1, Arhiva natječaja 6.1.1 Preuzeto s <https://www.apprrr.hr/podmjera-6-1-potpورا-za-pokretanje-poslovanja-mladim-poljoprivrednicima/> (20.travanj 2020.)
9. Zakon o poljoprivredi. Preuzeto s <https://www.zakon.hr/z/232/Zakon-o-poljoprivredi> (20.travanj 2020.)
10. Nacrt Programa (2014) Ministarstvo poljoprivrede. Preuzeto s <http://europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Program%20ruralnog%20razvoja%202014.-2020..pdf> (30.travanj 2020.)

11. Zajednička poljoprivredna politika (2013.) EU COMMON AGRICULTURAL POLICY –CAP). Preuzeto s <http://www.mvep.hr/hr/europski-poslovi/europske-politike/cap/> (30.travanj 2020.)

11. POPIS SLIKA, TABLICA I GRAFIKONA

Tablica 1. Okvirna raspodjela sredstava po mjerama (Izvor: APPRRR).....	24
Tablica 2. Metodologija provedbe Operacije 6.1.1 Potpora mladim poljoprivrednicima	28
Tablica 3. Prvi natječaj 6.1.1.....	55
Tablica 4. Drugi natječaj 6.1.1	55
Tablica 5. Treći natječaj 6.1.1	56
Slika 1. EVPG kalkulator	31
Slika 2. EVPG kalkulator	31
Slika 3. EVPG kalkulator	32
Slika 4. Izjava o veličini poduzeća.....	35
Slika 5. Potvrda porezne uprave.....	36
Slika 6. Poslovni plan: Osnovni podatci	38
Slika 7. Poslovni plan: Opis podnositelja projekta	39
Slika 8. Poslovni plan: Planirane aktivnosti i izvori financiranja	40
Slika 9. Poslovni plan: Troškovi poslovanja.....	41
Slika 10. Poslovni plan: Prihodi poslovanja.....	42
Slika 11. Poslovni plan: Račun dobiti i gubitka	43
Slika 12. Poslovni plan: Financijski tok.....	43
Slika 13. Poslovni plan: Ekonomski tok	44
Slika 14. Izjava korisnika da je osnovan u godini prijave.....	45
Slika 15. Obrazac evidencije o prodaji poljoprivrednih proizvoda za 2019 godinu	46
Slika 16. Kriterij odabira.....	49
Slika 17. Distribucija ugovorenih sredstva po mjerama na 31. ožujka 2020. (u EUR)	53

Slika 18. Pregled apsorpcije po godinama (godišnjim alokacijama) od početka provedbe do 31.ožujka 2020. (u EUR)..... 54

Slika 19. Ukupna alokacija / stavljeno na raspolaganje kroz postupke dodjele / ugovoreno /plaćeno na 31. ožujka 2020. (u EUR) 54

12. ŽIVOTOPIS



Životopis

OSOBNJE INFORMACIJE

Sente Barbara



📍 Naselje Malekovec 7, 49221 Bedekovčina (Hrvatska)

☎ 0997236428

✉ bsente@gmail.com

RADNO ISKUSTVO

01/07/2019–danas	Stručni referent Ministarstvo poljoprivrede
01/10/2018–01/07/2019	Tajnik Službe Hrvatska poljoprivredno šumarska savjetodavna služba Organizacija općih poslova za Službu. Administrativno tehnički poslovi u svezi prijema stranaka Priprema materijala za Sjednice Evidencija rasporeda sastanaka Popunjavanje putnih naloga Priprema tehničkog djela za Kolegij
01/12/2017–01/10/2018	Stručni referent Savjetodavna služba Prijam i otprema pošte u skladu sa propisima o uredskom poslovanju Urudžbiranje i zaprimanje predmeta i pismena. Administrativni dio posla vezan uz stručni nadzor integrirane proizvodnje. Unos u računalnu bazu podataka. Administrativni poslovi vezani za izdavanje iskaznica za održivu uporabu pesticida
19/07/2017–01/12/2017	Administrativni djelatnik/Ugovor o djelu Savjetodavna služba/APPRRR Iskustvo rada u efir fondovima Ocjena prihvatljivosti projekata Analiza poslovnih planova i procjena održivosti projekta i korisnika
05/09/2016–09/06/2017	Pomoćnik u nastavi - Projekt "Baltazar 3" - djeca s poteškoćama Osnovna škola Bedekovčina, Bedekovčina (Hrvatska) Pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane i pića, pomoć u obavljanju higijenskih potreba, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu te poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika.
14/09/2015–18/06/2016	Pomoćnik u nastavi - Projekt "Baltazar 2" - djeca s poteškoćama Osnovna škola Bedekovčina Pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane i pića,

pomoć u obavljanju higijenskih potreba, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu te poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika.

05/09/2014–15/06/2015 **Pomoćnik u nastavi - Projekt "Baltazar" - djeca s poteškoćama**

Osnovna škola Bedekovčina

Pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane i pića, pomoć u obavljanju higijenskih potreba, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu te poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika.

21/10/2013–30/06/2014 **Pomoćnik u nastavi - Projekt "Mladi za mlade" - djeca sa poteškoćama**

Osnovna škola Bedekovčina

Pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane i pića, pomoć u obavljanju higijenskih potreba, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu te poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika.

01/04/2012–14/06/2013 **Pomoćnik u razrednoj nastavi**

Osnovna škola Bedekovčina, podružnica Poznanovec

Pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, pomoć u kretanju, pomoć pri uzimanju hrane i pića, pomoć u obavljanju higijenskih potreba, pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu te poslovi specifični za funkcioniranje pojedinih učenika ili skupine učenika.

(povremeni) Administrativni djelatnik u obiteljskom obrtu

Transport i građ. mehanizacija Sente

Poslovi fakturiranja

Financijsko-računovodstveni poslovi

Izrada specifikacija i računa

OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

2018–danas **Specijalistički diplomski stručni studij Projektni menadžment**
Veleučilište Baltazar Zapešić

2019–danas **Modul "Žene u politici i društvu"**
Zaklada Hrvatskog državnog zavjeta

2018 **Certifikat: Organizacijska kultura i timski rad i temeljne problem-solving i kreativne analitičke vještine**
Effectus studij financije i pravo - Visoko učilište Zagreb

2016–09/2018 **Stručna prvostupnica menadžmenta (bacc. menadžmenta)**
Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina, Krapina (Hrvatska)

2015–2016 **Politički menadžment**
Zaklada hrvatskog državnog zavjeta, Zagreb

- 2015 **Obrazovni projekt "Menadžment lokalne uprave"**
Zaklada Hrvatskog državnog zavjeta, Zagreb (Hrvatska)
- 2003–2007 **Maturant opće gimnazije**
Srednja škola A. G. Matoš, Zabok
- 1995–2003 **Osnovna škola, Bedekovčina**

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Strani jezici	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
engleski	C1	C2	C1	C1	C1
njemački	A1	A1	A1	A1	A1

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

- Komunikacijske vještine**
- izrazito dobre komunikacijske vještine
 - odlična prilagodba na multikulturalne sredine
 - odlične prezentacijske vještine
 - otvorena osoba
 - sposobnost koordiniranja
 - sposobnost vođenja i pregovaranja
 - znanje engleskog jezika

Organizacijske / rukovoditeljske vještine

Županijska vijećnica (Krapinsko-zagorska županija)
Općinska vijećnica (Bedekovčina)
Predsjednica humanitarne udruge "Svatko ima svoju priču"
Potpredsjednica Zajednice žena Katarina Zrinski (Krapinsko zagorska županija)
Dugogodišnja članica folklorog ansambla "Žuna" Bedekovčina
Članica Društva naša djeca Bedekovčina
Članica Hrvatske bratske zajednice, Odsjek 2009 "Hrvatsko zagorje"
Članica Zagorske lige protiv raka

- Poslovne vještine**
- administrativno tehnički poslovi u svezi prijema stranaka
 - priprema materijala za sjednice
 - tehnička priprema kolegija
 - priprema raznih podloga
 - vođenje zapisnika, izrada putnih naloga
 - pisanje članaka za WEB
 - organizacijski dio posla vezan uz određene manifestacije
 - administrativan posao u računovodstvenom odjelu organizacije
 - rad u MS okruženju



- rad na raznim prezentacijama kao predstavnik pojedinih udruga

Digitalne vještine

SAMOPROCJENA				
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Iskusni korisnik	Iskusni korisnik	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Iskusni korisnik

Digitalne vještine - Tablica za samoprocjenu

Vozačka dozvola B