

# Komparativni pregled i kvalitativna analiza programskih rješenja namijenjenih upravljanju projektima

---

**Tolić, Petra**

**Master's thesis / Specijalistički diplomski stručni**

**2022**

*Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj:* **The University of Applied Sciences Baltazar Zaprešić / Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:129:905840>

*Rights / Prava:* [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2024-12-24**

*Repository / Repozitorij:*

[Digital Repository of the University of Applied Sciences Baltazar Zaprešić - The aim of Digital Repository is to collect and publish diploma works, dissertations, scientific and professional publications](#)



**VELEUČILIŠTE**  
**s pravom javnosti**  
**BALTAZAR ZAPREŠIĆ**  
**Zaprešić**

**Specijalistički diplomski stručni studij**  
**Projektni menadžment**

**PETRA TOLIĆ**

**KOMPARATIVNI PREGLED I KVALITATIVNA ANALIZA**  
**PROGRAMSKIH RJEŠENJA NAMIJENJENIH**  
**UPRAVLJANJU PROJEKTIMA**

**SPECIJALISTIČKI ZAVRŠNI RAD**

**Zaprešić, 2022. godine**

**VELEUČILIŠTE**  
**s pravom javnosti**  
**BALTAZAR ZAPREŠIĆ**  
**Zaprešić**

**Specijalistički diplomski stručni studij**  
**Projektni menadžment**

**SPECIJALISTIČKI ZAVRŠNI RAD**

**KOMPARATIVNI PREGLED I KVALITATIVNA ANALIZA**  
**PROGRAMSKIH RJEŠENJA NAMIJENJENIH**  
**UPRAVLJANJU PROJEKTIMA**

**Mentor:**  
**Krešimir Jurina, struč.spec.ing.inf.tech.**

**Naziv kolegija:**  
**IT potpora projektnim timovima**

**Studentica:**  
**Petra Tolić**

**JMBAG studenta:**  
**0234020637**

## SADRŽAJ

<b>SAŽETAK</b> .....	<b>1</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>2</b>
<b>1. UVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2. VRSTE STRUKTURA PROJEKTNIH ORGANIZACIJA</b> .....	<b>5</b>
6.1. FUNKCIJSKA ORGANIZACIJA .....	6
6.2. PROJEKTNNA ORGANIZACIJA .....	6
6.3. MATRIČNA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA .....	7
6.4. MREŽNA ORGANIZACIJA I PROJEKT .....	8
<b>3. PROJEKTNO ORJENTIRANE ORGANIZACIJE</b> .....	<b>9</b>
<b>4. VAŽNOST METODOLOGIJE I KOMPETENCIJE UPRAVLJANJA PROJEKTIMA</b> ..	<b>11</b>
4.1. PMI.....	11
4.2. IPMA.....	12
<b>5. IT ALATI KAO PODRŠKA UPRAVLJANJU PROJEKTIMA</b> .....	<b>13</b>
<b>6. PREGLED SOFTVERSKIH RJEŠENJA</b> .....	<b>15</b>
6.1. TRELLO.....	17
6.2. ASANA.....	20
6.3. MONDAY.COM.....	23
6.4. JIRA .....	26
6.5. BASECAMP .....	29
6.6. WORKFRONT.....	32
6.7. SMARTSHEET .....	35
6.8. CLICKUP .....	38
<b>7. KOMPARATIVNI PREGLED PROGRAMSKIH RJEŠENJA</b> .....	<b>41</b>
<b>8. ZAKLJUČAK</b> .....	<b>46</b>
<b>9. IZJAVA</b> .....	<b>47</b>
<b>LITERATURA</b> .....	<b>48</b>
<b>ŽIVOTOPIS</b> .....	<b>50</b>

## **ZAHVALA**

Veliku zahvalanost kao prvo moram izraziti svome mentoru struč.spec.ing.inf.tech. Krešimiru Jurini koji je svojim znanjem, kompetencijama, konstruktivnim kritikama i savjetima uvelike pridonio izradi ovog rada, stoga Hvala!

Zahvaljujem svim svojim prijateljima, kolegama s kojima sam prolazila ovo prelijepo iskustvo.

Naravno, zahvaljujem svojoj obitelji na neizmjerne podršci, ljubavi, strpljenju te povjerenju kroz sve ove godine, bez njih ništa ovo ne bi bilo moguće.

I posljednji ali nikada zadnji, moj najveći oslonac u životu, suprug, partner, prijatelj, podrška. Poznajem te pola svoga života, a tu polovicu si učinio nemoguće lijepom, ispunjenom, voljenom, sretnom, uspješnom. Iako to sve znaš...VNUCSZ... hvala ti!

*„Success is no accident. It is hard work, perseverance, learning, studying, sacrifice and most of all, love of what you are doing or learning to do.“*

*Pele*

## SAŽETAK

Voditelji projekata često imaju malo resursa na raspolaganju. Potrebni su im alati koje sudionici projekta mogu koristiti brzo i produktivno bez dugog razdoblja obuke. Opsežna rješenja često „rasturaju“ budžet i u konačnici ne čine ništa više od jeftinijih rješenja, kojih je danas jako puno i jednako tako mogu olakšati svakodnevni rad. To znači: manje vremena za administraciju i više vremena za stvarno važne stvari kao što je povećanje produktivnosti. Spektar alata za upravljanje projektima kreće se od besplatnih alata s osnovnim funkcijama do sveobuhvatnih korporativnih rješenja za korištenje u cijeloj organizaciji. Svaki projekt vrlo brzo dosegne dimenzije u kojima brzo izgubite pojam o svim e-mailovima, telefonskim pozivima i sastancima: stol je pun, inbox je prepun. Upravo sada, zbog hitnosti i važnosti, potrebno je odlučiti koji zadatak ima prioritet. Bez transparentnosti o svim neriješenim pitanjima, kaos i nezadovoljstvo su neizbježni. Nastaju svađe i sukobi, mijenja se raspoloženje u timu i dolazi do frustracije. U svim područjima organizacije, ne samo tijekom provedbe projekta, komunikacija igra ključnu ulogu. Posjedovanje alata za upravljanje projektima kojim svi imaju pristup čini komunikaciju ciljanijom. Uz alate za upravljanje projektima, sve teme i zadaci dostupni su svima koji su uključeni u svakom trenutku i mogu se obraditi bez obzira na lokaciju. To stvara virtualnu suradnju i digitalni, iznimno fleksibilan i učinkovit tim - rad postaje agiln. U radu se radi komparativni pregled i kvalitativna analiza programskih rješenja namijenjena upravljanju projektima te se na temelju te analize može doći do zaključka kako su programi različiti te zahtijevaju analizu i prilagođavanje svakom timu odnosno organizaciji.

**Ključne riječi:** projekt, alat, upravljanje projektima, analiza

## **COMPARATIVE OVERVIEW AND QUALITATIVE ANALYSIS OF SOFTWARE SOLUTIONS INTENDED FOR PROJECT MANAGEMENT**

### **ABSTRACT**

Project managers often have few resources at their disposal. You need tools that project staff can use quickly and productively without a long period of training. Extensive solutions often shatter the budget and ultimately do nothing more than cheaper solutions, of which there are many today and can also make everyday work easier. That means less time for administration and more time for really important things like increasing productivity. The range of project management tools ranges from free tools with basic functions to comprehensive enterprise solutions for use throughout the company. Every project very quickly reaches dimensions in which you quickly lose track of all emails, phone calls and meetings: the table is full, the inbox is full. Right now, because of the urgency and importance, it is necessary to decide which task has priority. Without transparency on all outstanding issues, chaos and dissatisfaction are inevitable. Quarrels and conflicts arise, the mood in the team changes and frustration arises. In all areas of the company, not only during project implementation, communication plays a key role. Having a project management tool that everyone has access to makes communication more targeted. With project management tools, all topics and tasks are available to anyone involved at any time and can be processed regardless of location. This creates virtual collaboration and a digital, extremely flexible and efficient team - work becomes agile. The paper presents a comparative review and qualitative analysis of software solutions intended for project management, and based on this analysis it can be concluded that the programs are different and require analysis and adaptation to each team or organization.

**Key words:** project, tool, project management, analysis

## 1.UVOD

Menadžeri cijelo vrijeme vode više projekata, „žongliraju“ s ljudima, zadacima i ciljevima kako bi osigurali da svaki projekt bude uspješan. No, upravljanje projektima, po prirodi, nije lak zadatak. Budući da ima puno pokretnih dijelova, lako može postati kaotičan i neorganiziran. Kada ne koristite aplikaciju za upravljanje projektima, velika je vjerojatnost da gubite puno vremena na sitnice i radite više nego što je potrebno. Teško je pratiti tko na čemu radi. Suradnja među timovima je neučinkovita i rasprostranjena je po nitima e-pošte i softveru za chat. Kao rezultat toga, rokovi se propuštaju i klijenti postaju nezadovoljni. Svatko ima različite načine obavljanja posla, a svaki menadžer treba naći svoj način da postigne svoje rokove, prati vrijeme koje su zaposlenici proveli radeći na zadacima i surađujući sa svojim timom. I srećom, postoje doslovno stotine programa koji rade upravo to. Koji je program najbolji za menadžera i njegov tim? Pa, nema pravog odgovora; neki vole da budu jednostavni, sa samo standardnim zadatkom i sustavom tijeka rada, dok drugi dodaju značajke kao što su časakanje, sinkronizacija kalendara i upravljanje tijekom rada. Ali ono što je stvarno ispravno ovisi više o vrsti posla i osobnim preferencijama, i onda samo ostaje istraživanje i zapravo otkrivanje što će kome najbolje odgovarati. Važno je koristiti učinkovit sustav upravljanja projektima koji će vam pomoći da ostanete organizirani na poslu tijekom planiranja i izvođenja projekata. Poznavanje točno koje će funkcije biti potrebne vama i vašem timu odnosno vrsti projekta pomoći će pojednostaviti proces donošenja odluka.

Pažljivo razvijanje popisa funkcija i karakteristika u smislu "obaveznih" i "opcijskih" pomoći će da se odredi koji paketi najviše odgovaraju potrebama tvrtke. Iako softver za upravljanje projektima može biti neophodan i koristan dodatak organizaciji koja radi sa složenim izvješćivanjem ili razvojem proizvoda, postoje jasne prednosti i nedostaci softvera. Kao što je navedeno bitno je odraditi određene korake prije korištenja određenog programa. Ponajprije treba definirati potrebe tvrtke – kultura tvrtke što uključuje metodologiju upravljanja projektima, sučelje sustava i integracije i sl. Potom je potrebno stvoriti određeni tim koji će evaluirati programe koja bi uključivala neka standardna mjerila za procjenu te odabrane alate za testiranje. Kako bi se upoznali s alatima potrebno ih je testirati u određenom vremenskom okviru, za većinu alata postoje demo verzije koje su u principu besplatne određeni period. Demo verzije su dostupne dostatni vremenski period kako bi se istražili i naučili alati te njihove značajke. Kada prođe demo verzija i testiranje alata bitno je dobiti podršku menadžmenta kako bi se koristio odgovarajući alata za potrebe tima i projekta. Kada se dođe do dogovora tada



slijedi implementacija samog alata, određuje se vremenski okvir integracije. Izrazito je bitno imati trening za tim odnosno edukaciju i obučavanje kako bi se alat koristio u najboljoj mogućoj mjeri.

Upravljanje projektima i njihova potreba za softverskim rješenjem se može objasniti i ovako: recimo da gradite kuću, to je složen proces u kojem se neki zadaci moraju obaviti određenim redoslijedom. Ne možete ugraditi prozore ako još niste postavili zidove. Vjerojatno imate desetke izvođača koji rade na kući i morate znati koji su dani dostupni za izlivanje temelja, postavljanje pločica i tako dalje. Zatim ih morate rasporediti ne samo na temelju njihove dostupnosti, već i na temelju svakog zadatka koji se odvija pravim redoslijedom. Način upravljanja složenim projektom poput ovog, uključujući sve poslove koje treba obaviti tko i kada, je korištenje softvera za upravljanje projektima. Svi ljudi koji rade na projektu prijavljuju se i vide što bi trebali učiniti i kada. Ti ljudi također bilježe svoj napredak na tim zadacima i dodaju relevantne pojedinosti, kao što su bilješke o svim promjenama. Uz odgovarajuću razinu dopuštenja, ljudi također mogu vidjeti što svi drugi rade, koji zahtjevi moraju biti ispunjeni da bi to učinili i kada. Za osobu ili osobe koje upravljaju projektom, aplikacija za upravljanje projektom pruža jasan pregled projekta. Jesu li svi zadaci na pravom putu da budu obavljani na vrijeme? Ako jedan zadatak kasni, kako to utječe na predviđene rokove ostalih zadataka? Je li netko dostupan za preuzimanje hitnog zadatka ako je osoba kojoj je dodijeljena nedostupna? Osim toga, ako alat za upravljanje projektima podržava praćenje financija, alat će također reći odgovornim osobama radi li projekt prema proračunu.

## 2. VRSTE STRUKTURA PROJEKTNIH ORGANIZACIJA

Prema (Sikavica i Novaku, 1999.) važnost organizacijske strukture je toliko velika za poduzeće da se često pogrešno izjednačava s organizacijom. Organizacija je širi pojam, te organizacijska struktura čini najvažniji element organizacije. Organizacijska struktura predstavlja dinamičan element same organizacije poduzeća. Kao takva čini jedinstvo svih sastavnih dijelova poduzeća, ali istodobno integrira i uporabu svih raspoloživih resursa u poduzeću. U organizaciji se događaju stalne promjene, pa se i organizacijska struktura mijenja u zavisnosti od utjecajnih čimbenika organizacije. Organizacijska struktura slijedi ciljeve poduzeća koji proizlaze iz strategije razvoja poduzeća te zadire u čitavu sferu organizacije i menadžmenta. Stoga se s pravom drži da je organizacijska struktura najvažniji dio svake organizacije, odnosno svakog poduzeća. To je zapravo sustav odnosa među ljudima, uspostavljanje odnosa radi izvršavanja određenih zadataka. Svaka organizacija i svako poduzeće imaju svoju strukturu, koja može biti više ili manje složena.

Organizacijska struktura se često izjednačava sa menadžmentom organizacije, odnosno sa strukturom menadžmenta. Iako je menadžment jedan od elemenata organizacijske strukture, gledajući organizacijsku shemu odnosno organigram organizacije, treba reći da on pokazuje strukturu menadžmenta kao važnog elementa organizacijske strukture svake organizacije, koji sve ostale elemente treba povezati u skladnu cjelinu (Sikavica, 2011.)

Čest je slučaj da kompanije prelaze s tradicionalne organizacijske strukture na projektno orijentiranu strukturu zbog nemogućnosti praćenja, razumijevanja i kontroliranja većine aktivnosti, osim rutinskih. Razvoj tehnologije i novih organizacijskih mogućnosti u poslovanju uhvati nespemne mnoge organizacije te dolazi do destabilizacije postojećih organizacijskih struktura i većina menadžera nema potpunu kontrolu nad svim aktivnostima koje se događaju u organizaciji. Prijelazom s nerutinskih aktivnosti na projekte, organizacije dobivaju mogućnost strateškog planiranja, kontrole i kontinuiranog tržišnog pozicioniranja te do određene mjere smanjuju neizvjesnost u poslovanju. Projekt prikazuje organizaciju u vremenu, a struktura organizaciju u prostoru. Na temelju toga možemo zaključiti da je organizacijska struktura unutar koje se projekt odvija ključni čimbenik uspjeha. (Omazić, 2005.)

## **2.1. FUNKCIJSKA ORGANIZACIJA**

Funkcijska organizacijska struktura je najstarija organizacijska vrsta. Ova vrsta strukture je dobro funkcionirala u povijesti i još uvijek je korisna ako posao nije složen ili raznolik i kompanija ne posluje na dinamičnom tržištu. Ova vrsta organizacijske strukture najpogodnija je za poduzeća koja razvijaju jednostavan proizvodni program. Poduzeća proizvodnje i inženjeringa često koriste ovu vrstu strukture. Najčešće je primjenjivani oblik organizacijske strukture poduzeća zbog svoje jednostavnosti (Taylor, 2006.).

Prema (Ikonić, 2011.), funkcijnska organizacijska struktura se često naziva i tradicionalna. U takvoj se vrsti strukture podjela rada, grupiranje, povezivanje poslova i formiranje organizacijskih jedinica izvršava u skladu sa vrstom poslova unutar odgovarajućih poslovnih funkcija. U svakoj funkciji se izvršavaju srodni ili slični poslovi čime se dobiva na stručnosti, efikasnosti i kvaliteti u izvršavanju zadataka. Za projekte unutar funkcijske organizacijske strukture, nužno je da projektni menadžer nadgleda odvijanje poslova da svaki funkcijski tim preda svoj dio posla svome nasljedniku u takvu stanju da ga nasljednik može nastaviti bez i najmanjeg problema. Tako se posao na projektu prenosi od jednog funkcijskog člana tima do drugog, sve dok se ne privede kraju.

## **2.2. PROJEKTNNA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA**

Projektna organizacijska struktura je oblik organizacije, koji se usredotočuje na zadatak odnosno projekt koji treba izvesti u određenom vremenu. Projektna organizacijska struktura predstavlja privremenu organizacijsku formu koja se uspostavlja za realizaciju određenog projekta. Za realizaciju projekta koriste se timovi specijalista koji stoje na raspolaganju organizaciji, da bi riješili neki složeni zadatak uz određene troškove, za određeno vrijeme i uz zahtijevanu kvalitetu obavljenog posla. Projektni tim se raspušta kad je projekt završen, a osoblje koje je radilo na projektu se vraća svojim regularnim pozicijama ili usmjerava na druge projekte. Projektna organizacija je zapravo struktura u strukturi. Uvijek čini dodatnu ili naknadnu organizacijsku strukturu. Projekti se interpoliraju u tradicionalnu organizacijsku strukturu, najčešće funkcijsku. Sve poslove na projektu, obavljaju zaposleni iz funkcijskih organizacijskih jedinica, uz outsourcing nekih specifičnih poslova. Zbog toga je projektna organizacija fleksibilna i prilagodljiva promjenama u okolini. Sve promjene koje se događaju u organizaciji kroz vrijeme, kao što su reorganizacije, restrukturiranje, realiziraju se kroz projekte, odnosno putem projektne organizacije. Projektna organizacijska struktura je izuzetno

važna za sve organizacije, profitne i neprofitne, velike i male, vladine ili nevladine odnosno za sve organizacije. (Sikavica, Hernaus, 2011.)

Projektne organizacijske strukture mogu poprimiti različite organizacijske oblike te u većoj ili manjoj mjeri izmijeniti postojeću organizacijsku strukturu poduzeća. Kakav model projektne organizacijske strukture će izabrati poduzeće, ovisi o brojnim faktorima organizacije: ovisi o veličini i složenosti projekta koji treba realizirati, učestalosti ponavljanja ili neponavljanja istih ili sličnih projekata i o brojnosti projekata koje treba realizirati. S obzirom na promjene koje izaziva projektne organizacije u organizacijskoj strukturi poduzeća, mogući su različiti modaliteti projektne organizacije. Kod poduzeća koja se povremeno susreću s manjim projektima, moguće je izvođenje tih projekata povjeriti postojećoj organizacijskoj strukturi poduzeća (npr., funkcijskim menadžerima), tada globalna organizacijska struktura poduzeća ostaje ista, a projekti uključeni u funkcijsku organizacijsku strukturu su zapravo "zadaci" dodijeljeni na izvršavanje funkcijskim menadžerima. Projektne organizacijske strukture mogu biti individualna ili čista ovisno o angažiranosti ljudi na projektu. Angažiranost podrazumijeva da li rade na projektu uz svoj redoviti posao, pa odvajaju samo dio svog radnog vremena za rad na projektu, ili na projektu rade puno radno vrijeme. (Sikavica, Hernaus, 2011.)

## **2.3 MATRIČNA ORGANIZACIJSKA STRUKTURA**

U svojoj knjizi (Collins, 2002.) navodi da se matrica pojavila 1950-ih i 1960-ih godina da bi olakšala bočnu koordinaciju. Neka poduzeća, primjerice, stvorila bi "projektne strukture", u kojoj su funkcijski specijalisti bili dodijeljeni da rade zajedno na nekom projektu i zatim su se vraćali u svoje odjele nakon obavljanja svojih zadataka. Matrica stvara dvije hijerarhije koje se poprijetku sijeku da bi koordinirale rad u dvije "dimenzije": funkcijsku dimenziju i projektne dimenziju. Danas većina velikih organizacija koristi varijacije matrice jer moraju organizirati aktivnosti u dvije, tri ili više dimenzija: funkcijske vještine, projekti, linije proizvoda, geografske regije, vrste potrošača itd.

Dok (Kerzner, 2009.) govori kako je matricna organizacijska struktura pokušaj kombinacije prednosti funkcijske i projektne organizacijske strukture. Ovaj oblik je idealan za poduzeća, kao npr. građevinske, koje su projektne usmjerene. S porastom poslovne aktivnosti, projekti u modernim organizacijama uključuju cijeli niz funkcijskih područja i na njih utječu. Svaki projektne menadžer direktno odgovara generalnom direktoru. S obzirom da svaki projekt predstavlja potencijalni profitni centar, moć i vlast koju koristi projektne menadžer dolazi

direktno od generalnog direktora. Projektni menadžer ima potpunu odgovornost za projektni uspjeh. Funkcijske jedinice imaju funkcijske odgovornosti za održavanje tehničke izvrsnosti na projektu. Svaka funkcijska jedinica je vođena od strane voditelja odjela čija je glavna odgovornost osigurati ujedinjenu tehničku bazu i da su sve informacije dostupne za razmjenu sa svakim projektom. Voditelji odjela moraju također informirati ljude o posljednjim tehničkim dostignućima u industriji.

## **2.4. MREŽNA ORGANIZACIJA I PROJEKT**

Autori (Sikavica, Novak 1999.) zaključuju kako je mrežna organizacija novi oblik organizacije koji je u najužoj vezi s virtualnom organizacijom. Kad se govori o mrežnoj organizaciji istovremeno se implicira i umrežavanje odnosno mrežu kao oblik kroz koji se ostvaruje virtualna organizacija. Mreža pokazuje način povezivanja članica u virtualnoj organizaciji. S obzirom na turbulentnu i kompleksnu okolinu poslovanja velik broj kompanija pribjegava mrežnoj organizaciji. Mrežna organizacija odgovor je na sve složenije poslovanje i brzinu promjena uvjeta poslovanja. Danas mogu opstati samo organizacije koje su spremne na umrežavanje s drugim organizacijama jer se usredotočenost organizacija usmjerava na glavni posao i eksternalizaciju drugih aktivnosti u kojima je konkurencija bolja. Mrežna organizacija nema strukture iako članice mreže mogu kroz različite oblike partnerstva strukturirane plitkom organizacijskom strukturom. Najveći broj mreža je nehijerarhijski i bez formalne organizacijske strukture.

U svojoj knjizi (Zekić, 201.) govori kako mreža predstavlja organski komunikacijski proces u kojem su svi sudionici ravnopravni, a odgovornost i moć horizontalno, procesno raspoređeni. Razmjenom informacija između sudionika u mreži stvara se organizacijsko znanje i novi timovi. Umreženi sudionici u svakom trenutku znaju što se događa u bilo kojem dijelu procesa i koordiniraju rješavanje nastalih problema. Onaj čvor mreže koji preuzima proces rješavanja problema preuzima privremenu ulogu menadžera te se nakon rješavanja ponovno spušta u horizontalu privremeno nastala hijerarhija. Da bi mrežna organizacija uspješno funkcionirala potrebno je postaviti jasne vizije i ujedinjjujuće ciljeve. Putem slobodne mrežne komunikacije dijele se informacije i razvija organizacijsko znanje za inovativno stvaranje novih proizvoda i usluga koji zadovoljavaju potrebe interesno-utjecajnih skupina.

### 3. PROJEKTNO ORIJENTIRANE ORGANIZACIJE

Posljednjih godina zanimanja su pretrpjela radikalnu transformaciju. Tržišta koja se brzo mijenjaju, sofisticiraniji i zahtjevniji klijenti, deregulacija i povećana konkurencija, profesionalna partnerstva ustupila su mjesto većim, korporativnim oblicima organizacije koji se sastoje od poslovnih jedinica. Organizacijska struktura dinamičan je element svakog poslovnog subjekta i sadrži sve njegove dijelove. Ona također integrira upotrebu svih resursa te se uvijek mijenja, ažurira i aktualizira. Projektna organizacija je struktura koja olakšava koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti. Njezina glavna zadaća je stvaranje okruženja koje potiče interakciju među članovima tima s minimalnom količinom smetnji, preklapanja i sukoba. Jedna od važnijih odluka kod upravljanja projektima je oblik organizacijskih struktura koji će se koristiti za projekt. Struktura projekta može poprimiti razne oblike, pri čemu svaki oblik ima svoje prednosti i nedostatke. Jedan od glavnih ciljeva strukture je smanjenje nesigurnosti i konfuzija koja se tipično događa u fazi pokretanja projekta.

Broj i važnost projekata stalno se povećavaju. Projekti se koriste za isporuku inovativnih proizvoda i usluga, za promjenu i transformaciju te za obavljanje poslova u organizacijama. To ozbiljno utječe na organizacijsku strukturu, procese i kulturu. Nadalje, snaga se raspoređuje od vrha do dna organizacije, što rezultira hijerarhijskom piramidom koja se temelji na zapovijedanju i kontroli. Projekti se izvode u takvoj organizacijskoj postavci, međutim učinkovitost projektnog rada je umanjena. Što više projekata tradicionalno uspostavljena organizacija izvodi, to je prisutno sve više stresa s kojima se mora suočiti. To mogu biti privremeni dijelovi organizacije, koji se bave projektima, ili prva matrična organizacija, gdje se projekti izvode višefunkcionalno. O matričnoj organizaciji projekata može se puno razgovarati, ali u biti to zapravo i nije podobno za izvođenje projekata. Glavni problem je neravnomjerna raspodjela ili borba moći između voditelja projekta i šefova funkcionalnih odjela. Rezultat su mnogi sukobi i neučinkovitost, frustracije i fluktuacije itd.

Projektna organizacija može obuhvaćati nekoliko tvrtki, te je stoga privremeno organizirana, fleksibilna i prilagodljiva specifičnim okolnostima projekta, njezinom kontekstu i partnerima. Projekti i njihovi menadžeri bit će osnaženi na način da će biti prilagođeni baš njihovim zahtjevima. Oni su odgovorni za postizanje maksimuma mogućnosti uz minimalizaciju rizika. Voditelji projekata trebaju znati više od tehničkih detalja PM (Projektni menadžment) procesa, metoda i alata. Moraju biti kompetentni u području vodstva, poslovnim pitanjima i postavljanju

strateških pravaca, odgovorni su za odnose s klijentima, održive ishode svog projekta i suradnju između svih uključenih partnera. Nadalje, aspekt usmjeravanja promjena i transformacija igra sve veću ulogu projekata. U osnovi, planiranje i nadzor projekata nije ključni fokus PM-a, već aspekti vodstva projekta. Odabir prave osobe koja će popuniti takvu poziciju presudan je za uspjeh. Kako se sve više nazire promjena od proizvoda do usluga, od masovne proizvodnje do individualizacije, od pojedinačnih organizacija koje izvode projekte do ko-kreativne mreže partnera, to će se više vidjeti projektno orijentirane organizacije kao uzor. Dakle, to je trend koji će promijeniti način organiziranja, a transformacija mnogih organizacija dokazuje da se taj trend već odvija.

U nastojanju da svaki projekt postane uspješan također su potrebni i alati za izvođenje projekata kako bi uvelike olakšali sam pregled i izvođenje cijelog projekta pogotovo onih kompleksnijih. Na tržištu se nudi pregršt alata te sam izvođač projekta mora odlučiti koji je alat najprikladniji za njegov tim i projekt koji izvodi.

## **4. VAŽNOST KOMPETENCIJE I METODOLOGIJE UPRAVLJANJA PROJEKTIMA**

### **4.1. PMI**

Institut za upravljanje projektima (PMI) vodeće je svjetsko profesionalno udruženje za rastuću zajednicu od milijun projektnih stručnjaka i kreatora promjena u cijelom svijetu. Kao vodeći svjetski autoritet u upravljanju projektima, PMI osnažuje ljude da svoje ideje ostvare. Zagovaranjem na globalnoj razini, umrežavanjem, suradnjom, istraživanjem i obrazovanjem, PMI priprema organizacije i pojedince za pametniji rad u promjenjivom i dinamičnom svijetu. Nadovezujući se na ponosno naslijeđe koje datira iz 1969. godine, PMI je “namjenska” organizacija koja radi u gotovo svim zemljama svijeta radi unaprjeđenja karijere, jačanja organizacijskog uspjeha i kako bi svakom pojedincu pomogla s promjenama, novim vještinama i načinima rada kako bi povećale svoj utjecaj. PMI ponuda uključuje globalno priznate standarde, certifikate, internetske tečajeve, alate, digitalne publikacije i zajednice. Stručni resursi i istraživanja pružaju vrijednost za više od 2,9 milijuna stručnjaka koji rade u gotovo svim zemljama svijeta kako bi poboljšali svoju karijeru, organizacijski uspjeh i dodatno sazreli profesiju. Zagovaranje na globalnoj razini upravljanja projektima pojačano je PMI- ovim globalno priznatim standardima, programom certifikacije, opsežnim akademskim i tržišnim istraživačkim programima te raznim mogućnostima za volonterski i profesionalni razvoj. U ponudi imaju osam certifikata koji priznaju znanje i sposobnosti, uključujući certifikaciju Project Management Professional (PMP) - poznatu kao svjetski zlatni standard. Plaće i mogućnosti zapošljavanja PMP -a pokazuju da poslodavci prepoznaju vrijednost koju pružaju obučeni stručnjaci. PMI – ovi standardi za upravljanje projektima, programima i portfeljima najpoznatiji su u struci i model su za upravljanje projektima u poslovanju i vladi. Razvili su ih tisuće PMI volontera s iskustvom u svim vrstama projekata i pružaju zajednički jezik za upravljanje projektima u cijelom svijetu.



## 4.2. IPMA

IPMA (International Project Management Association) je organizacija od oko 70 udruga članica (MA - Member Associations). Magistri studija razvijaju kompetencije za upravljanje projektima u svojim geografskim područjima utjecaja, u interakciji s tisućama stručnjaka i razvijajući odnose s korporacijama, državnim agencijama, sveučilištima i fakultetima, kao i organizacijama za osposobljavanje i konzultantskim tvrtkama. IPMA certifikat temelji se na globalnom standardu kompetencija, ICB (IPMA Competence Baseline). Ovaj standard definira IPMA i opisuje kompetencije koje menadžeri projekata, programa i portfelja trebaju posjedovati. Trenutno IPMA prelazi s ICB verzije 3 na ICB verziju 4. U cijelom svijetu IPMA pruža jedini program certificiranja koji se temelji na kompetencijama. IPMA razina D je početna razina IPMA-e, usmjerena na početnike. Razina C namijenjena je osobama s 3-5 godina radnog iskustva, a po razini se može usporediti s većinom međunarodno korištenih shema certificiranja. Razina B i razina A su razine za vrlo iskusne i kompetentne voditelje projekata, programa i portfelja. Kad dosegnete ove razine, pokazali ste se kao sveobuhvatan, iskusan profesionalac, sposoban za pokretanje složenih inicijativa. IPMA ne nudi izravno tečajeve, oni vjeruju u kvalitetu lokalnih pružatelja obuke koji mogu prilagoditi standarde IPMA -e lokalnoj situaciji u pogledu znanja, tržišta i preferencija obuke. Oni pomažu u razvoju resursa koje će koristiti studenti i stručnjaci.

Ključni izazov s kojim se suočavaju praktičari PM-a jest osigurati da svi napori i troškovi učenja i osposobljavanja za PM zapravo vraćaju predviđene koristi. Mora se suočiti s ovim izazovom, bilo da je svrha učenja individualni razvoj karijere, povećanje uspjeha projekta ili bolji rad sponzorskih organizacija.

Cilj IPMA obrazovanja i osposobljavanja je podržati korištenje IPMA ICB-a, IPMA osnove kompetencije (okvir za relevantno učenje), pomoći udrugama članicama i njihovim dionicima, poboljšati učenje na projektima i programima te poboljšati organizacijske rezultate.

## 5. IT ALATI KAO PODRŠKA UPRAVLJANJU PROJEKTIMA

Projekti često propadaju jer se njima ne upravlja na odgovarajući način. Uspostava djelotvorne prakse upravljanja projektima i dalje ostaje ključni izazov organizacijama. Nastojeći odgovoriti na ove potrebe, razvijaju se modeli "najbolje prakse", kako bi se organizacijama pomoglo u što efikasnijem postizanju zadanih ciljeva. Iako nisu potrebni, „softverski“ alati mogu pomoći u provedbi procesa upravljanja projektima u praksi.

Alati za upravljanje projektima pomažu pojedincu ili timu u učinkovitom organiziranju i upravljanju njihovim projektima i zadacima te im pomažu u organiziranju pojedinačnih projekata, dok alati za upravljanje programima prate nekoliko interaktivnih projekata koji rade na većem, dugoročnom poslovnom cilju. Izraz se obično odnosi na softver za upravljanje projektima koji možete kupiti putem interneta ili ga čak koristiti besplatno.

Projekti obično imaju jasne datume početka i završetka, s kratkoročnim ciljevima koji vode do „opipljivih“ ishoda ili rezultata. Ograničenja poput troškova, resursa, proračuna i vremena utječu na samu izvedbu projekta. Voditelji projekata nadgledaju pojedinačne projekte, a voditelji programa nadgledaju skupine projekata, usredotočujući se na veći cilj.

Softverski alati za upravljanje projektima su programi razvijeni da bi pomogli voditelju projekta u razvijanju plana upravljanja projektom, dodjeljivanju resursa za svaki zadatak, praćenje napretka projekta, upravljanje budžetom kao i u analiziranju radnog opterećenja članova projektnog tima. Softverski alati za upravljanje projektima mogu se klasificirati na više načina:

### 1. Prema mogućnostima:

- Razina 1 – alati koji omogućuju planiranje jednog projekta, a osnovne karakteristike su jednostavnost, lakoća korištenja, ograničena analiza podataka, a osnovni nedostatak je da svako odstupanje od početnog plana zahtijeva promjenu svih podataka.
- Razina 2 – alati koji omogućuju planiranje jednog projekta i pomažu voditeljima projekta u planiranju, praćenju i izvještavanju o projektu. Omogućuju složenu analizu projekta, napretka i reviziju plana temeljenu na stvarnim performansama i pružaju poluautomatsku kontrolu jednog projekta.

- Razina 3 – alati koji omogućuju planiranje, nadzor i kontrolu više projekata, sofisticirani nadzor i izvještavanje „cross-project“.

2. Prema vrsti – desktop i mrežni softver.

3. Prema cijeni – „open-source“ (besplatni) i komercijalni softver.

Softverski alati za upravljanje projektima prilagođeni današnjim uvjetima poslovanja trebaju omogućiti upravljanje aktivnosti, upravljanje resursima, procjenu troškova, praćenje realizacije projekta, usporedbu realizacije s planom i kontrolu nad projektom.

Upravljanjem aktivnosti moguće je:

- definirati glavne aktivnosti
- raščlaniti aktivnosti u mjerljive postupke
- uspostaviti redoslijed i ovisnosti postupaka i aktivnosti
- predvidjeti početak, trajanje i završetak svake aktivnosti i postupka
- utvrditi točke u kojima će se mjeriti napredak

Kvalitetni izvještaji su temelj za donošenje poslovnih odluka. Softver treba omogućiti osnovne izvještaje, od usporednih pregleda planiranih i realnih troškova do izvještaja kompletnih planova i realizacija na razini tvrtke.

## 6. PREGLED SOFTVERSKIH RJEŠENJA

Detaljnou analizou proizlazi zaključak da se alati za upravljanje projektima klasificiraju na više načina : prema mogućnostima, vrsti te cijeni. Upravo ovaj zadnji način je izrazito zanimljiv te zahtjeva dodatno pojašnjenje. Naime, na tržištu postoje softveri otvorenog koda te oni komercijalni.

Software otvorenog koda je onaj koji ima sljedeće osnovne slobode :

1. Slobodno izvođenje programa za bilo koju namjenu.
2. Slobodno analiziranje rada programa i mijenjanje prema vlastitim potrebama; preduvjet za to je pristup do izvornog kôda programa.
3. Slobodno kopiranje i razmjenu programa kako biste mogli pomoći svojem susjedu.
4. Slobodno poboljšavanje programa i slobodno ponovno izdavanje (razmjenu) promijenjenog programa kako bi cijela zajednica imala koristi; i ovdje je preduvjet za to pristup do izvornog kôda programa.

Cilj FSF-a je zaštititi slobodan softver od mogućnosti da postane nečije vlasništvo i komercijalan proizvod. U tu je svrhu razvijena licencija koja štiti slobodan pristup do izvornog koda i slobodno korištenje – General Public Licence (GPL). Suprotno „copyrightu<sup>1</sup>“ koji štiti vlasnička prava softvera, ova licencija zastupa pravo „copylefta<sup>2</sup>“ – štiti slobodu kopiranja, distribucije i mijenjanja programa.“

Sa druge strane imamo komercijalni softver. U prijevodu to znači da vlasnik softvera pripada entitetu ili osobi i da vam može zatražiti pravo na upotrebu pod određenim uvjetima definiranim u EULA-i<sup>3</sup>. Također možete dobiti pristup kodu vlasničkog softvera ili ga čak promijeniti ako

---

<sup>1</sup> Autorsko pravo oblik je zaštite utemeljen u Ustavu SAD -a i zakonom odobren za izvorna autorska djela postavljena u opipljiv medij izražavanja. Autorska prava obuhvaćaju objavljena i neobjavljena djela.

<sup>2</sup> Copyleft je praksa davanja prava na slobodnu distribuciju i izmjenu intelektualnog vlasništva sa zahtjevom da se ista prava sačuvaju u izvedenim djelima nastalim od tog vlasništva.

<sup>3</sup> Licencni ugovor s krajnjim korisnikom pravni je ugovor sklopljen između programera ili prodavatelja softvera i korisnika softvera.

se pridržavate sporazuma. Međutim, vlasnički softver najčešće nije besplatan i također nemate pristup njegovom izvornom kodu.

Mnogi komercijalni softveri koriste ugrađene tokove rada izvan okvira koji se mogu znatno brže odmaknuti od upotrebe alata otvorenog koda.

Oni također dolaze s ugrađenom podrškom i dokumentacijom, što je velika prednost. A povrh toga, većina komercijalno dostupnih softvera dolazi sa timom za podršku ako se pojave bilo kakvi problemi, pa ih uvijek imate mogućnost nazvati ako se dogodi.

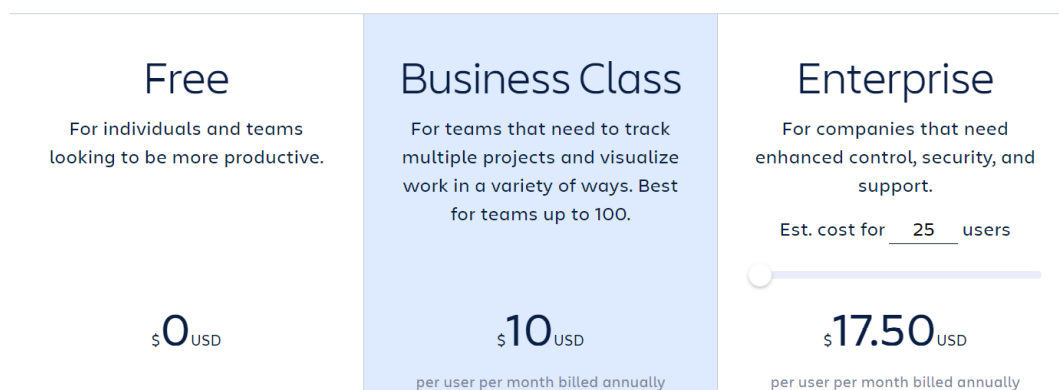
Kao što sam već napomenula, softver kojim će se voditelj projekta služiti ovisi o puno faktora, od težine projekta, broja sudionika na projektu, kompleksnosti, trajanju projekta te nizu drugih nam već poznatih faktora.

U nastavku ću izvršiti komparativnu analizu određenih programskih rješenja za upravljanje projektima a to su :

1. Trello
2. Asana
3. Monday.com
4. Jira
5. Basecamp
6. Workfront
7. Smartsheet
8. ClickUp

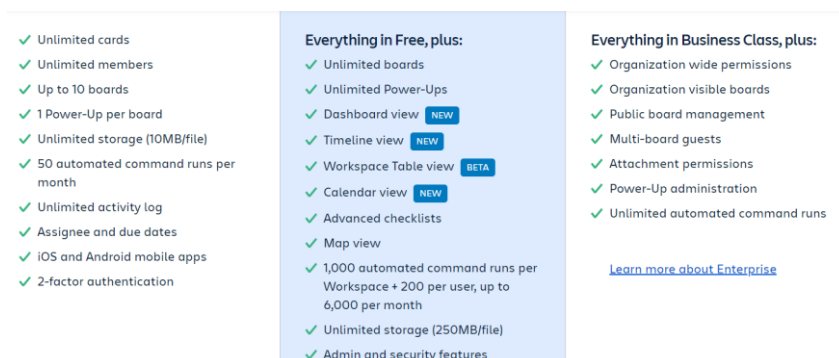
## 6.1. TRELLO

Trello iz Atlassian-a alat je za upravljanje projektima zasnovan na Kanbanovom okviru. Izvorno ga je kreirao Fog Creek Software 2011. godine a osnovan je kao zasebna tvrtka 2014. godine. Kasnije je prodana tvrtki Atlassian u siječnju 2017. Sjedište tvrtke je u New Yorku. Trello je idealan za upravljanje zadacima u formatu popisa obveza. Podržava dijeljenje ploča i kartica između korisnika ili timova. Proizvod nudi besplatnu verziju, a plaćene inačice dodaju veću automatizaciju, suradnju i administrativnu kontrolu.



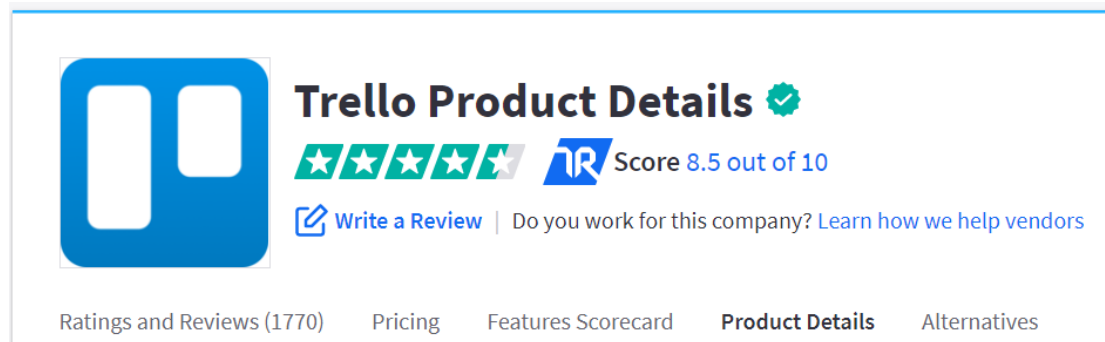
Slika 1- Cjenik Trello (Izvor: rad autorice)

Kao što se može vidjeti iz slike, Trello je besplatan za individualce te manje timove koji žele biti produktivniji, te postoje Business Class te Enterprise mogućnost za veće timove odnosno timove koji žele više mogućnosti i dodataka u samom alatu što se može vidjeti iz slike broj 2.



Slika 2 - Paketi Trello (Izvor: rad autorice)

Sama recenzija korisnika je i više nego dobra. Ima 8.5 od mogućih 10 zvijezdica na temelju 1770 ocjena korisnika.



Slika 3 - Recenzije Trello (Izvor: rad autorice)

Prolazeći kroz recenzije korisnika u većini slučajeva se pojavljuju iste pohvale kao i kritike. Najveće prednosti ovoga alata su :

- mogućnost dodavanja veza, bilješki i privitaka na svaku karticu
- jednostavan za upotrebu i organiziranje složenih zadataka
- svaki se zadatak lako razdvaja na kartice i svaka se kartica može svrstati u kontrolni popis pod-zadataka za dovršetak glavnog zadatka
- omogućuje jednostavnu suradnju
- olakšava praćenje izvršenih projekata (vrlo korisno za preglede sredinom godine i na kraju godine)

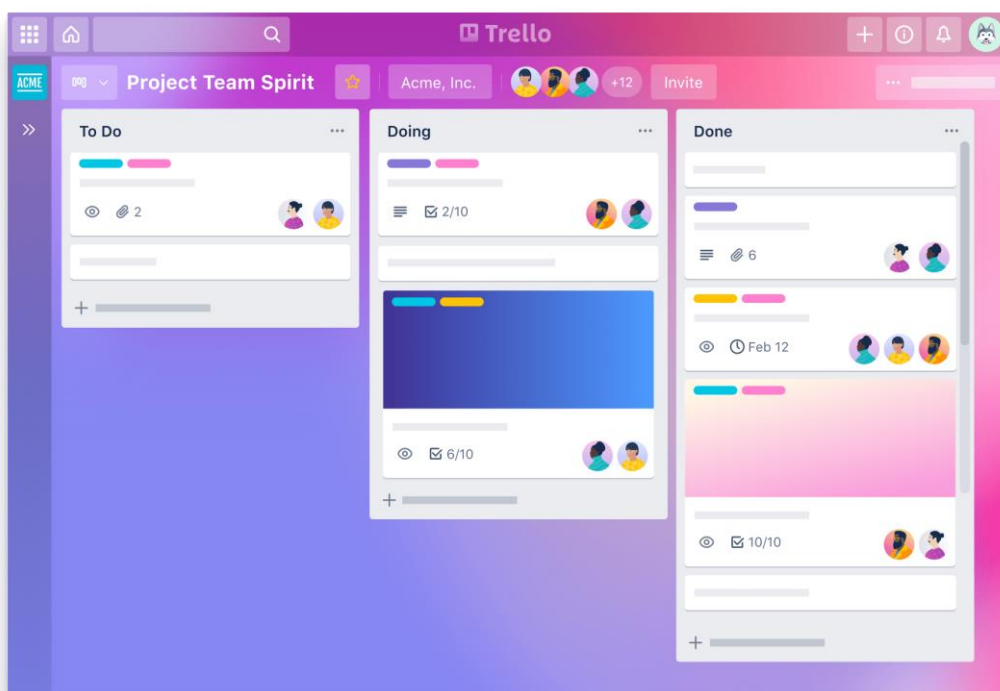
Dok su najveće mane ovog alata :

- nema načina da se uzmu u obzir ovisnosti zadataka
- besplatna verzija može biti ograničena za veću grupu, pa ćete možda trebati nadograditi na verziju koja se plaća
- izvrsno za manje zadatke, ali može biti glomazno za veće zadatke
- mobilna aplikacija mogla bi se poboljšati
- iako je prilično funkcionalan, ima prostora za poboljšanje u korisničkom sučelju
- integracija bi se mogla poboljšati

Što se tiče same integracije sa ostalim aplikacijama i uslugama sam Trello navodi da se neprimjetno integrira sa aplikacijama poput Slacka, Dropboxa, Outlooka, Gmaila, Salesforcea,

InVisiona i stotine drugih. Čak dopušta da se vitalne informacije koje pristižu izravno iz pristigle pošte stavljaju direktno na Trello ploču. Te tako možete odgovarati na komentare i stvarati nove kartice a da nit ne otvorite samu aplikaciju.

Iako na samoj stranici aplikacije govore da se neprimjetno integrira sa ostalim aplikacijama korisnici se i ne bi složili sa time. Na više od 90% recenzija je baš to bila glavna opaska na samu aplikaciju.<sup>4</sup> Unatoč tome, recenzije su pozitivne i zapravo najviše korisnika ističe lakoću upravljanja zadacima te jednostavnost korištenja. Napominju izuzetnu lakoću u korištenju kartica, delegiranja resursa te dodjeljivanju zadataka.



Slika 4 - Trello ploča (Izvor: rad autorice)



## 6.2. ASANA

Kad su se osnivači Dustin Moskovitz i Justin Rosenstein upoznali, vodili su inženjerske timove u organizaciji Facebook – socijalna mreža. Kako je Facebook rastao, otkrili su da svi provode više od pola dana sjedeći na sastancima, odgovarajući na e-poštu i tražeći informacije. Tako su izgradili alat koji timovima olakšava koordinaciju rada. Ubrzo nakon toga osnovali su Asanu kako bi provodili svoje vrijeme u stvaranju rješenja koja će pomoći više timovima da izvrše sjajan posao a da ne gube na vremenu i efikasnosti.

The screenshot shows the Asana Pricing page. At the top, it says "Pricing" and "Get the power, control, and customization you need to manage your team's and organization's projects." Below this are three pricing cards:

- Basic:** For individuals or teams just getting started with project management. Price: **EURO**, Free forever.
- Premium:** For teams that need to create project plans with confidence. Price: **EUR10,99** per user, per month billed annually (EUR 13,49 billed monthly).
- Business:** For teams and companies that need to manage work across initiatives. Price: **EUR 24,99** per user, per month billed annually (EUR 30,49 billed monthly).

Slika 5 - Cjenik Asana ( Izvor: rad autorice)

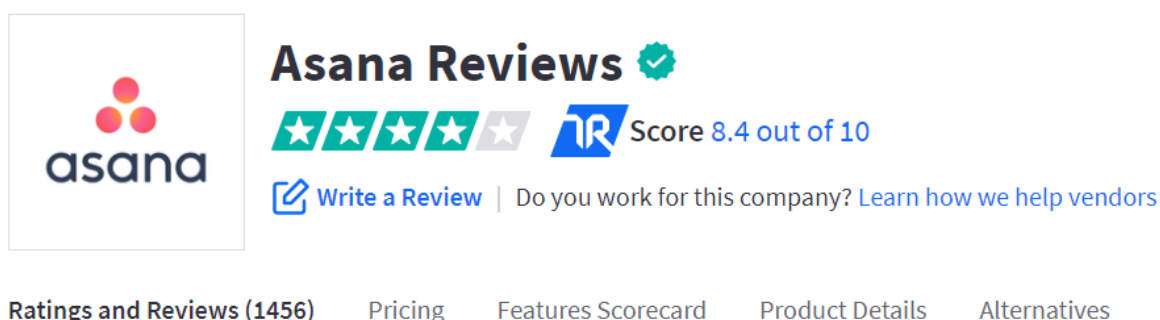
Što se tiče same cijene paketa Asana nudi tri paketa: basic, premium i business. Jedina razlika su naravno dodatne značajke koje se mogu vidjeti na slici broj 6.

The screenshot shows a comparison of features between the Basic, Premium, and Business plans. The features are listed in three columns:

- Basic:** Manage tasks and personal to-dos: Unlimited tasks, Unlimited projects, Unlimited messages, Unlimited activity log, Unlimited file storage (100MB per file), Collaborate with up to 15 teammates, List view projects, Board view projects, Calendar view, Assignee and due dates, Project Overview, Project Brief, iOS and Android mobile apps, Time tracking with integrations - [See time tracking apps](#).
- Premium:** Track team projects with features and resources like: Timeline, Unlimited Dashboards, Reporting across unlimited projects **NEW**, Advanced search, Custom fields, Unlimited free guests, Forms, Rules, Milestones, Admin Console, Private teams & projects.
- Business:** Everything in Premium, plus: Portfolios, Goals, Workload, Custom rules builder, Forms branching & customization, Approvals, Proofing, Lock custom fields, Advanced integrations with Salesforce, Adobe Creative Cloud, Tableau, Power BI.

Slika 6 - Paketi Asana (Izvor : rad autorice)

Recenzija na temelju 1456 korisnika iznosi 8,4 od ukupnih 10 zvjezdica. Asana je uz Trello pri samom vrhu po ocjeni i recenzijama. Za mala poduzeća je vrlo zreo i razvijen sustav upravljanja projektima. Nije komplicirana za shvatiti, također na web mjestu postoje dobri vodiči za razumijevanje koncepta. Toliko je „popularna“ zbog jednostavnosti korištenja, za brzo pokretanje i olakšavanje upravljanja projektima, upravljanje zadacima i mogućnost prilagođavanja i prilagođavanja rješenja pomoću predložaka za zadovoljavanje posebnih scenarija. Nakon što se posao poveća, može se prijeći na plaćeni plan koji otključava neke važnije značajke.



Slika 7 - Recenzije Asana (Izvor: rad autorice)

Najveće prednosti Asane su:

- lako za korištenje, nije komplicirano ni za početnike
- jednostavno je dodijeliti zadatke drugim članovima tima
- također je lako sortirati – npr. sortiranje projekata s obzirom na rokom, samo jedan klik je dovoljan
- jednom od najboljih značajki se zapravo izdvaja ponavljanje zadataka – izrazito je korisno postaviti zadatak koji se ponavlja svakodnevno, tjedno, mjesečno ili u drugim vremenskim intervalima

dok se kao najveće mane izdvajaju :

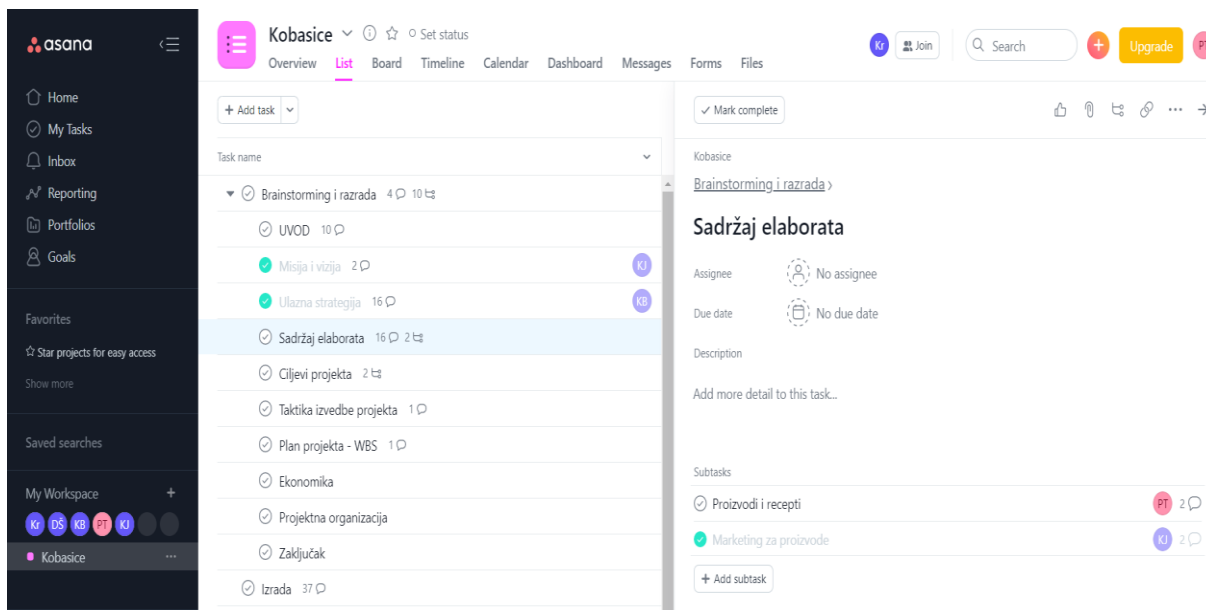
- cijene – besplatni plan odlično funkcionira ali čim se nadogradi, može biti poprilično skupo, pogotovo za tim
- integracija sa Office 365<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Microsoft Office 365 paket je aplikacija za produktivnost i suradnju temeljenih na oblaku koje integriraju sve postojeće Microsoftove internetske aplikacije (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Sway i Access).

- da bude lakše (jednostavnije) prilagođavanje postavki obavijesti e pošte
- teško je prilagoditi postavke obavijesti i sinkronizirati ih na kalendarima

Kako navode na vlastitoj stranici Asanu je lako integrirati sa ostalim aplikacijama. Integriranje Asane s drugim alatima koje vaš tim koristi održava rad povezanim na jednom mjestu. To znači uštedu vremena obično izgubljenog promjenom konteksta i dupliciranjem ili traženjem posla na više mjesta.

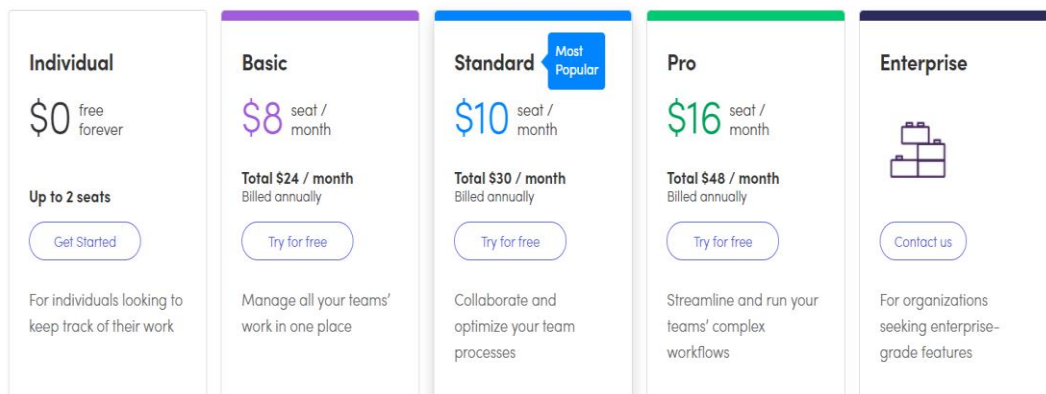
Asana se integrira s alatima koje već koristite za još lakše praćenje svog rada i postizanje rezultata. Integracije za dijeljenje datoteka već su ugrađene u Asanu - samo se treba odobriti Asani dopuštenje za pristup određenom računu. Za prilaganje se klikne ikona spajalice u bilo kojem zadatku. Tada će vaš tim uvijek imati najnoviju verziju datoteke, povezujući je sa zadatkom na koji se odnosi.



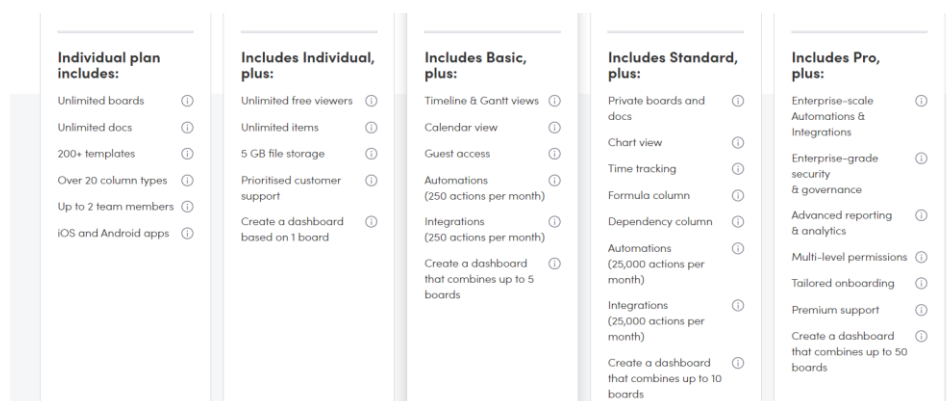
Slika 8 - Asana ploča (Izvor: rad autorice)

### 6.3. MONDAY.COM

Monday.com osnovali su 2012. Roy Mann, Eran Kampf i Eran Zinman. Monday.com prilagodljiva je web i mobilna platforma za upravljanje radom. Osmišljen je kako bi pomogla timovima i organizacijama povećati operativnu učinkovitost praćenjem projekata i tijekom rada, vizualizacijom podataka i timskom suradnjom. U svibnju 2020. tvrtka je osvojila nagradu Webby 2020. za produktivnost u kategoriji Aplikacije, mobiteli i glas. Uključuje mogućnosti automatizacije i podržava integracije s drugim radnim aplikacijama. U veljači 2020. godine tvrtka je objavila svoju 2.0 verziju koja nudi okruženje bez koda uključujući više od stotinu recepata za automatizaciju i više od 50 integracija s drugim aplikacijama.

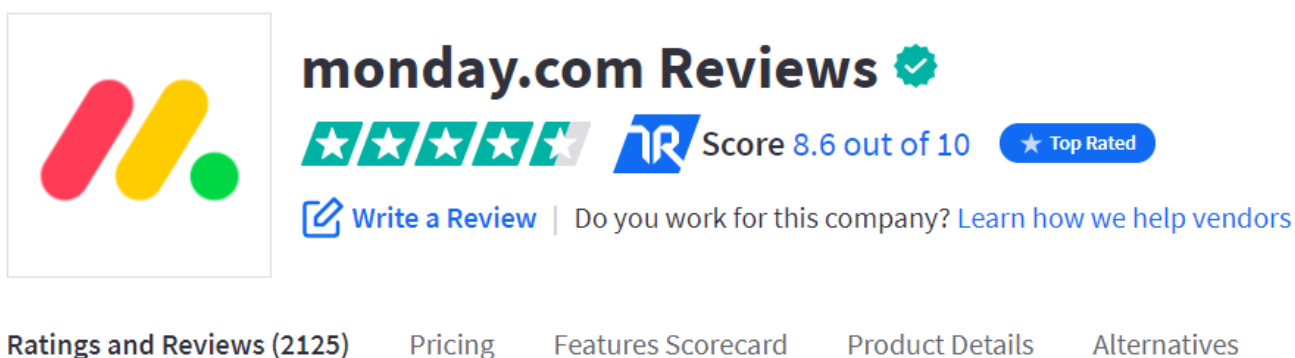


Slika 9 - Cjenik Monday.com (Izvor: rad autorice)



Slika 10 - Paketi - Monday.com (Izvor: rad autorice)

Kao što se može vidjeti iz priložene slike 9. besplatna verzija aplikacije je do 2 korisnika za osnovnu verziju aplikacije dok sa boljim paketom naravno i cijena raste. Ukoliko želite aplikaciju za veću kompaniju tada ih je potrebno kontaktirati kako bi se dogovorili za samu naplatu iste. Naravno, sa porastom cijene dolaze i neke pogodnosti odnosno veći broj dodataka što se može vidjeti iz slike 10. Monday.com je izrazito popularna aplikacija. Naime, više od 2100 korisnika je dalo recenziju za nju te je po tim značajkama na samom vrhu aplikacija. Prilog u tome ide i sama ocjena korisnika koja je visokih 8.6 od mogućih 10 što se može vidjeti iz slike 11.



Slika 11 - Recenzije Monday.com (Izvor: rad autorice)

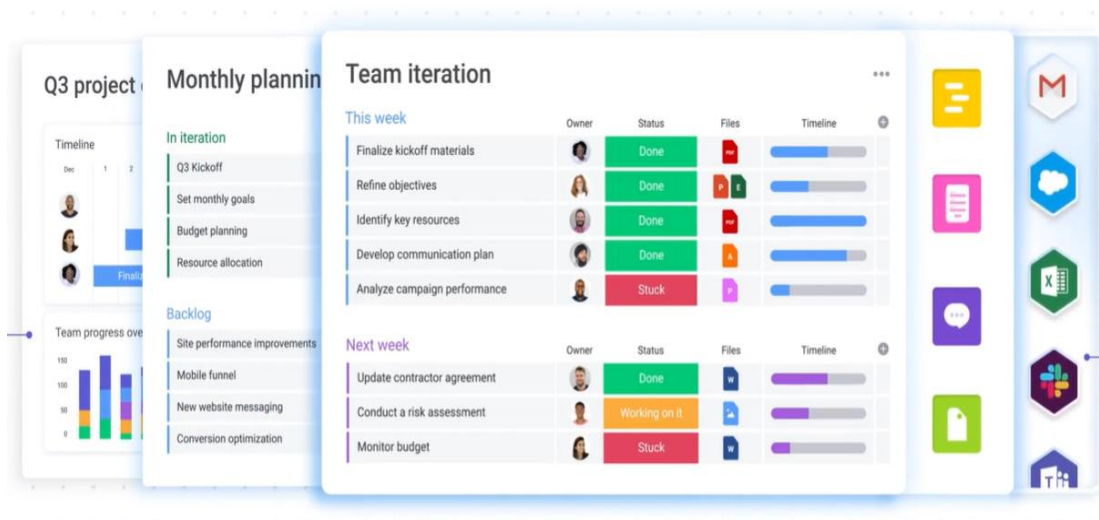
Kao najveće prednosti ovog alata korisnici navode:

- sposobnost brzog postavljanja projektnih ploča
- automatizacija za uštedu vremena na svakodnevnim radnjama na ploči projekta
- učinkovita komunikacija i obavijesti za izvršavanje zadatka
- zapisivanje radnji radi sljedivosti
- postavljanje informacija na jasan, sažet i lako razumljiv način
- davanje brzih i lakih načina za uređivanje informacija o projektima u skladu s njihovim statusom

Dok je mana u vidljivo manjem broju no korisnici najviše ističu :

- cijene se mogu činiti visokim za manji tim. U usporedbi s drugim sličnim alatima za upravljanje projektima, Monday.com se može činiti malo skupljim i ne toliko bogatim značajkama
- cjenovni plan prve razine je ograničen, bolje je otići na standard ili pro za pristup bogatim funkcionalnostima

U srpnju 2020., Monday.com je najavio svoju potpuno ugrađenu integraciju u Microsoft Teams<sup>6</sup> dok je u listopadu 2020., Monday.com najavio svoju integraciju s Adobe Creative Cloud<sup>7</sup>. Sam izgled radne ploče je veoma dinamičan i zapravo poprilično jednostavan za korištenje kako za početnike tako i za nešto naprednije korisnike. Ima veliki broj dodatnih mogućnosti no kako sam već i prije napomenula te dodatne mogućnosti dolaze sa boljim paketima pa je preporuka da se svakako uzme bolji paket.



Slika 12 - Monday.com ploča (Izvor: rad autorice)

<sup>6</sup> Microsoft Teams je platforma za suradnju temeljena na chatu s dijeljenjem dokumenata, mrežnim sastancima i mnogim drugim iznimno korisnim značajkama za poslovnu komunikaciju.

<sup>7</sup> Adobe Creative Cloud skup je aplikacija i usluga tvrtke Adobe Inc. koje pretplatnicima omogućuju pristup zbirci softvera koji se koristi za grafički dizajn, uređivanje videa, web razvoj, fotografiju, zajedno sa skupom mobilnih aplikacija i nekim opcionalnim uslugama u oblaku.

## 6.4. JIRA

Prema Atlassianu, Jira se koristi za praćenje problema i upravljanje projektima od strane više od 180.000 kupaca u 190 zemalja. Atlassian pruža Jiri besplatne projekte otvorenog koda koji zadovoljavaju određene kriterije te organizacijama koje nisu akademske, nekomercijalne, nevladine, nepolitičke, neprofitne i sekularne. Za akademske i komercijalne korisnike cijeli izvorni kod dostupan je pod licencom izvornog programera.

Free	Standard	Premium	Enterprise
<p><b>\$0</b></p> <p>Always free for 10 users</p> <p><a href="#">Get started</a></p>	<p><b>\$7</b></p> <p>per user (average) \$70 a month</p> <p><a href="#">Start trial</a></p>	<p><b>\$14</b></p> <p>per user (average) \$140 a month</p> <p><a href="#">Start trial</a></p>	<p>Billed annually. Switch the Billing cycle to Annual to view Enterprise pricing.</p> <p><a href="#">Contact us</a></p>
For small teams to plan and track work more efficiently	For growing teams focused on building more together	For organizations that need to scale how they collaborate and track work	For enterprises with global scale, security, and governance needs

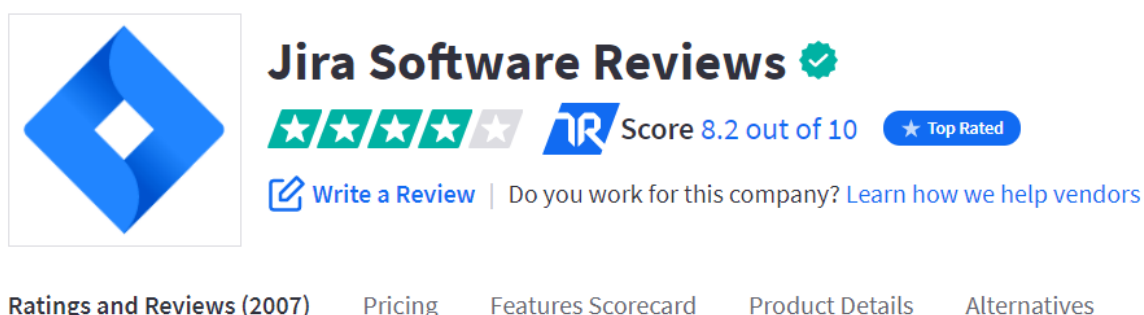
Slika 13 - Cjenik Jira (Izvor: rad autorice)

Kao i kod svih aplikacija prvi paket je besplatan no ne sadrži sve značajke te ga mogu koristiti najviše 10 osoba. Ostali paketi su standard i premium te ukoliko imate veću kompaniju, tada ih se treba osobno kontaktirati radi dogovora oko cijene. Na slici 14 se mogu vidjeti neki od sadržaja svakog paketa.

User limit (per site)	10 users	20,000 users	20,000 users	20,000 users
Site limit	One	One	One	Unlimited
Scrum and Kanban boards	✓	✓	✓	✓
Backlog	✓	✓	✓	✓
Agile reporting	✓	✓	✓	✓
Customizable workflows	✓	✓	✓	✓
Apps and integrations ↕	✓	✓	✓	✓
Automation	Single project	Single project	Global and multi-project	Global and multi-project
Roadmaps	Basic	Basic	Advanced	Advanced
Dependency management	Basic	Basic	Advanced	Advanced
Capacity planning	-	-	✓	✓

Slika 14 - Paketi Jira (Izvor: rad autorice)

Jira softver posebno je učinkovit za upravljanje i dodjeljivanje posla zaposlenicima. Korisno je za timove bilo koje veličine, a posebno je usmjereno na upotrebu u okruženjima za razvoj softvera. Međutim, cijeli paket i mnogi njegovi alati (poput grafikona snimanja) manje su relevantni izvan projekata razvoja softvera, pa bi drugi softver mogao biti bolji pri radu na projektima izvan domene. Prema ocjenama Jira je isto tako dobila visoku ocjenu od 8.2 od mogućih 10 sa preko 2000 ocjena korisnika.



Slika 15 - Recenzije Jira (Izvor: rad autorice)

Kao najbolje značajke Jire korisnici navode:

- agilno upravljanje razvojem softvera i mikro upravljanje sa Scrum-om<sup>8</sup> i Kanbanom<sup>9</sup>
- korisni izvještaji o obavljenom poslu, opterećenju, praćenju vremena, Scrum sprintovima, planiranom nasuprot izvedenom itd.
- možete spojiti ploče iz različitih tijekova rada
- zaista besplatno potpuno izdanje za 10 korisnika

Dok se kao najveći nedostaci izdvajaju:

- veličina prijenosa datoteka je ograničena, što je ponekad vrlo neugodno
- izvješća i grafikoni ne pružaju mogućnost dijeljenja za preuzimanje
- povezivanje priča sa zadatkom i pod-zadatkom malo je složeno

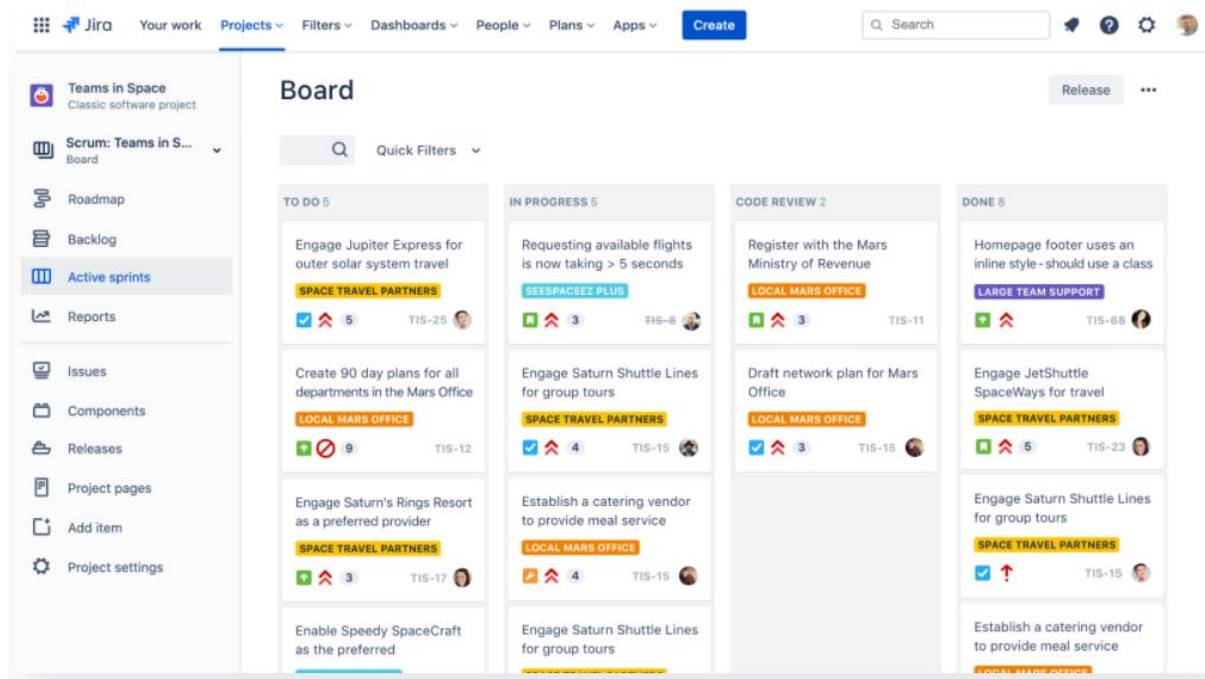
---

<sup>8</sup> Scrum je programski okvir procesa, koji se koristi za upravljanje kompleksnim razvojem. Scrum nije metoda ili tehnika razvoja software-a, već programski okvir, unutar kojega se mogu koristiti razni procesi i tehnike (npr. ekstremno programiranje).

<sup>9</sup> Kanban je metoda za razvoj software-skih proizvoda i procesa s naglaskom na just-in-time isporuku dok se pri tome ne opterećuje osobe za razvoj aplikacija. (eng. software developer).



Jira ima natprosječnu kvalitetu integracije s projektnim uslugama, što joj omogućuje da se koristi zajedno s mnogim mrežnim uslugama za pohranu ili razmjenu trenutnih poruka. To je također jedno od najpopularnijih rješenja na tržištu, što znači da možete jednostavno pronaći integracije sa alatima trećih strana umjesto izgradnje prilagođenog priključka. Međutim, ne bismo ga koristili za upravljanje projektima u cjelini, rješenje bi zahtijevalo značajne napore prilagođavanja kako bismo ubrzali ono što već imamo. Glavna stvar koju treba razumjeti o Jiri je da to nije konvencionalna projektna usluga, jer održava mnogo veću kvalitetu integracije od ostalih projektnih usluga koje se s njom mogu usporediti. Toliko je lako iskoristiti značajke koje platforma može ponuditi u smislu metodologije organizacije, da projekti doista nemaju ograničenja, što je možda kapacitet koji tim ima u smislu kreativnosti i koordinacije.



Slika 16 - Jira ploča (Izvor: rad autorice)

## 6.5. BASECAMP

Basecamp je internetski alat za upravljanje projektima koji je razvijen u Chicagu, a pokrenut je 2004. Nudi značajke standardne za platforme upravljanja projektima, uključujući popis zadataka, web-tekstualne dokumente u stilu wiki, upravljanje prekretnicama, dijeljenje datoteka, praćenje vremena i kalendar te sustav za razmjenu poruka.

### **Basecamp Business: \$99/month flat**

If you want to run your business on Basecamp, this is the plan for you. Includes **every feature** we offer plus **unlimited projects, unlimited users**, and **no per user fees**.

**Start a free 30 day trial**  
*no credit card required, cancel any time*

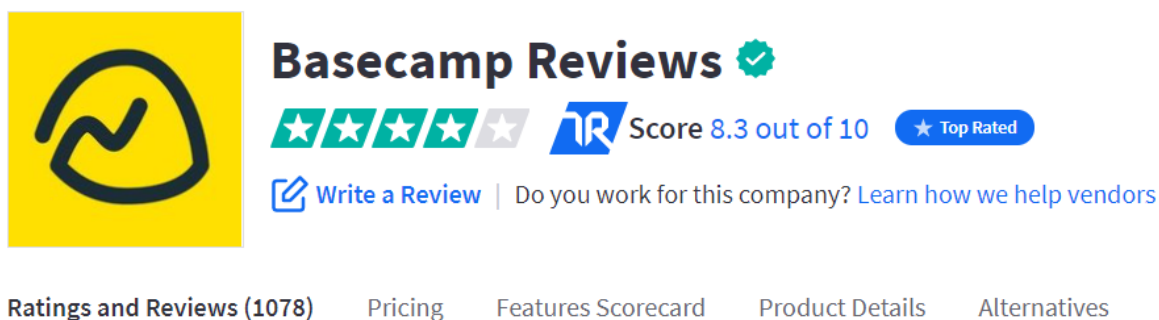
Slika 17 - Cjenik Basecamp (Izvor: rad autorice)

Basecamp se razlikuje od većine alata za projekte po tome što je dostupno besplatno probno razdoblje od 30 dana te mu cijena ovisi o zahtjevima prostora i broju istodobnih projekata, a ne o broju korisnika. Također nude besplatne račune za učitelje i studente te popuste za neprofitne organizacije.

<b>Unlimited projects</b> Create as many projects as you need to keep things organized.	<b>Unlimited users</b> Invite anyone and everyone. No per seat charges.	<b>500GB storage space</b> Centralize everything with loads of storage space.
<b>Company HQ</b> A dedicated space to run your entire company.	<b>Team projects</b> Give every team their own space to collaborate.	<b>Unlimited clients</b> Work with clients & contractors in Basecamp.
<b>Advanced client access</b> Gain total control over what clients can see.	<b>Project templates</b> Save time by rapidly spinning up similar projects.	<b>Priority support</b> Jump to the front of the line when you need help.

Slika 18 - Paket Basecamp (Izvor: rad autorice)

Basecamp je koristan alat za timove različitog stupnja tehničkog znanja, timove koji upravljaju mnoštvom različitih vrsta projekata, te timove koji se distribuiraju na daljinu. Vjerojatno je manje korisno za razvojne timove - strogo agilno usmjerene, u usporedbi s drugim fleksibilnijim softverskim aplikacijama poput Jire i Asane. Prema ocjenama korisnika ima visoku ocjenu od 8.3 od mogućih 10.



Slika 19 - Recenzije Basecamp (Izvor: rad autorice)

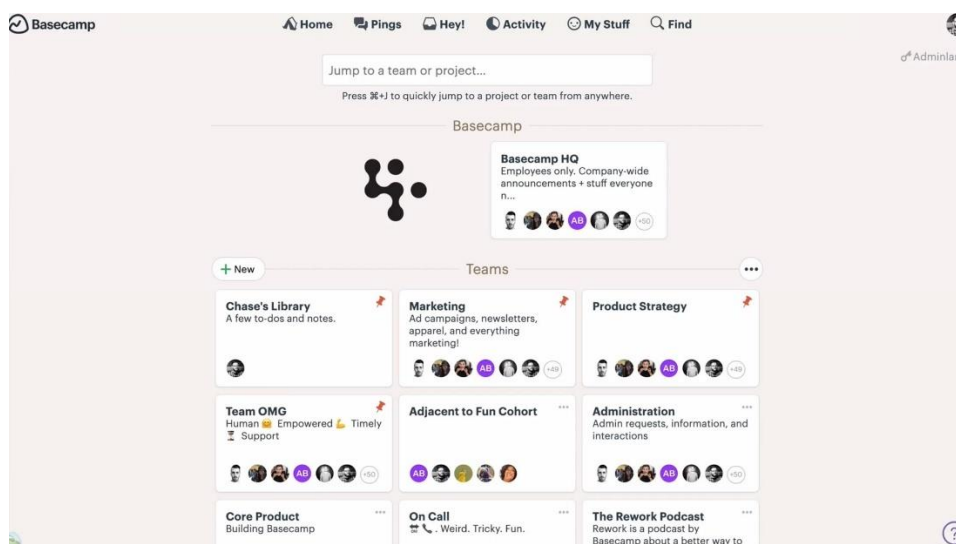
Kao najveće prednosti ovoga alata korisnici najčešće spominju:

- lako je privući vanjske ljude na projekte i omogućiti im pristup tom određenom projektu kako bi surađivali samo na tome
- dupliciranje projekata ili popisa zadataka korisna je značajka ako imate popis zadataka koji se ponavlja
- rad je podijeljen u zasebne projekte i svaki je projekt prema zadanim postavkama organiziran
- ugrađene značajke chata za radne rasprave, dijeljenje veza i brza pitanja i odgovore.

Dok se kao najveći nedostaci najčešće spominju:

- ograničene mogućnosti prilagodbe i integracija s aplikacijama trećih strana
- ažuriranja trebaju biti uključena u nabavnu cijenu
- praćenje vremena nije ugrađeno u Basecamp. Morate koristiti integracije trećih strana ako želite dodati značajku praćenja vremena

Također nudi integraciju s vlastitim proizvodom Campfire<sup>10</sup> kompanije 37signals, čime se proširuje funkcionalnost grupnih poruka osnovne platforme. Prilagođavanje, pristupačnost i funkcionalnost dodatno su prošireni širokim rasponom aplikacija dostupnih besplatno od trećih strana. Nije zamišljeno samo kao mjesto za dijeljenje datoteka, već se dobro integrira s boxom<sup>11</sup>, dropboxom<sup>12</sup> i Google pogonom za veće datoteke. Basecamp je vrlo prikladan za organizacije kojima je potrebno end-to-end<sup>13</sup> rješenje za upravljanje jednostavnijim projektima koji ne sadrže složene strukture raščlanjivanja poslova. Ako tražite rješenje za vrlo složeno upravljanje praksom, možda ćete naići na izazove s Basecampom (ne podržava, na primjer, potpuni agilni/scrum model). Međutim, ako želite platformu koja se može osigurati u roku od nekoliko minuta i koja se može brzo rasporediti u cijeloj organizaciji, Basecamp je definitivno odgovor.



Slika 20 - Basecamp ploča (Izvor: rad autorice)

<sup>10</sup> Campfire razvija interaktivni bogati medijski sadržaj, male igre i prilagođene aplikacije za mobilne uređaje.

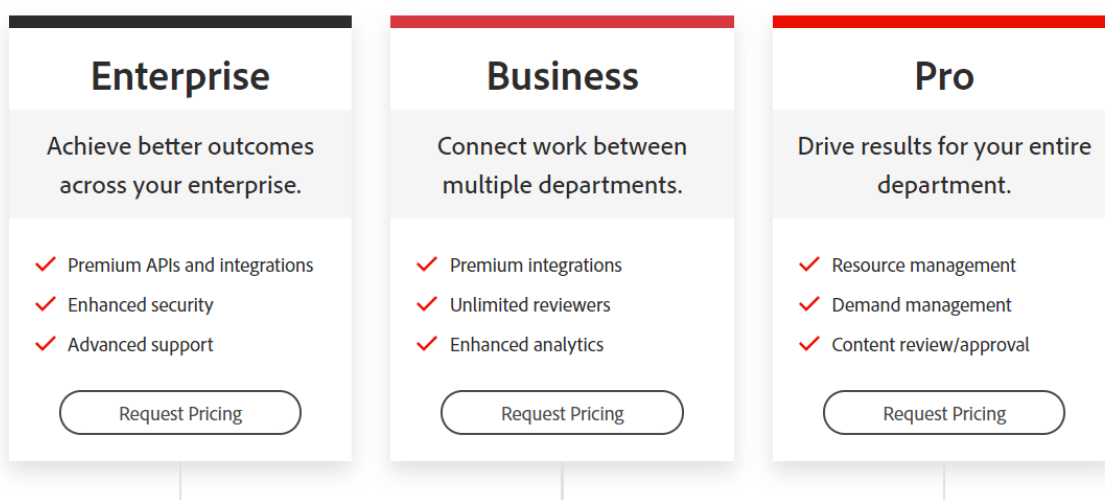
<sup>11</sup> Box, Inc. (ranije Box.net), tvrtka se usredotočuje na upravljanje sadržajem u oblaku i uslugu razmjene datoteka za tvrtke.

<sup>12</sup> Dropbox je usluga koja nudi pohranu u oblaku, sinkronizaciju datoteka, osobni oblak i klijentski softver.

<sup>13</sup> End-to-end izraz je za softver koji nudi rješenja za procese od početka tjeka rada, pa sve do samog kraja.

## 6.6. WORKFRONT

Workfront je internetski alat za upravljanje projektima koji je razvio Workfront, bivši AtTask, sa sjedištem u Utahu. Dizajniran je za IT i marketinške timove, ali se može implementirati za bilo koju vrstu projekta. Workfront nudi sve značajke standardne za platforme upravljanja projektima. Oblikovano je tako da funkcionira donekle slično web stranici društvenih mreža, okupljajući članove tima na jednom središnjem mjestu.

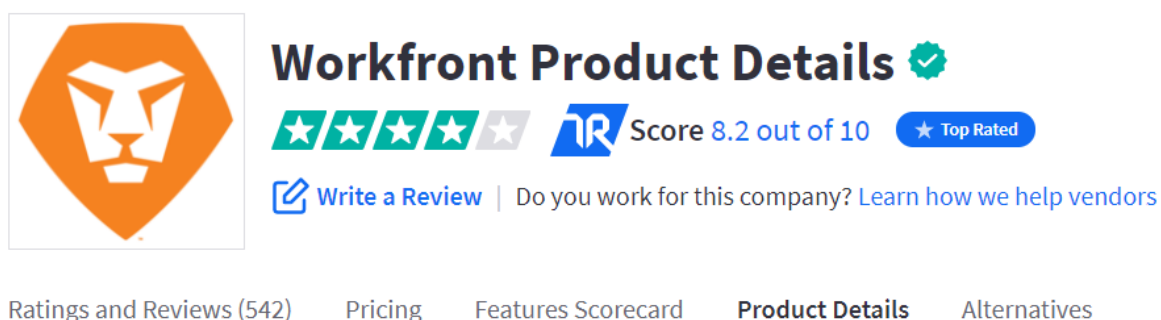


Slika 21 - Cjenik Workfront (Izvor: rad autorice)

Kao što se može vidjeti iz slike 21 Workfront ima 3 paketa koja nudi korisnicima. Za svaki paket je potrebno kontaktirati korisničku podršku kako bi doznali cijenu.

Planovi Workfront -a fleksibilni su i prilagođeni potrebama svake organizacije. Bez obzira da li je to matično globalno poduzeće, odjel u većoj marketinškoj organizaciji ili negdje između, Workfront kroji planove koji svakoj organizaciji mogu pomoći.

Workfront je izvrstan pri postavljanju novog projekta s mogućnošću unosa puno podataka kako biste dobili točno vrijeme i troškove po projektu te automatizirali korak po korak svaki projekt. Izazov doista dolazi s PM-ovima koji moraju ručno ažurirati svaki korak točnim podacima jer kao korisnici ne možemo biti obvezni voditi računa o vlastitom vremenu u sustavu, pa se vremenski rokovi projekta mogu brzo poremetiti zbog potrebe ručnog prilagođavanja. Na temelju ocjena korisnika dobio je visoku ocjenu od 8.3 od mogućih 10.



Slika 22 - Recenzije Workfront (Izvor: rad autorice)

Workfront se ističe svojim prednostima poput:

- pomaže u pamćenju [zadavanja] zadataka i obavještavanju o napretku završetka posla, zajedno s obavijesti ako je zadatak izvršen
- razumna cijena za veće organizacije
- integracije s različitim sustavima kao što su Proof HQ<sup>14</sup> i Slack<sup>15</sup>
- stvaranje vremenske trake i fleksibilnost komuniciranja

Dok su mu glavni nedostaci:

- kompleksnost
- skupo za manje organizacije

---

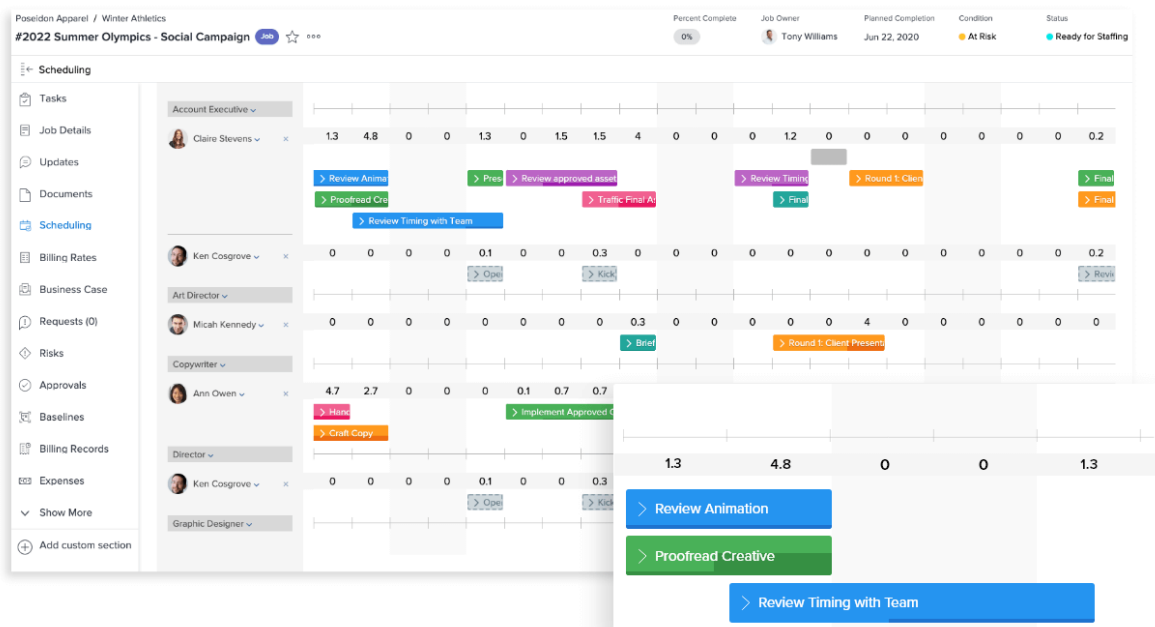
<sup>14</sup> ProofHQ je internetsko rješenje za provjeru marketinških timova bilo koje veličine u bilo kojoj industriji koji trebaju brže i učinkovitije isporučivati marketinške projekte.

<sup>15</sup> Slack je poslovna aplikacija za razmjenu poruka koja povezuje ljude sa potrebnim podacima.

- Ganttov<sup>16</sup> grafikon je vrlo kompliciran za rukovanje, a njegova je struktura prilično složena za korisnike

Workfront-ove integracije sinkroniziraju se s današnjim vrhunskim poslovnim alatima i sustavima, tako da svaki tim može nastaviti raditi usredotočeno, učinkovito i produktivno. Budući da ima mnogo integracija s drugim sustavima, postoji mnogo načina na koji se obavijesti „guraju“ ali nema ažuriranja sustava pa tako izgleda kao da se vraćaju na platformu. Stoga kako bi sustav mogao uzeti u obzir sve obavijesti neke se moraju i ručno zabilježiti.

Učinkovit je s odabirom popisa izbora za ažuriranje statusa, učitavanje datoteka, bilježenje radnog vremena, komentiranje itd. i informiranje poslovnih dionika koji traže napredak . Ukoliko nemate nikakvu poduku možda će se činiti manje prikladnim i kompleksnim za rukovanje. Kao i za sve nove stvari, samo potrebno je vrijeme, a ako nemate iskustva sa softverom za upravljanje projektima, možda ćete se osjećati pomalo frustrirano koristeći ga, no kada ga naučite bit će vam glavni alat i zaista od velike pomoći.



Slika 23 - Ploča Workfront (Izvor: rad autorice)

<sup>16</sup> Ganttov grafikon je vrsta stupčastog grafikona koji prikazuje raspored projekata nazvan po svom izumitelju Henryju Gantt.

## 6.7. SMARTSHEET

Smartsheet je alat za upravljanje projektima i suradnju iz tvrtke Smartsheet.inc u Bellevueu, Washington. Softver ima karakteristično sučelje poput proračunske tablice, ali sadrži cijeli niz značajki koje se očekuju od softvera za upravljanje projektima i suradnju, kao što su automatizirana upozorenja, trenutno ažuriranje i dijeljenje među članovima tima, upravljanje resursima koje olakšavaju izradu proračuna i raspodjelu zadataka, ugniježđeni zadaci organizirani u hijerarhiju, prikaz Ganttovog grafikona i sl.

The image shows three pricing columns for Smartsheet. The 'Individual' plan is priced at 13€ per month, with a 'Buy plan' button. The 'Business' plan is priced at 22€ per user/month, with a 'Buy plan' button. The 'Enterprise' plan is labeled 'Contact us for pricing' and has a 'Contact us' button. Each plan includes a brief description of its features and a note about annual billing.

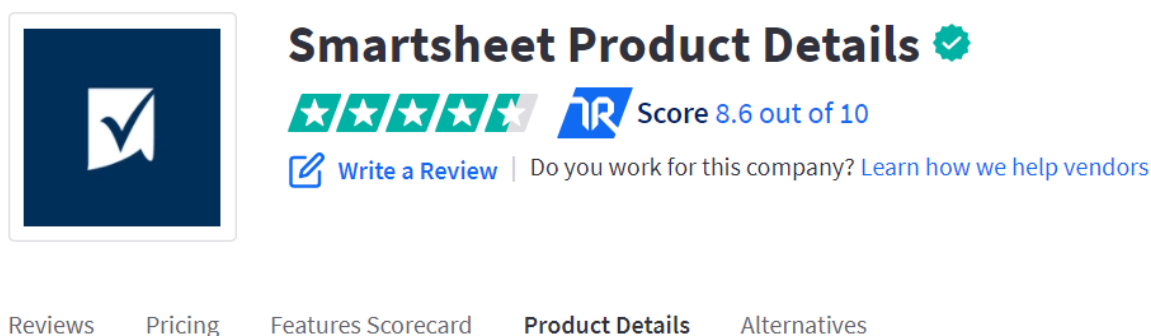
Plan	Price	Key Features	Action
Individual	13€ Per Month *	Manage your work and collaborate with others in real time.	Buy plan
Business	22€ Per User/Month *	Provide your team with improved project, program, and process management, visibility into work status, and automated workflows.	Buy plan
Enterprise	Contact us for pricing	Manage work across your enterprise with powerful no-code app builder and enhanced IT governance and administration.	Contact us

Slika 24 - Cjenik Smartsheet (Izvor: rad autorice)

Tri razine pokrivaju opcije cijena Smartsheeta. Osnovna razina pruža osnovne značajke za male skupine pojedinaca i to po cijeni od 13 eura, dok se razina tima preporučuje za grupe do 50 ljudi i podržava više korisničkih značajki, omogućuje više stvaratelja listova i ima funkcije izvješćivanja te iznosi 22 eura po korisniku mjesečno. Razina Enterprise prilagođena je razini za grupe veće od 50 pojedinaca ili tvrtki, a po želji može uključivati i namjensko osoblje za podršku te za njenu cijenu treba kontaktirati sama organizacija kako bi bila prilagođena svim potrebama kompanije.



Za timove i korisnike koji su dobro upoznati s Excelom<sup>17</sup> i načinom njegovog rada, Smartsheet će im se činiti kao šetnja. Ako imate određeni broj korisnika koji koriste Excel ili Google tablice za osobno upravljanje projektima, ovaj alat će biti vrlo koristan i poznat. Smartsheet ima zaista visoku ocjenu korisnika, 8.6 od mogućih 10.



Slika 25 - Recenzije Smartsheet (Izvor: rad autorice)

Najveće prednosti ovog alata su:

- nadzorna ploča koja je jednostavna za korištenje omogućuje sveobuhvatan pregled projekata u cijelom poslovanju
- pojednostavljuje internu komunikaciju te lakoću razmjene informacija između različitih timova
- nudi skup alata koji pružaju jedinstvenu fleksibilnost za izvođenje preciznih operacija

Dok su mu najveći nedostaci:

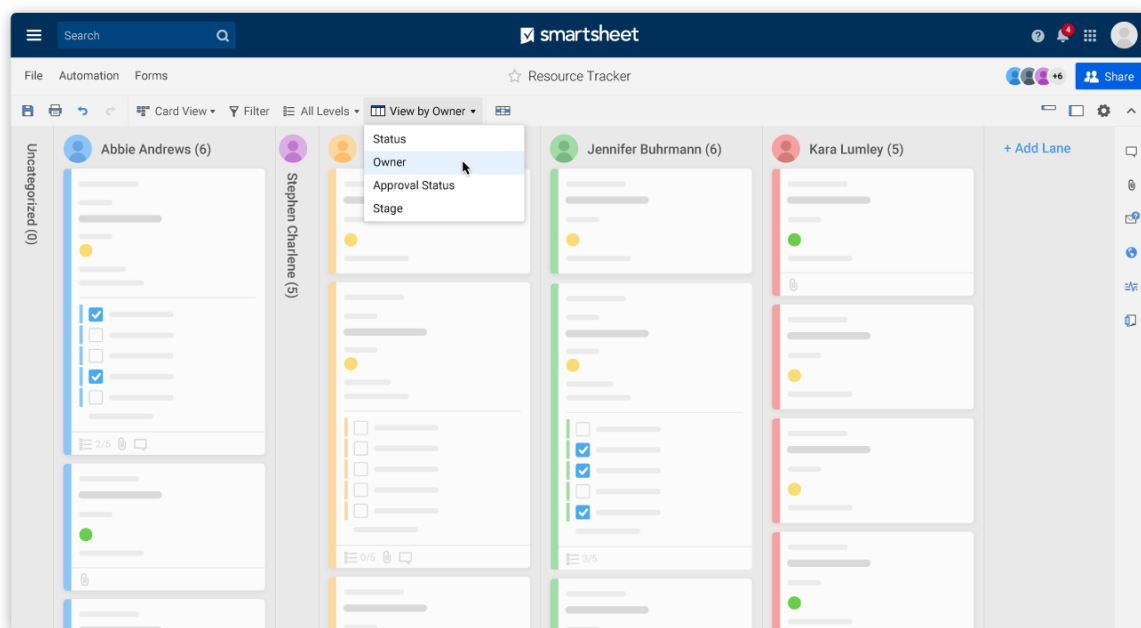
- sam proces učenja i prilagodbe za one koji tek počinju upravljati projektima i koji nisu imali prethodni kontakt s drugim sličnim softverom bit će izazovan
- poprilično je skup u odnosu na druge alate te morate kupiti dodatne "premium" aplikacije kako biste proizvod iskoristili u potpunosti
- iako ima puno sličnosti sa excelom ne koristi sve formule kao i excel

---

<sup>17</sup> Microsoft Excel je elektronička aplikacija za proračunske tablice koja korisnicima omogućuje spremanje, organiziranje, izračunavanje i upravljanje podacima s formulama pomoću sustava proračunskih tablica razvrstanih po retcima i stupcima.

Mogućnosti Smartsheeta mogu se proširiti mnoštvom aplikacija (npr. Dropbox, Google Apps) ili integrirati u kombinirana rješenja (npr. sa Salesforce-om<sup>18</sup>) kako bi se prilagodile poslovnim potrebama. Podržava potpuni mobilni pristup.

Smartsheet se često koristi u svim odjelima na administratorskim razinama i nudi veliki stupanj fleksibilnosti u pogledu izrade nadzorne ploče i izvješćivanja. Platforma nudi jedinstveni alat zasnovan na oblaku koji omogućuje međusobnu suradnju, dijeljenje datoteka i analizu podataka. Smartsheet je fantastičan alat za praćenje, komunikaciju s kupcima i povećanje učinkovitosti rada. Pogodan je za male ili velike timove, ali je vrjedniji ako svi članovi tima imaju licence (npr. za pregled). Alat je fleksibilan za svakog korisnika no ukoliko želite ovladati njime nije možda najjednostavniji za korištenje te će vam trebati dodatni napor kako bi ovladali istim.<sup>19</sup>

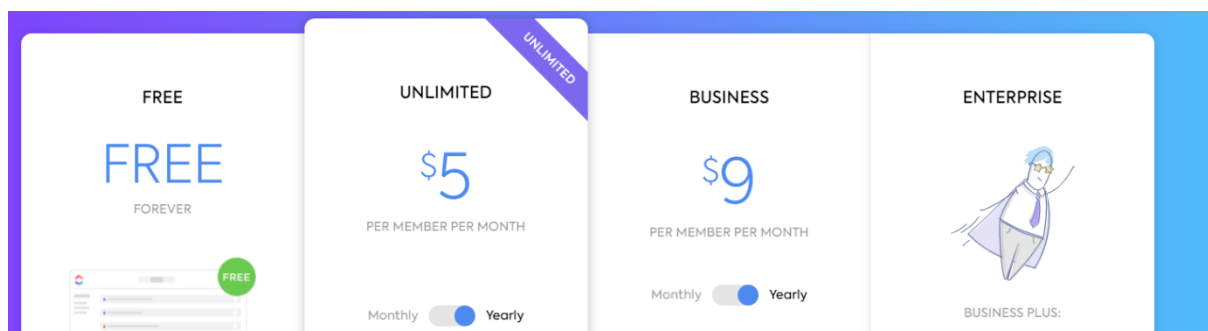


Slika 26 - Ploča Smartsheet (Izvor: rad autorice)

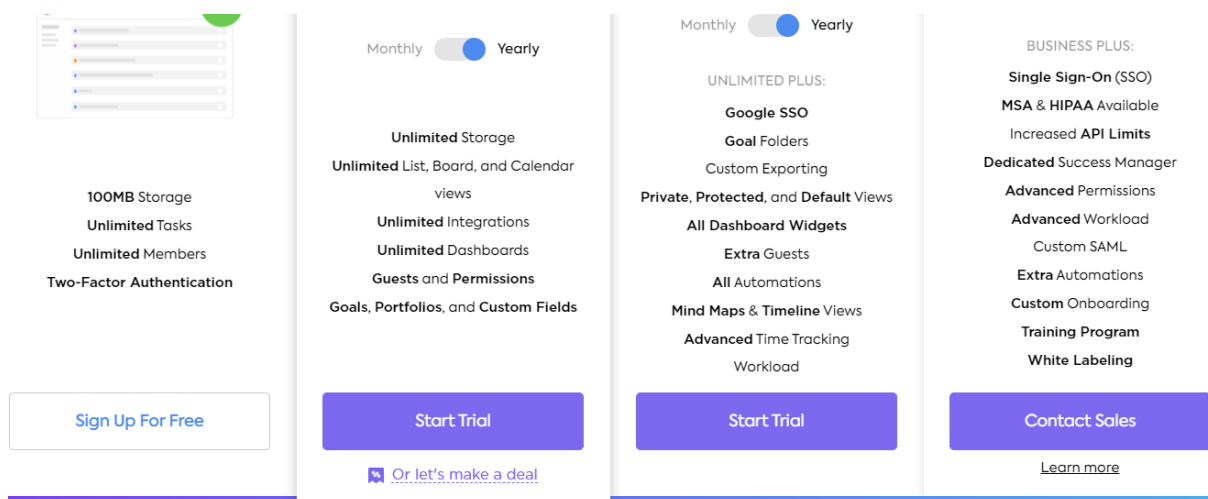
<sup>18</sup> Salesforce, Inc. pruža uslugu upravljanja odnosima s klijentima, a pruža i komplementaran paket poslovnih aplikacija usmjerenih na korisničku podršku, automatizaciju marketinga, analitiku i razvoj aplikacija.

### 3.8. CLICKUP

ClickUp navodi da je njegova osnovna misija učiniti svijet produktivnijim uklanjanjem stvaranja zapravo viška posla uzrokovanog upotrebom različitih aplikacija. ClickUp ima milijune korisnika i preko 100.000 timova u tvrtkama poput Googlea, Airbnba, Ubera, Nikea i Ubisofta. Izrađena za timove svih veličina i industrija, značajke ClickUpa omogućuju timovima da na jednom mjestu drže sve, od dizajna do razvoja. Platforma omogućuje modularnost u obliku dodataka pod nazivom "ClickApps", dopuštajući opširnu prilagodbu za svaki tim pojedinačno.



Slika 27 - Cjenik ClickUp (Izvor: rad autorice)

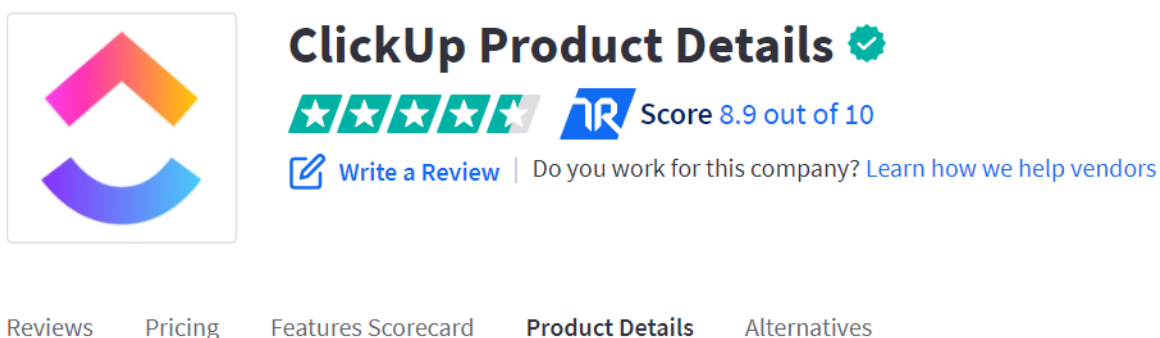


Slika 28 - Paketi ClickUp (Izvor: rad autorice)

Kao i kod većine alata možete probati besplatnu besplatnu verziju koja je isto tako dostupna za korištenje ali uz značajno manje dodataka i mogućnosti tako da ukoliko imate veću organizaciju besplatna verzija nije opcija. Početna verzija počinje sa cijenom od 5 dolara, business od 9

dolara dok se za enterprise verziju mora kontaktirati korisničku podršku. Također ukoliko se žele koristiti neke dodatne značajke, to se dodatno naplaćuje.

ClickUp je alat za upravljanje projektima koji je osmišljen tako da ima prilagodljivije funkcionalnosti koje odgovaraju potrebama svih voditelja projekata, timskog rada kao i svih korisnika. Također je vrlo pogodan za rad na daljinu gdje omogućuje timovima da dovrše projekte bez obzira na njihovu lokaciju čime se poboljšava suradnja i produktivnost. Međutim, manje je prikladan za samostalne korisnike jer može biti poprilično skup a možda neće u potpunosti iskoristiti sve značajke alata. Prema recenzijama korisnika ima ocjenu od visokih 8.9 od mogućih 10 što i ne čudi pošto ga koriste mnoge poznate organizacije koje sam i ranije navela poput Ubera, Nike-a itd.



Slika 29 - Recenzije ClickUp (Izvor: rad autorice)

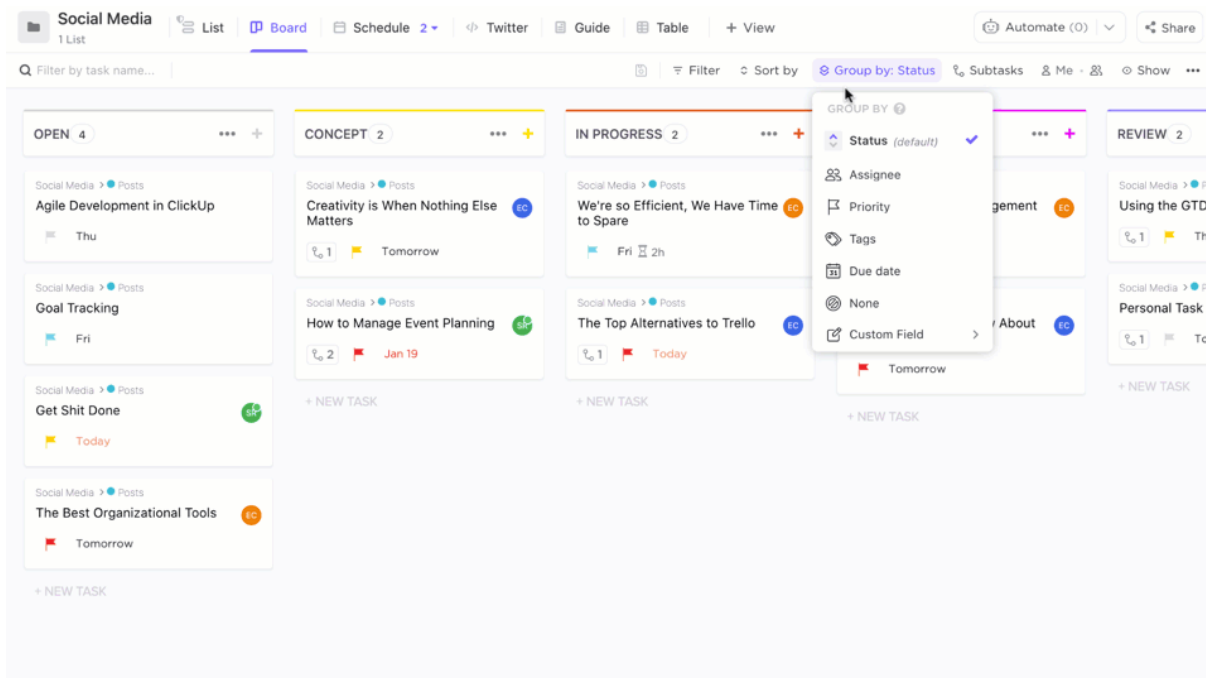
U nizu prednosti ovog alata neke koje se najviše ističu su:

- lakoća upotrebe: gotovo sve što se nalazi na ploči može se povući/ispustiti pa je preraspoređivanje zadataka ili projekata da ostanu organizirani vrlo jednostavno
- također, ulazak novih članova tima vrlo je jednostavan s tako jednostavnim sučeljem
- intuitivan je i daje naprednu vizualizaciju za pojašnjavanje pretraživanja propuštenih zadataka

Dok se negativne strane očituju u:

- struktura cijena nije prihvatljiva te je uočena prevelika disproporcija između paketa s malim razlikama u funkcionalnosti
- omogućavanje dodatnih vodiča kako bi se novi korisnici u početku mogli bolje snaći te kako bi intuitivno mogli razumjeti kako se koriste sve funkcionalnosti

ClickUp je alat za voditelje projekata ili bilo koga tko je uključen u upravljanje timom. Fleksibilan je tako da ga možete prilagoditi svakom projektu koji imate, a nudi i razne alate za upravljanje ovisno o metodologiji koju vaša organizacija primjenjuje. ClickUp zahtijeva određeni rad za uključivanje cijelog tima i postavljanje tijeka rada. Korisnici također kažu da je stvaranje zadatka u aplikaciji komplicirano zbog previše značajki koje zadatak može uključivati. Ima vlastiti API<sup>20</sup> za prilagođene integracije, a također se može integrirati s mnogim aplikacijama bez potrebe za prilagođenom integracijom, kao što su Webhooks, Everhour, Toggl, Dropbox, Outlook, Google kalendar i sl.



Slika 30 - Ploča ClickUp (Izvor: rad autorice)

<sup>20</sup> API je kratica za Application Programming Interface, koja je softverski posrednik koji omogućuje da dvije aplikacije međusobno komuniciraju.

## 7. KOMPARATIVNA USPOREDBA PROGRAMSKIH RJEŠENJA

PROGRAMSKO RJEŠENJE	MALA ORGANIZACIJA	SREDNJA ORGANIZACIJA	VELIKA ORGANIZACIJA
TRELLO	X	X	
ASANA	X	X	
MONDAY.COM	X	X	
JIRA		X	X
BASECAMP	X	X	
WORKFRONT			X
SMARTSHEET		X	
CLICKUP	X		

PROGRAMSKO RJEŠENJE	IT SEKTOR	MARKETING I OGLAŠAVANJE	PROJEKTNI MENADŽMENT
TRELLO		X	X
ASANA		X	X
MONDAY.COM		X	X
JIRA	X		
BASECAMP		X	X
WORKFRONT	X		
SMARTSHEET	X		
CLICKUP		X	

Tablica 1., Tablica 2. (Izvor: rad autorice)

Konkurencija na tržištu softvera za upravljanje projektima je velika. Web stranice za usporedbu softvera navode oko 600 različitih alata za upravljanje projektima, a uspoređivanje različitih alternativa može biti dugotrajno. Stoga je teško donijeti odluku samo na temelju skupova značajki koje pružaju dobavljači.

„Lagani“ alati (Trello, Monday.com, Click up): Dizajniran za kratke, privremene projekte ili timove s laganim procesima.

„Srednje težine“ alati (Basecamp, Asana, Smartsheet): Razrađeniji alati koji se koriste kada trebate uravnotežiti kompliciranije procese i jednostavnost korištenja.

„Teški“ alati (Jira, Workfront): Alati koji se koriste kada imate stvarno razrađene procese i trebate prilagoditi mnogo komponenti kako bi im odgovarale.

Imajte na umu da neki alati za upravljanje projektima nude manje značajki koje još uvijek mogu učinkovito podržati radni tijek pokretanja. S druge strane, također možete pronaći softver za upravljanje projektima s opsežnim mogućnostima koji omogućuju timovima u većim tvrtkama da se lakše nose sa složenošću. Neki od kriterija po kojima sam i recenzirala alate su sl.:

#### PM metodologija

Bez obzira koristite li klasičnu, agilnu ili hibridnu metodologiju, softver za upravljanje projektima koji koristite mora je podržavati. Inače ćete na kraju gubiti dragocjeno vrijeme i resurse pokušavajući prijeći na drugo rješenje.

#### Jednostavnost korištenja

Neki alati za upravljanje projektima su jednostavniji i intuitivniji od drugih. Postoje alati koji pokrivaju osnovne funkcionalnosti i uključuju kraću krivulju učenja te su prikladniji za manje timove koji rade na jednostavnim projektima i imaju jednostavan tijek rada. Istodobno, sofisticiranija rješenja za upravljanje projektima koja omogućuju većim tvrtkama upravljanje i praćenje napretka u više složenih projekata zahtijevaju više vremena da se korisnici naviknu na sve njihove funkcionalnosti.

## Upravljanje zadacima

Ovisno o vrsti projekata kojima se bavite, možda ćete morati hijerarhijski organizirati svoje zadatke, što će rezultirati jednom ili više razina podzadataka. Zato je bitno odabrati alat koji vam može pomoći da pravilno organizirate svoje zadatke i upravljate njima. Štoviše, sveobuhvatni alat za upravljanje projektima omogućuje vam ilustriranje ovisnosti zadataka koji vam pomaže da ostanete na rasporedu i minimizirate rizike, postavite ponavljajuće zadatke i bilježite vrijeme provedeno na svakom zadatku.

## Upravljanje resursima

Sjajan alat za upravljanje projektima uključivat će značajku upravljanja resursima tako da možete pametno upravljati resursima među zadacima, sprječavajući preopterećenja ili potencijalne sukobe u vezi s nedostatkom resursa.

## Izvještavanje

Većina sveobuhvatnih sustava za upravljanje projektima ima uključene mogućnosti izvješćivanja – bilo ugrađeno ili putem dodatka – ali u različitim stupnjevima. Ova značajka omogućuje vam da dobijete jasan pregled napretka u vašim projektima, ocrtavajući negativne trendove koji zahtijevaju poduzimanje korektivnih radnji.

Najbolji alati omogućuju stvaranje prilagodljivih predložaka izvješća, koji se zatim mogu izvesti u više formata, uključujući PDF, Excel, Word i HTML.

## Vizualizacije zadataka i projekta

Najbolji softver za upravljanje projektima pruža vam visoku razinu uvida u napredak pojedinačnih zadataka i raspodjelu radnog opterećenja putem značajki kao što su prilagodljive nadzorne ploče/portfelji projekta, intuitivna vremenska traka, prikazi ploča, kalendara i karte te interaktivni Gantt dijagrami i grafikoni sagorevanja. Ovisno o vašim potrebama planiranja i rasporeda, ove vam funkcije mogu pomoći da povećate produktivnost tima, optimizirate određivanje prioriteta zadataka i brže identificirate uska grla.



## Kontrola pristupa

Dok bi sigurnost i sigurnost podataka trebali biti prioritet za tvrtke bez obzira na njihovu veličinu, velika poduzeća zahtijevaju detaljne kontrole pristupa koje im omogućuju učinkovito upravljanje pristupom podacima kroz timove, projekte i zadatke. Ova funkcionalnost, koja se općenito nalazi u sofisticiranom softveru za upravljanje projektima, omogućuje vam postavljanje određenih razina korisničke kontrole temeljene na ulozi i dopuštenja za uređivanje kako bi osjetljive informacije ostale privatne.

## Integracije treće strane

Besprijekorne integracije trećih strana bitne su za one tvrtke koje se već oslanjaju na skup različitih alata za dijeljenje datoteka, timsku komunikaciju i suradnju, sigurnost, marketing i prodaju.

## Troškovi

Posljednje, ali ne i najmanje važno, implementacija alata za upravljanje projektima unutar vaše organizacije predstavlja važno financijsko ulaganje. Većina softvera dostupnog na tržištu nudi besplatnu verziju s ograničenim funkcijama. Ako ste mala tvrtka ili startup, to može biti dobra polazna točka. Međutim, srednje i velike tvrtke moraju odabrati plaćeni plan za pristup naprednim značajkama koje su im potrebne.

Kako biste odabrali pravi alat za upravljanje projektima, važno je uzeti u obzir čimbenike kao što su veličina vašeg poslovanja i tima, koja je djelatnost organizacije te koliko značajki trebate i koje od tih značajki najviše cijenite. U svakom slučaju, postavljanje takvog softvera uvelike olakšava svakodnevni rad. Kao što je već navedeno, alati za upravljanje projektima mogu se koristiti za upravljanje i praćenje napretka projekta, organiziranje i dodjeljivanje zadataka i olakšavanje komunikacije. Također se mogu koristiti za stvaranje i dijeljenje dokumenata, prezentacija i izvješća. Najbolji alati za upravljanje projektima jednostavni su za korištenje, intuitivni i dovoljno fleksibilni da udovolje potrebama različitih projektnih timova. Također imaju robustan skup značajki koji pomaže voditeljima projekata i njihovim timovima da postignu svoje ciljeve. IT projekti često zahtijevaju jedinstveni skup najboljih praksi i softvera za kretanje između faza dovršetka i pružanje prave količine vidljivosti i suradnje onima koji su uključeni. Mnogi razvojni, help desk i QA timovi koriste namjenski softver za upravljanje IT projektima za organiziranje i određivanje prioriteta novih projekata uz održavanje postojećeg

softvera. U usporedbi s tradicionalnim PM softverom, softver za upravljanje IT projektima obično donosi veći fokus na različite metodologije upravljanja projektima i skup značajki koje više odgovaraju programerima i voditeljima proizvoda.

Softver i alati za upravljanje projektima mogu pomoći čak i najiskusnijem voditelju projekta da ostanu na vrhu svog posla. Ali, s toliko opcija – kojih je zaista, bezbroj može biti zbunjujuće znati odakle početi. Kako postoji nevjerovatno širok izbor softvera za upravljanje projektima – od osobnih popisa obveza do sveobuhvatnog softvera „sve u jednom“ (poput user-friendly monday.com) — koji olakšava proizvodnju posla za tvrtke bilo kojeg oblika i veličine, na voditelju organizacije je da prema svojim kriterijima odabere onaj koji njegovoj organizaciji najbolje odgovara.

## 8. ZAKLJUČAK

Organizacije velike i male, nedvojbeno žongliraju s brojnim projektima, planovima, zadacima i ljudima. Posjedovanje rješenja može im pomoći da sve organizirano dok planiraju i vode projekte, na način koji je točan, predvidljiv i isplativ. Prednosti softvera za upravljanje projektima su neograničene. Nedavno su softveri za upravljanje projektima simbolizirale tri stvari: olovku, list papira i metodologiju. Međutim, vrijeme ide, a tehnologija se razvija. Danas se softverski programi za upravljanje projektima koriste za planiranje projekta, upravljanje vremenom, dodjelu resursa i upravljanje promjenama. Softver za upravljanje projektima jedan je od najkorisnijih alata koji mogu pomoći tvrtkama da postanu što konkurentnije i izdvojiti vas od ostatka industrije. Primarna svrha alata za upravljanje projektima je pomoći menadžerima u planiranju, izvršavanju i kontroli svih aspekata procesa upravljanja projektima. Tvrtke se oslanjaju na ključne alate za upravljanje projektom kako bi osigurale da svaki zadatak bude dovršen na vrijeme i kako bi uravnotežile opterećenje osoblja za optimalno upravljanje vremenom. Budući da alati za upravljanje projektima poboljšavaju učinkovitost resursa i osiguravaju opseg projekta, takvi su alati posebno važni za voditelje projekata koji su uključeni u velike, složene projekte. Mnoge rane aplikacije za upravljanje projektima bile su alati opće namjene koji nisu dizajnirani za određeni aspekt upravljanja projektima ili za određenu industriju. Sada su programeri softvera stvorili alate za upravljanje projektima koji ciljaju na određene industrije. A ti alati za upravljanje projektima dolaze u različitim vrstama: alati na papiru, kao što su predlošci, kontrolne liste i obrasci; automatizirani alati, koji se mogu nalaziti na lokalnim računalima za primarne korisnike ili se nalaziti na mrežnom poslužitelju za različite korisnike; i alati temeljeni na webu. Uz rastuću upotrebu tehnologije u svim aspektima modernog života, ne čudi što je razvijen ogroman raspon alata za upravljanje projektima koji pomažu PM-ima u gotovo svakom aspektu njihova svakodnevnog rada. Važnost alata za upravljanje projektima očigledna je za svakog voditelja projekta koji želi osigurati uspjeh projekta.

## 9. IZJAVA

### Izjava o autorstvu završnog rada i akademskoj čestitosti

**Ime i prezime studenta:** Tolić Petra

**Matični broj studenta:** 0234020637

**Naslov rada:** Komparativni pregled i kvalitativna analiza programskih rješenja namijenjenih upravljanju projektima

Pod punom odgovornošću potvrđujem da je ovo moj autorski rad čiji niti jedan dio nije nastao kopiranjem ili plagiranjem tuđeg sadržaja. Prilikom izrade rada koristio sam tuđe materijale navedene u popisu literature, ali nisam kopirao niti jedan njihov dio, osim citata za koje sam naveo autora i izvor te ih jasno označio znakovima navodnika. U slučaju da se u bilo kojem trenutku dokaže suprotno, spreman sam snositi sve posljedice uključivo i poništenje javne isprave stečene dijelom i na temelju ovoga rada.

Potvrđujem da je elektronička verzija rada identična onoj tiskanoj te da je to verzija rada koju je odobrio mentor.

Datum

Potpis studenta

---

---

## LITERATURA

1. Hauc A.: Projektni menadžment i projektno poslovanje, M.E.P. Consult, Zagreb, 2007.
2. Ikonić, M., Vuković, A.: Projektni menadžment, Redak d.o.o., Rijeka, 2011., str. 23.
3. Jafari O. : Organizational structure in project – based organizations, Cilt / Vol.: 3, Sayı / Is.: S2, Tehran, 2018.
4. Jurina M.: Organizacija i menadžment, Visoka škola za poslovanje i upravljanje s pravom javnosti „ Baltazar Adam Krčelić, Zaprešić, 2011.
5. Kerzner, H.: Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, Eighth Edition, John Wiley & Sons, New York, 2003.
6. Norberg, S. : A Case Study of Project Team Motivation in relation to Project Model Usage in the Matrix Organization, Sweden: Chalmers university of technology, Sweden, 2010.
7. Oreški P., Šimović V.: Slobodan softver u obrazovanju, Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb, 2013.
8. Sikavica, P., Novak, M.: Poslovna organizacija, Informator, Zagreb, 1999., str. 140.
9. Sikavica, P.: Organizacija, Školska knjiga, Zagreb, 2011., str. 333.
10. Sikavica, P., Hernaus, T.: Dizajniranje organizacije, Novi informator d.o.o., Zagreb, 2011., str. 168-169
11. Sikavica, P., Novak, M.: Poslovna organizacija, Informator, Zagreb, 1999., str. 246.
12. Zekić, Z.: Projektni menadžment – Upravljanje razvojnim promjenama, Ekonomski fakultet u Rijeci, Rijeka, 2010., str. 90-91.
13. Certification Process (2022.) Dostupno na:  
<https://www.pmi.org/certifications/certification-resources/process>
14. IPMA (2022.) Dostupno na :  
[https://www.ipma.world/?gclid=CjwKCAiAxJSPBhAoEiwAeO\\_fP0snafKo4q0DvgUJQQuLV4TltFhv2Y6cyj50JwiJiUTT7sE0sLFVuBoCYEcQA vD\\_BwE](https://www.ipma.world/?gclid=CjwKCAiAxJSPBhAoEiwAeO_fP0snafKo4q0DvgUJQQuLV4TltFhv2Y6cyj50JwiJiUTT7sE0sLFVuBoCYEcQA vD_BwE)
15. Sustavi i alati za online suradnju (2014.) Dostupno na:  
<http://pcchip.hr/softver/posao-i-financije/sustavi-i-alati-za-online-suradnju/>
16. Project managers (2022.), <https://projectmanagers.org/learn/>
17. The Definitive Guide to Lean Project Management (2017.) Dostupno na:  
<https://www.smartsheet.com/guide-to-lean-project-management>
18. Complete Collection of Project Management Statistics 2015 (2015.) Dostupno na:  
<https://www.wrike.com/blog/complete-collection-project-management-statistics-2015/>
19. Project management for development organizations (2022.) Dostupno na:

<https://www.pm4dev.com/>

20. The Project Manager of the Future (2022.) Dostupno na:

[https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/learning/thought-leadership/pulse/digital-pm-skills.pdf?v=234f58d6-0d0b-4451-bc3f-19f7ddb92da&sc\\_lang\\_temp=en](https://www.pmi.org/-/media/pmi/documents/public/pdf/learning/thought-leadership/pulse/digital-pm-skills.pdf?v=234f58d6-0d0b-4451-bc3f-19f7ddb92da&sc_lang_temp=en)

21. Valenčić D., Radovan A., Gligora T.,(2012.) Primjer pristupa edukaciji za upravljanje projektima na IT visokoškolskom studiju, Dostupno na:

[https://cuc.carnet.hr/2012/images/30\\_valencic21a0.pdf](https://cuc.carnet.hr/2012/images/30_valencic21a0.pdf)

22. R. San Cristóbal J., Carral L. , Diaz E., A. Fraguera J., Iglesias G., (2018.) Complexity and Project Management: Challenges, Opportunities, and Future Research, Dostupno na : <https://www.hindawi.com/journals/complexity/2018/4891286/>

23. Trello reviews, Dostupno na: <https://www.trustradius.com/products/trello/reviews#1>

24. Asana reviews, Dostupno na: <https://www.trustradius.com/products/asana/reviews>

25. Asana guide, Dostupno na: <https://asana.com/guide>

26. Trust radius, Dostupno na:

<https://www.trustradius.com/products/monday/reviews#overview>

27. Atlassian, Dostupno na: <https://www.atlassian.com/software/jira>

28. Basecamp reviews, Dostupno na:

<https://www.trustradius.com/products/basecamp/reviews>

29. Trustradius, Dostupno na: <https://www.trustradius.com/products/adobe-workfront/reviews>

30. Trustradius, Dostupno na: <https://www.trustradius.com/products/smartsheet/reviews>

31. Trustradius, Dostupno na:

<https://www.trustradius.com/products/smartsheet/reviews#product-details>

32. Trustradius, Dostupno na: <https://www.trustradius.com/search?q=clickup>




**Petra  
Tolić**


Datum rođenja: 29/09/1990

Državljanstvo: hrvatsko

Spol: Žensko

## KONTAKT

 Južna 38a, null  
10040 Zagreb, Hrvatska

 [petra.kuba@yahoo.com](mailto:petra.kuba@yahoo.com)

 (+385) 981925047

Facebook: [https://  
www.facebook.com/  
petra.kubinek/](https://www.facebook.com/petra.kubinek/)

## RADNO ISKUSTVO

**20/09/2021 – TRENUTAČNO** – Zagreb, Hrvatska

### **Računovodstveni referent u Sektoru za financije i nabavu**

Državni hidrometeorološki zavod

- priprema, kontrola, sastavljanje obračuna
- isplata plaće za redovan i prekovremeni rad
- zaprimanje, kontrola i unos zahtjeva za obračun i isplatu naknada honorarnim motriteljima
- sastavlja i podnosi zakonom propisane obrasce

**2017** – Zagreb, Hrvatska

### **Home care assistance**

- provide in-home support to clients
- supporting the wellbeing, lifestyle and independence of clients

**2017** – Zagreb, Hrvatska

### **Receptionist Zagreb, Croatia · administration**

Hotel Aristos

- Meeting and greeting clients.
- Booking meetings.
- Arranging couriers.
- Keeping the reception area tidy.
- Answering and forwarding phone calls.
- Screening phone calls.
- Sorting and distributing post.

**2015** – Zagreb, Hrvatska

### **Home care assistance**

- provide in-home support to clients
- supporting the wellbeing, lifestyle and independence of clients

## OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

**2020 – TRENUTAČNO** – Zapešić, Hrvatska

### **Professional specialist of Project Management (prof. spec. oec.) , Specialist Professional Graduate Studies, Project management**

Veleučilište Baltazar Zapešić

**2019** – zapešić, Hrvatska

### **Baccalaurea of bacc. oec. , Undergraduate Professional Studies , Cultural Management**

Veleučilište Baltazar Zapešić

**2009** – Zagreb, Hrvatska



## Hotel and tourist technician

School for tourism and hospitality

### JEZIČNE VJEŠTINE

**MATERINSKI JEZIK/JEZICI:** Hrvatski

**DRUGI JEZICI:**

**Engleski**

**Slušanje**  
C1

**Čitanje**  
C1

**Govorna  
produkcija**  
C1

**Govorna  
interakcija**  
C1

**Pisanje**  
C1

**Njemački**

**Slušanje**  
B1

**Čitanje**  
B1

**Govorna  
produkcija**  
B1

**Govorna  
interakcija**  
B1

**Pisanje**  
B1

**Španjolski**

**Slušanje**  
A2

**Čitanje**  
A2

**Govorna  
produkcija**  
A2

**Govorna  
interakcija**  
A2

**Pisanje**  
A2

### DIGITALNE VJEŠTINE

Proficient in using Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) / Web aplikacija Asana / MS Office suite (Word Excel PowerPoint Outlook SharePoint) / Internet