

# Primjena Jire kao potpora projektnom timu pri uvođenju informacijskog sustava SAP

---

**Horvat, Nikola**

**Master's thesis / Specijalistički diplomski stručni**

**2023**

*Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj:* **The University of Applied Sciences Baltazar Zaprešić / Veleučilište s pravom javnosti Baltazar Zaprešić**

*Permanent link / Trajna poveznica:* <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:129:614387>

*Rights / Prava:* [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

*Download date / Datum preuzimanja:* **2025-03-15**

*Repository / Repozitorij:*

[Digital Repository of the University of Applied Sciences Baltazar Zaprešić - The aim of Digital Repository is to collect and publish diploma works, dissertations, scientific and professional publications](#)



**VELEUČILIŠTE**  
**s pravom javnosti**  
**BALTAZAR ZAPREŠIĆ**  
**Zaprešić**

**Stručni diplomski studij**  
**Projektni menadžment**

**NIKOLA HORVAT**

**PRIMJENA JIRE KAO POTPORA PROJEKTNOM TIMU PRI**  
**UVOĐENJU INFORMACIJSKOG SUSTAVA SAP**

**DIPLOMSKI RAD**

**Zaprešić, 2023. godine**

**VELEUČILIŠTE**  
**s pravom javnosti**  
**BALTAZAR ZAPREŠIĆ**  
**Zaprešić**

**Stručni diplomski studij**  
**Projektni menadžment**

**DIPLOMSKI RAD**

**PRIMJENA JIRE KAO POTPORA PROJEKTNOM TIMU PRI**  
**UVOĐENJU INFORMACIJSKOG SUSTAVA SAP**

**Mentor:**  
**struč. spec. inf. ing. tech Krešimir Jurina**

**Naziv kolegija:**  
**IT POTPORA VIRTUALNIM**  
**PROJEKTNIM TIMOVIMA**

**Student:**  
**Nikola Horvat**

**JMBAG studenta:**  
**0016103773**

## **SADRŽAJ**

<b>SAŽETAK.....</b>	<b>1</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>2</b>
<b>1. UVOD.....</b>	<b>4</b>
<b>2. PROJEKTI MENADŽMENT I INFORMACIJSKA POTPORA .....</b>	<b>6</b>
2.1 Projektni menadžment .....	6
2.2 Informatičko modeliranje u projektnom menadžmentu .....	7
<b>3. ERP SUSTAVI .....</b>	<b>9</b>
3.1 SAP (sustavi, aplikacije i proizvodi) .....	10
3.2 Prednosti i nedostaci SAP-a .....	11
3.3 Implementacija SAP-a .....	12
3.4 Uloga projektnih timova kod implementacije SAP-a.....	13
3.5 Stakeholder analiza prilikom projekta implementacije IT SAP sustava .....	15
<b>4. ALAT ZA POTPORU PROJEKTNIM TIMOVIMA - JIRA .....</b>	<b>17</b>
4.1 Projekt menadžment alat Jira.....	17
4.2 Usporedba Jire sa Asanom, Microsoft Project i ClickUp alatima.....	21
<b>5. POTPORA JIRE PROJEKTNOM TIMU KOD UVOĐENJA IT SAP SUSTAVA. 23</b>	
5.1 SWOT analiza Jire kao potpore projektnom timu kod uvođenja IT SAP sustava ....	23
5.2 Korištenje gantograma prilikom implementacije IT SAP sustava .....	25
5.3 Primjena Jire kod praćenja aktivnosti projekta uvođenja SAP-a .....	27
5.4 Potpora Jire za praćenje zadataka i prijavljenih problema tijekom projektnih faza ..	29
5.5 Izvještavanje i analiza projektnih timova uz korištenje Jire.....	30
<b>6. ISTRAŽIVANJE.....</b>	<b>31</b>
<b>7. REZULTATI ISTRAŽIVANJA .....</b>	<b>35</b>
6.1 Demografski podaci.....	35
6.2 Analiza mogućnosti Jire specifičnim anketnim pitanjima.....	37
<b>8. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>41</b>
<b>9. IZJAVA .....</b>	<b>43</b>
<b>10. POPIS LITERATURE.....</b>	<b>44</b>
10.1 Knjige i radovi.....	44

10.2 Internetski izvori.....	44
<b>11. POPIS SLIKA, TABLICA I GRAFIKONA .....</b>	<b>46</b>

## SAŽETAK

Cilj ovog rada je prikupiti informacije o kvalitetnom i efikasnom pružanju potpore projektnom timu tijekom projekta implementacije SAP-a i ostvarivanju zajedničkog cilja korištenjem projekt menadžment alata Jira. Cilj je ujedno i prikazati važnost unaprjeđivanja kvalitete izvođenja aktivnosti na projektima korištenjem suvremenih, agilnih alata koji se prilagođavaju potrebama korisnika. Istraživanjem aktivnosti u tijeku rada analizirat će se prednosti i nedostaci alata Jire od strane projektnih menadžera i samih članova projektnih timova. Rezultat kvalitetnog vođenja povećava efikasnost, kvalitetu implementiranog rješenja ERP SAP-a i samopouzdanje članova tima. Sagledavajući različite faze Enterprise projekta, definiranjem specifičnih aktivnosti i predviđenih rokova promatrat će se kompletna slika ovako opsežnog projekta. Velik broj aktivnosti unutar većeg broja projektnih timova zahtijeva dodatna usklađivanja kako bi se svi preduvjeti ispunili za postizanje daljnjih koraka što omogućava potpora u okviru Jire. Korištenjem prednosti Jire poput otvaranja incidenata i praćenja postupka rješavanja samog problema omogućit će se sljedivost, kvalitetno vođenje i upravljanje od strane projektnog tima. Cilj usklađivanja projektnih timova prema zajedničkom cilju ostvarit će se određivanjem prioriteta zadataka i plana aktivnosti. Plan aktivnosti razradit će se strukturno korištenjem gantograma u svrhu određivanja rokova za postizanje aktivnosti i izvještaja o trenutnom stanju. Također, metodom SWOT analize prikupit će se snage i nedostaci, prilike i prijetnje utjecaja Jire kao potpore projektnom timu. U svrhu istraživanja korisnosti alata članovi projektnih timova će prolaziti anketu nakon završene implementacije u kojoj će moći izraziti svoje mišljenje o prednostima i nedostacima alata Jire kao potpore na ovakvom tipu projekata. Na temelju anketnog upitnika donijet će se zaključci samog istraživanja.

## **APPLICATION OF JIRA AS A SUPPORT TO THE PROJECT TEAM DURING THE IMPLEMENTATION OF IT SAP SYSTEM**

### **ABSTRACT**

The aim of this graduation work is to gather information about quality and efficient support to the project team during the project and the achievement of a common goal using the project management tool Jira. Also, showing the importance of improving the quality of project activities by using modern, agile tools that adapt to the needs of users. By researching the activities in the workflow, the advantages and disadvantages of the Jira tool will be analyzed by project managers and project team members themselves. The result of quality leadership increases efficiency, the quality of the implemented ERP SAP solution and the confidence of team members. Looking at the different phases of the Enterprise project, by defining specific activities and scheduled deadlines, the complete picture of such an extensive project will be observed. A large number of activities within a large number of project teams require additional coordination in order to fulfill all the prerequisites for achieving further steps, which is made possible by the support within Jira. By using the advantages of Jira, such as opening incidents and following the process of solving the problem itself, traceability, quality management and management by the project team will be enabled. The goal of harmonizing project teams towards a common goal will be achieved by prioritizing tasks and activity plans. The activity plan will be developed structurally using a Gantt chart for the purpose of determining the deadlines for achieving the activities and reporting on the current state. Also, using the swot analysis method, the strengths and weaknesses, opportunities and threats of Jira's influence as a support to the project team will be collected. In order to investigate the usefulness of the tool, members of the project teams will take a survey after the implementation is completed, in which they will be able to express their opinion on the advantages and disadvantages of the Jira tool as support for this type of project. Based on the questionnaire, the conclusions of the research itself will be drawn.

**Key words:**

SAP (sustavi, aplikacije i proizvodi) - SAP (Systems, applications and products)

Gantogram - gant chart

Anketni upitnik - survey questionnaire

SWOT analiza - strengths, weaknesses, opportunities and threats analysis

ERP (planiranje resursa) - Enterprise resource planning



## 1. UVOD

Unatrag nekoliko godina, tehnologija i IT sustavi se jako razvijaju i neizostavni su dio svih većih kompanija. Uvođenje naprednih poslovnih sustava u poduzeća donosi prednosti poduzeća naspram konkurencije što je jedan od razloga za odlukom brojnih svjetskih kompanija za uvođenjem ERP sustava (eng. Enterprise resource planning). ERP sustavi omogućuju poduzeću trenutni uvid u poslovanje, ljudske potencijale, proizvodnju, održavanje, prodaju i sve ostale aspekte poslovanja. Ovo programsko rješenje omogućuje konkurentnost na tržištu, uspješno praćenje trendova i odgovor na sve kompleksnije zahtjeve okoline. Usprkos velikom broju prednosti, nedostatak ERP sustava svakako je njegovo uvođenje koje je dugotrajan i financijski zahtjevan postupak.

Predmet obrade ovog završnog rada bit će potpora uvođenju najpoznatijeg ERP poslovnog sustava SAP prilikom uvođenja u postojeće poduzeće od strane alata Jire. Kompleksnost implementacije SAP sustava zahtijeva kvalitetno vođenje i potporu projektnim timovima. U svrhu kvalitetne potpore projektu, koristit će se alat Jira koji je prepoznat na tržištu kao jedan od uspješnih alata za vođenje projekata. Jira je alat za upravljanje projektima spajajući zadatke i ljude na istome mjestu svojim vizualnim web sučeljem i brojnim mogućnostima. Procjena je da alat Jiru koristi preko 11000 korisnika u više od stotinu zemalja svijeta. Prvenstveno alat Jira dizajniran za rješavanje razvojnih problema, prilagođen i opremljen za pristup raznim vrstama projekata poput scrum-a, kan-bana i sličnih koristit će se za tip projekata organizacijskog tipa usmjeren na zamjenu starog poslovnog sustava u postojećem poduzeću SAP ERP sustavom.

Ovaj rad bit će podijeljen u dvije veće cjeline. Prva cjelina rada objasnit će i odgovoriti na pitanja o SAP sustavu i alatu za projektni menadžment Jira. Usmjerit će se na same prednosti i nedostatke alata, analizu korisnika sustava te način na koji je samo informatičko modeliranje započelo u korištenju za vođenje projekata opisanom u knjizi "Projektni menadžment i informacijska potpora" od Šimovića, Zovka i Bobera (2011). Druga cjelina završnog rada usmjerit će se na samu potporu alata Jire projektnom timu prilikom uvođenja IT SAP sustava. Metodom SWOT analize izdvojit će se snage, slabosti, prijetnje i prilike alata Jire specifično za ovakvu vrstu IT projekata. Objasnit će se detaljno glavne tri funkcionalnosti Jire: primjena praćenja aktivnosti projekta, potpora Jire kod prijavljenih problema te izvještavanje i analiza projekta implementacije kroz specifične izvještaje. Unutar brojnih funkcionalnosti Jire,

prikazat će se integracija sa alatom BigGantt kojom će se omogućiti izrada vizualnog prikaza, gantograma na temelju postojećih podataka iz same Jire. Prilikom završetka projekta, provede se anketni upitnik na članovima projektnih timova i projektnim menadžerima kako bi se procijenila korisnost i uspješnost potpore Jire. Usporedit će se Jira sa sličnim, najraširenijim projekt menadžment alatima poput ClickUp, Microsoft Project i Asane. Na temelju korištenih metoda ostvarivanja ciljeva rada (gantograma, SWOT analize i ankete) donijet će se zaključci kojima će se utvrditi stvarnu vrijednost alata Jire u smislu primjene kao alata za podršku na budućim projektima SAP implementacija.

## 2. PROJEKTNI MENADŽMENT I INFORMACIJSKA POTPORA

### 2.1 Projektni menadžment

Projekt dolazi od latinske riječi *projectus* što u prijevodu znači plan, skica ili nacrt (Šimović, 2011). Odnosi se na niz aktivnosti sa ciljem stvaranja proizvoda, usluge ili specifičnih rezultata. Sam proces stvaranja proizvoda, usluge ili rezultata kod projektnih aktivnosti ograničen je određenim vremenskim okvirom. Projektni menadžment možemo promatrati kao sustav stvoren od najmanje dva elementa koji su u međusobnom odnosu. Postizanje aktivnosti projekta nastaje interakcijom većeg broja elemenata u određenom vremenskom periodu. Svi potrebni elementi moraju biti uključeni u proces kako bi rezultat projekta bio uspješan. Upravljanje elementima sustava projekta, planiranje i vođenje odgovornosti su projektnog menadžmenta. Unutar projektnog menadžmenta djeluju sudionici koji obnašaju odgovornosti vođenja i upravljanja projektom i nazivaju se projektni menadžeri. Za uspješne rezultate projekta bitno je ostvarivanje sustavne koordinacije aktivnosti i resursa prema ostvarenju ciljeva projekta. Funkcije planiranja, organiziranja i kontrole usmjeravaju provođenje aktivnosti u željenom smjeru. Obavljanje aktivnosti i funkcija projekta zadatak je projektnog menadžera te ostalih članova projektnog tima. Kadrove projektnih timova u projektnim okruženjima popunjavaju raspoloživi članovi sa određenim znanjima i vještinama ili ako postoje mogućnosti zapošljavaju se vanjski stručnjaci za rad na određenim projektima. Šimović (2011) navodi kako je uloga PM-a dovršetak projekta u skladu s radnim planom koji se odnosi na pet čimbenika. Čimbenici uspješnosti su vremenski aspekt (završen na vrijeme), proračunski aspekt (unutar proračuna), kvalitativni aspekt (zadovoljavajuća kvaliteta), aspekt korisnika (prihvatljiv za korisnika) te aspekt izvođača (korisnik dopušta izvođaču navođenje kao referentni posao) (Šimović, 2011.).

Projektni menadžment provodi svaki projekt kroz faze projekta, odnosno njegov ciklus. Westland (2003.) dijeli životni ciklus na četiri faze projekta. Faza pokretanja projekta priprema rješenje za postojeći problem, odnosno u njoj se definira struktura izvođenja samog projekta. Druga faza projekta, faza planiranja usmjerena je na planiranje aktivnosti, resursa, nabave, troškova i kvalitete. Najvažnija faza je faza izvršenja u kojoj se izvršavaju svi planovi definirani u prethodnim fazama te se provodi kontrola svih aktivnosti kako bi se utvrdila moguća odstupanja. Završna faza je zaključivanje projekta koja je usmjerena na izradu dokumentacije, zaključivanja svih aktivnosti i raspuštanje projektnog tima. Važnost faza

projekta je u sagledavanju projekta kao cjeline, ali također u praćenju točaka projekta sa svrhom kontrole izvedbe. Provođenje projekata ostvaruje se sa svrhom postizanja određenih ciljeva i postignuća. Zadatak sustava PM-a svodi se na predviđanje i rješavanje mogućih prepreka u ostvarivanju zadanih ciljeva kroz planiranje, organizaciju i kontrolu kako bi te promjene omogućile uspješno ostvarivanje ciljeva projekta (Whitehead, 2005.). Uspješnost projekta važno je razlikovati od uspješnosti projektnog menadžmenta. Uspješnost PM-a odnosi se na ravnotežu između odnosa troškova, vremena i kvalitete dok se uspješnost samog projekta mjeri ukupnim ostvarenjem ciljeva definiranih projektom.

Funda i Majić (2011.) navode kako je za održivost poslovnih procesa važno upravljati kontinuitetom poslovanja organizacije. Kvalitetna informacijska potpora služi upravo tome, približavanje poduzeća aktualnim trendovima i vođenju sa ciljem što veće konkurentnosti. "Alati i tehnike informacijske tehnologije (IT) olakšavaju pristup traženim informacijama i kao takvi nude rješenja kroz životni ciklus projekta"(Miljak, 2011; 400). Alat Jira spada u IT tehnologije koja osigurava prikupljanje, transformaciju i distribuciju podataka dok je čovjekov faktor, odnosno projektni tim potreban radi stvaranja ideja, razumijevanja i interpretacije informacija. (Miljak, 2011.)

## **2.2 Informatičko modeliranje u projektom menadžmentu**

Poslovne aktivnosti u današnje vrijeme usko su vezane uz računalnu tehnologiju. Pod pojmom računalne tehnologije podrazumijevaju se alati i sustavi koji služe za ubrzavanje i unaprjeđenje procesa razmjene informacija. Potpora projektnim procesima pomoću alata usmjerena je na komunikaciju između članova, planiranje i raspoređivanje zadataka, izradu gantograma i različitih vizualnih prikaza, prijavu problema i postupaka rješavanja istih. Moderni alati za Projektni menadžment olakšavaju i ubrzavaju procese projekta, daju uvid u trenutno i realno stanje aktivnosti. Korištenje alata smanjuje nekadašnje ručne poslove crtanja gantograma i mrežnih dijagrama na nulu što projektnim timovima omogućava usmjeravanje vremena na same aktivnosti, planiranje i procjene rizika. Šimović (2011.) navodi kako je formalno upravljanje projektima započelo 1950-ih kao potreba Ministarstva obrane SAD-a u svrhu razvoja vojnih sustava. Razvojem računalnih sustava, njihov utjecaj proširio se i na poslovnu okolinu gdje se sa nizom godina unaprjeđuju moderni alati za potporu Projektom

menadžmentu. Širok izbor softvera za PM projektne timove dovodi pred odluku kako odabrati odgovarajući softver sa svim potrebnim funkcionalnostima.

Prema Šimoviću (2011.) odabir softvera trebao bi uzeti u obzir njegove mogućnosti (obuhvat, svrha) i prirodu traženog outputa poput grafova, dijagrama i analiza. Današnji PM softveri utemeljeni su na web tehnologiji što omogućava agilne izmjene u svakom trenutku prilikom rada online između svih članova tima u realnom vremenu. Informatički softver za Projektni menadžment (ISPM) možemo klasificirati u tri razine. Prva razina ISPM softvera karakterizirana je sa planiranjem i vođenjem jednog projekta, jednostavnošću korištenja, osnovnim funkcionalnostima izlaznih rezultata i ograničenom analizom podataka. Druga razina usmjerena je na planiranje i vođenje jednog projekta, pomoć projektnim menadžerima u planiranju, praćenju i izvještavanju te na složenije analize projekta i reviziju plana u realnom vremenu. Treća razina ITSM softverskih alata odnosi se na planiranje, nadzor i kontrolu više projekata u realnom vremenu, izvješćivanja sa posebnim elementima za pojedine projekte (Puvača, 2023.). Puvača (2023.) tijekom predavanja na kolegiju „Upravljanje multiprojektom okruženjem“ navodi kako postoje dva oblika ISPM softverskih alata: besplatni (open source) te komercijalni (uz plaćanje). Personalizirani paketi namijenjeni su jednom korisniku sa specifičnim karakteristikama dok postoje i kombinirani paketi besplatnih i komercijalnih programskih paketa posebno izrađeni za klijenta. Najpopularnija softverska rješenja za Projektni menadžment danas su Microsoft Project, Jira, Asana, BaseCamp, ClickUp, Wrike, Monday.com i Teamwork.<sup>1</sup> Diplomski rad usmjerit će se na analizu potpore alata Jire projektom timu prilikom projekta implementacije SAP IT sustava.

---

<sup>1</sup> Project Management tools, Preuzeto s [10 Best Project Management Software Of 2023 – Forbes Advisor](#) (15.06.2023)

### 3. ERP SUSTAVI

Stalni razvoj i napredak tržišta stvorio je okolinu u kojoj je potrebno konstantno prilagođavanje te praćenje trendova i tehnologija. U svrhu što boljeg odgovora na zahtjeve tržišta, razvio se informacijski sustav ERP (eng. Enterprise resource planning). ERP predstavlja programsko rješenje koje objedinjuje cjelokupno poslovanje kompanija u jednu cjelinu uz brojne prednosti i unapređenja poslovanja. Integriranošću svih aspekata, sustav nudi široke mogućnosti izvođenja aktivnosti povezivanjem resursa i svih ostalih temeljnih dijelova poduzeća. ERP sustav razvijen je u drugoj polovici 20. stoljeća i od tada je stalnim usavršavanjima doveden na razinu da upotpunjuje i unaprjeđuje sve poslovne procese koje poduzeća posjeduju. Karakteristike ERP sustava je integriranost, izvođenje aktivnosti u realnom vremenu, zajednička baza podataka te mogućnost razvoja i prilagođavanja sustava specifičnim potrebama. ERP sustavi sa poslovne strane vladaju dugi niz godina tržištem ispred konkurencije iz same mogućnosti prilagodbe svim zahtjevima različitih grana gospodarstva sa istim, pozitivnim ishodom. Podizanjem produktivnosti dovodi se do bržeg dobivanja kvalitetnijeg proizvoda. Kroz povijest ERP sustavi razvijani su u određenim koracima od paketa za kontrolu inventara, planiranja zahtjeva za materijalom, planiranja resursa u proizvodnji do konačnog današnjeg sustava za planiranje cjelokupnih resursa poduzeća. Paket za kontrolu inventara kao prva faza razvoja započeo je 60-ih godina. Svrha mu je bila održavanje zaliha na proizvodnim skladištima. Uključujući razne faktore od nadzora i potreba sustav je usklađivao zalihe i služio za izvještavanje. Drugi korak razvoja ERP sustava, planiranje zahtjeva za materijalom razvijeno je početkom 70-ih godina u svrhu planiranja narudžba zamjenskih dijelova i materijala. Sustav planiranja stvoren je da prati samu proizvodnju i na temelju informacija donosi odluke za buduće potrebe za rezervnim dijelovima i materijalom. Detalji na koje se sustav MRP-a bazira su kapaciteti (količine, minimalno, maksimalno) i prioriteti (koji, raspored). Pravovremenim usklađivanjem elemenata planiranja materijala poduzeće upravlja svojom ponudom i potražnjom na adekvatan način. Usavršavanje planiranja materijala dovodi do razvoja naprednijih modela za planiranje resursa kompletne proizvodnje. Takozvani MRP 2 razvijen na način da povezuje planiranje, prodaju, operacijsko i proizvodno planiranje te planiranje rezervnih dijelova. Prednosti MRP 2 u odnosu na prvenstveno planiranje materijala razvijene su u operacijskom planiranju, korištenju financijskih pokazatelja i mogućnosti kreiranja simulacija. Na temelju modela MRP 2 početkom devedesetih godina razvija se prepoznatljivi ERP sustav koji

objedinjava planiranje materijala i ostale dijelove poslovanja omogućujući preglednost, dostupnost i postojanost podataka unutar svih dijelova sustava. Poslovni model ERP sustava hijerarhijski sadrži strateško planiranje i analizu poslovanja u najvišem dijelu. U središnjem dijelu modela nalazi se planiranje proizvodnje i upravljanje. Najniži dio ERP modela sadrži sve aktivnosti izvođenja poput nabave i održavanja. Kako bi ERP sustav funkcionirao na ispravan način, usklađenost svih dijelova poduzeća je potrebna. Postizanjem usklađenosti procesa, postići će se glavni ciljevi poduzeća poput povećanja profita, širenja na tržištu i konkurentnost.<sup>2</sup>

Razlozi uvođenja ERP sustava najčešće je centralizacija poslovanja poduzeća. Organizacije koje uvode ERP sustave žele unaprijediti svoje poslovanje i jedinstvenom integracijom osigurati funkcioniranje svih dijelova kao cjeline. Korisnici ERP sustava u velikoj većini su srednje i velike organizacije kojima ovakav model može donijeti veći profit i tržišni udio. Također, uvođenje ovakvog sustava podiže cjelokupnu vrijednost i samog poduzeća. Odabir ERP sustava ovisi o potrebama organizacije, odnosno funkcionalnostima koje pojedini ERP sustav sadrži. Mogu se razlikovati sustavi sa osnovnim procesima, odnosno kompleksniji sustavi u koje ulaze svi moduli organizacije. Također, organizacije sagledavaju u slučaju globalnog načina rada sustava mogućnost prilagodbe na lokalne jezike te prilagodbe zakonskim propisima države.<sup>3</sup>

### **3.1 SAP (sustavi, aplikacije i proizvodi)**

Najpoznatiji ERP sustav naziva se SAP (eng. Systems, applications and products) koji svojim uspješnim razvojem i nadogradnjom čini neizostavan dio velikog broja poznatih svjetskih kompanija. Poslovni sustav SAP globalna je organizacija osnovana 1972. godine u Njemačkoj. SAP spajanjem različitih modula omogućuje lakši uvid korisnicima u cjelokupno poslovanje od ljudskih potencijala, same proizvodnje do prodaje. SAP-ove glavne značajke su jedinstvena baza podataka, skup različitih modula, mogućnost instalacije dodatnih modula i unapređenja postojećeg programskog koda. Ovakav sustav svaka kompanija u određenoj

---

<sup>2</sup> ERP SUSTAVI - PRIMJER SAP, [lerotic marin unipu 2015 zavrs sveuc.pdf](#), Pristupano 07.09.,2023.

<sup>3</sup> ERP SUSTAVI - PRIMJER SAP, [lerotic marin unipu 2015 zavrs sveuc.pdf](#), Pristupano 07.09.,2023.

mjeri može prilagoditi prema svojim potrebama što čini veliku prednost. Međutim, važno je naglasiti kako ovakve promjene zahtijevaju dugo vrijeme prilagodbe i stručnjake sa specifičnim znanjima. Usprkos velikim troškovima implementacije ovakvog sustava, velik broj kompanija prepoznaje prednost SAP-a u podizanju produktivnosti u smislu integracije i objedinjavanja svih procesa u određenom poduzeću od nabave materijala, proizvodnje i distribucije proizvoda. U uvođenju ovakvog tipa projekta sudjeluju različiti stručnjaci sa funkcionalne i poslovne strane u svrhu što bolje implementacije.<sup>4</sup> SAP-ovo okruženje sastoji se od razvojnog (development) okruženja, sustava kvalitete (quality assurance), testnog okruženja i same produkcije. Svako SAP-ovo okruženje može se sastojati od različitih klijenata koji sadrže zasebne podatke i prilagodljivi su korisnicima. Ovisno o zahtjevima korisnika i organizacija, SAP konzultanti pojedinih modula definiraju promjene originalnog SAP sustava, proširenja postojećih funkcija ili personalizaciju prikazivanja podataka. SAP sustav programsko je rješenje stvoreno temeljem ABAP programskog koda. Promjene sa programskog aspekta obavljaju ABAP razvojni konzultanti usmjeravani od strane funkcionalnih, projektnih timova.<sup>5</sup>

### **3.2 Prednosti i nedostaci SAP-a**

Prednosti SAP sustava vidljivi su u bržem obrtaju proizvodne imovine (automatiziraju se procesi proizvodnje nabave), poboljšanju usluga kupcu na način da se pravodobnim informacijama omogućuje brže i povećano ispunjenje narudžbi, preciznošću inventara (uz SAP sustav minimalno 90 % točnosti) te pravovremenom naplatom potraživanja. Također, SAP štedi na vremenu grupiranjem sličnih poslova, planiranjem maksimalne iskoristivosti strojeva i kvalitetnog održavanja što smanjuje kvarove. Automatizacijom procesa poboljšava se produktivnost, zadovoljstvo klijenata, optimizacija opskrbe, ušteda vremena za izvođenje procesa te smanjenje troškova.

Nedostacima implementacije SAP sustava možemo smatrati troškove same implementacije pošto ovakav proces traje minimalno nekoliko mjeseci, ovisno o kompleksnosti poduzeća. Za

---

<sup>4</sup> Enterprise Resource Planning, Wikipedia, [Enterprise resource planning - Wikipedia](#), Pristupano 15.06.2023.

<sup>5</sup> ERP SUSTAVI - PRIMJER SAP, [lerotic marin unipu 2015 zavrs sveuc.pdf](#), Pristupano 07.09.,2023.



samu implementaciju potreban je tim stručnjaka što često dovodi do zahtjeva za uzimanjem vanjskih konzultanata. Također, kao nedostatak možemo smatrati ovisnost o dobavljaču softvera koji je potrebno ažurirati na noviju verziju svakih nekoliko godina. Usprkos nedostacima iznad možemo reći kako informatički poslovni sustav ovakvog obujma i oblika zasigurno nudi veliku korist i napredak kompaniji koja se odluči na njegovo uvođenje.<sup>6</sup>

### **3.3 Implementacija SAP-a**

Implementacija je postupak kojim se uvodi IT SAP poslovni sustav u postojeću kompaniju od trenutka isporuke i pripreme do stalne, stabilne uporabe od strane zaposlenika poduzeća. Ovakav postupak zahtijeva dugotrajno planiranje i ozbiljnost kako bi se svi poslovni procesi uspješno integrirali. Može trajati od nekoliko tjedana do 12 i više mjeseci. Zahtijeva intenzivan rad projektnih timova koji se najčešće dijele prema modulima SAP-a. U velikoj većini slučajeva uvode se svi moduli u poduzeće iako su moguće implementacije samo određenog dijela SAP-a. U današnje vrijeme većina projekata implementacije SAP-a slijedi pet faza. Prva faza je faza pripreme projekta u kojoj se stvaraju preduvjeti za sam početak rada na projektu. Vršiti se odabir članova i formiraju se projektni timovi. Uspostavlja se potrebna oprema za rad poput prostora i svih ostalih logističkih potreba. Također, imenuju se sa poslovne strane korisnici sa odličnim poznavanjem trenutnog sustava i procesa koji će služiti kao referentne osobe projektnim timovima. Nakon obavljanja cjelokupnih priprema, organizira se kickoff sastanak koji označava početak nove faze, faze dizajna. U fazi dizajna projektni timovi se detaljno upoznaju sa procesima poduzeća dok zaposlenici dobivaju prve prilike upoznavanja sa radom SAP-a. U ovoj fazi analiziraju se najbitniji detalji poslovnih procesa kako bi se odredile potrebne promjene sustava. Treća faza je realizacija rješenja i obuhvaća prilagođavanje SAP sustava postojećim zahtjevima korisnika. Testiraju se transakcije te provode integracijski testovi prije nastavka na sljedeću fazu. Integracijski testovi dijele se na funkcionalne, regresijske testove te testovi samih korisnika koji testiraju rješenje koje će koristiti. Funkcionalni testovi se odnose na testiranje samih funkcionalnosti dok se regresijskim testovima provjerava utjecaj novih unaprjeđenja sustava na standardne SAP-ove funkcionalnosti. Nakon faze realizacije rješenja projekt prelazi u fazu pripreme

---

<sup>6</sup> Mindquest, [What is ERP, the advantages and disadvantages of SAP - Mindquest](#), Pristupano 15.06.2023.

produkcije. Priprema produkcije uključuje tehničke testove sustava na produkciji, obučavanje krajnjih korisnika te punjenje poslovnih podataka u sam sustav. Nakon potvrde da su svi procesi uspješno završeni sljedeći korak je korištenje sustava od strane korisnika, odnosno go-live koji promatramo kroz fazu post produkcijske podrške. Ova faza označava početak sustava od strane korisnika, odnosno uklanjanje eventualnih grešaka i nedostataka. Nedostaci su najčešće vezani uz prijevode, greške u podacima, performanse sustava i slično. Nakon primopredaje projekta, sustav prelazi na redovno održavanje te se projektni tim raspušta.<sup>7</sup>

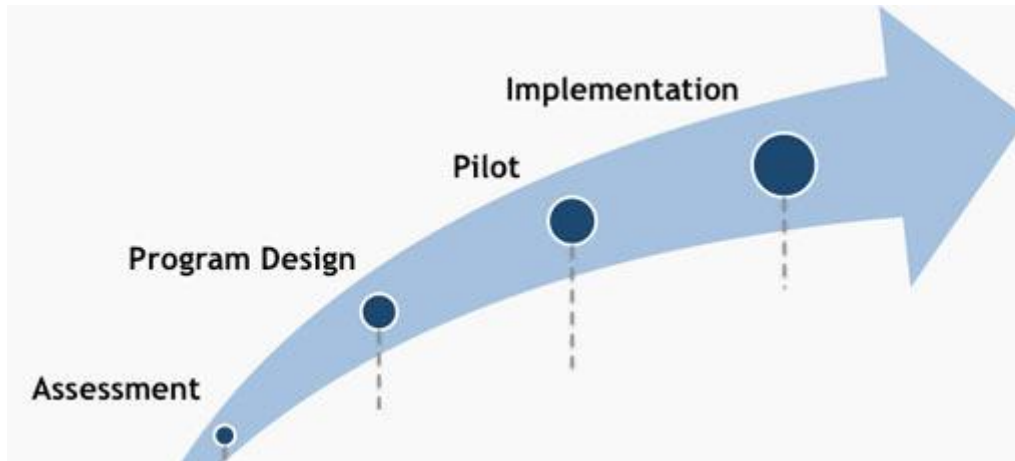
### **3.4 Uloga projektnih timova kod implementacije SAP-a**

Integracija SAP-a u poslovnu okolinu organizacije oblikuje aktivnosti sustava na način da ukida prepreke između organizacijskih jedinica i procesa. Povezivanje različitih modula poslovne organizacije ubrzava procese, povećava produktivnost i unapređuje sustav. Implementacija sustava predstavlja postupak uvođenja SAP-a od trenutka isporuke do stabilne uporabe u poduzeću. Projektni timovi dijele se prema različitim modulima SAP-a koje čine stručnjaci sa specifičnim znanjima potrebnim za sudjelovanje i donošenje agilnih odluka. Duljina implementacije i glavni ciljevi i rokovi definiraju se prema tradicionalnom pristupu. Osnivanje projektnih timova odvija se u fazi pripreme projekta i osnovnih preduvjeta. Provođenje implementacija SAP-a provode interno orijentirani timovi u velikim kompanijama ili eksterno orijentirane konzultantske kompanije. Projektni timovi kao takvi dijele se prema specifičnim SAP modulima poput financija, proizvodnje, logistike, održavanja, nabave, ljudskih resursa, kontrolinga, kvalitete i lanca opskrbe. Uloga upravljanja projektnih timova do izražaja dolazi u fazi dizajna rješenja za trenutni poslovni model poduzeća. Svako poduzeće aktivnosti vrši po vlastitim modelima koji zahtijevaju određene prilagodbe prilikom prelaska u SAP. Tradicionalni pristup nemoguće je primijeniti u fazama dizajna i realizacije što rezultira agilnim načinom upravljanja od strane projektnih timova. Velik broj različitih zahtjeva i internih prilagodbi SAP-a korisnicima ostvaruje se u fazi same realizacije iz razloga što je nemoguće predvidjeti sve zahtjeve u fazi pripreme integracije. Upravo agilnan način upravljanja pruža projektnim timovima donošenje odluka o rješenjima koja su primjenjiva, odnosno koje nije moguće implementirati. Stručnjaci u timovima na temelju svojeg znanja i

---

<sup>7</sup> Infotrend, [InfoTrend/](https://www.infotrend.hr/), Pristupano 03.07.2023.

iskustva imaju pravo donositi odluke o izmjenama u poslovnom modelu na način koji smatraju da će unaprijediti sustav i poslovanje. Vlasnici i odgovorne osobe unutar poduzeća naručitelja iznose svoje zahtjeve koje projektni konzultanti pretvaraju u WRICEF (eng. Workflows, Reports, Interface, Conversion, Enhancements and Forms). Ovisno o specifičnosti zahtjeva kreiraju se nova rješenja u SAP-u koja nastaju kreiranjem i prilagođavanjem tehničke dokumentacije. Svako novo razvijanje, prilagođavanje i unaprjeđenje procesa u SAP-u iziskuje specifikacije koje stručnjaci moraju detaljno razraditi prije procesa programiranja rješenja. Tehnička dokumentacija podložna je konstantnim provjerama putem elektroničkog digitalnog sustava upravljanja od strane odjela kvalitete. Izradom samog rješenja projektni timovi odrađuju dio testiranja scenarija rješenja kako bi pokrili sve slučajeve u kojima sustav ne reagira očekivano. Pristup koji koristi adaptivnost i agilnost u odlučivanju i pronalaženju odgovora stvara nove, inovativne procese koji se u budućnosti mogu standardizirati. Projektni stručnjaci nose odgovornost za upravljanje projektima na temelju svog znanja i agilnost je svakako pristup koji uvelike doprinosi uspješnosti projekta implementacije IT SAP sustava.



Slika 1 Faze SAP uvođenja

### **3.5 Stakeholder analiza prilikom projekta implementacije IT SAP sustava**

Analiza zainteresiranih za poduzeće ili stakeholder analiza u fokus stavlja poslovne subjekte koji svojim aktivnostima vode bitnu ulogu u opstanku i razvitku poduzeća. Zainteresirani za poduzeće mogu biti kupci ili korisnici usluga, dobavljači, konkurenti, vlasnici, dioničari, kreditori, partneri te različite institucije i interesne grupe. Od svih prethodno navedenih skupina, najvažniji su kupci, dobavljači i konkurenti. Ova metoda počinje uočavanjem i utvrđivanjem subjekata koji su zainteresirani za poduzeće, a nastavlja se procjenom odgovarajućih pretpostavki koje su njezin bitan element. Te pretpostavke mogu biti podupiruće i opiruće. Podupiruće mogu dovesti poduzeće do odgovarajućih prilika dok ga opiruće mogu dovesti do potencijalnih prijetnji. Pretpostavke su važne jer njihova analiza i procjena ostvarenja ili neostvarenja utječu na formuliranje buduće strategije poduzeća. Nakon što je poduzeće odredilo koje su mu podupiruće i opiruće pretpostavke, treba procijeniti njihovu važnost i vjerojatnost njihova ostvarenja, a obje veličine se kreću u rasponu od 0 do 9 (0 = najmanja važnost/vjerojatnost, 5= najveća važnost/vjerojatnost). Analiza je gotova kada se napravi tablica sa svim zainteresiranim subjektima, njihovim pretpostavkama te važnostima i vjerojatnosti ostvarenja tih pretpostavki (Buble, 2005).

Sudionici na projektu implementacije SAP- osim projektnih timova su vlasnici sa poslovne strane, odnosno naručitelji projekta. Ulogu vlasnika poslovnih područja odrađuju stručnjaci koji dobro poznaju trenutni poslovni sustav (eng. Business owners). U fazi planiranja na projektu implementacije odabire se tim stručnih vlasnika koji su najbolje upoznati sa poslovnim procesima i načinom radu u njihovom području. Upravljanje vlasnika specifičnih poslovnih cjelina odnosi se na fazu dizajniranja rješenja za njihov sustav. Vlasnici predaju svoje zahtjeve projektnim tehničkim timovima kako bi oblikovali sustav prema ideji vlasnika. U samom tijeku integracije SAP-a, vlasnici se u dosta slučajeva prilikom upoznavanja sa SAP-om odlučuju na nove korake unapređenja postojećih procesa budući da SAP nudi široku paletu mogućnosti koje u postojećem sustavu ne posjeduju. Vlasnici različitih modula koriste svoje iskustvo i predstavljaju ideje izgleda procesa u SAP-u te na temelju tih ideja projektni timovi stvaraju projektnu dokumentaciju ako je ideja ostvariva. Upravljanje vlasnika usmjereno je na donošenje odluka sa ciljem unapređenja cjelokupnih procesa modula. Stvarna situacija starih poslovnih modela prije integracije SAP-a većinom je ograničena na korištenje papira, manjak digitalizacije, kompleksnost procesa, odnosno ograničenost izvještaja. Vlasnici moraju posjedovati napredno znanje o procesima, biti komunikativni, spremni

pregovarati i prilagoditi se iznenadnim situacijama te donositi odluke pod pritiskom. Pod naručiteljima projekta možemo smatrati vodeće ljude kompanije koji donose odluke o budžetu, vremenskim rokovima i sličnim čimbenicima. Prilikom eskalacije problema naručitelj je osoba koja donosi odluke, odnosno procjenjuje korisnost ponuđene usluge.<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup> Analiza dionika, [Analiza dionika - PJR](#), Pristupano 16.06.2023.

## 4. ALAT ZA POTPORU PROJEKTNIM TIMOVIMA - JIRA

### 4.1 Projekt menadžment alat Jira

Alat Jira razvijen je kao dio Atlassian tvrtke koje pružaju podršku projektima tijekom svih faza. "Jira je alat za praćenje rada na projektima od početka do kraja, te osigurava da se svaki projekt izvrši u zadano vrijeme i zadane resurse."<sup>9</sup> Koristi se u više od 11000 organizacija u 110 zemalja. Svojim funkcionalnostima usmjeren je na praćenje projekata, rješavanje problema, prikazivanje tijekova rada i izvještavanje.<sup>10</sup> Jira se bazira na agilnim metodama, odnosno važno je trenutno prilagođavanje promjenama u realnom vremenu. Detalji na koje je Jira usmjerena su koji član tima obavlja zadatak, komentari i komunikacija između članova tima, povratne informacije i rokovi dospjeća. Rezultat ovakvog pristupa je mogućnost pregleda cjelokupnog projekta od strane svakog člana tima preko Jira nadzornih ploča.<sup>11</sup> Prednostima alata smatra se pristupačno sučelje za praćenje i provedbu projekata uz jednostavnu komunikaciju svih sudionika projekta, mogućnost rada preko mobilnih uređaja te široke opcije praćenja projektnih zadataka. Mogućnost integracije sa drugim aplikacijama poput Gant Charta i Microsoft Teamsa pruža korisnicima dodatne opcije poput komunikacije u realnom vremenu. Koristi se u različitim situacijama, međutim alat je najprepoznatljiviji za rješavanje razvojnih problema između tehničkih i razvojnih timova te kao projekt menadžment alat za praćenje projekata. Nedostacima Jire smatra se nemogućnost skidanja izvještaja na lokalno računalo, limitirana veličina datoteka za učitavanje do 10 megabajta, kompleksnost samog procesa integracije sa drugim aplikacijama, cjenovna nekonkurentnost za manje organizacije te sporo rješavanje prijavljenih problema od strane same podrške aplikacije Jire.<sup>12</sup>

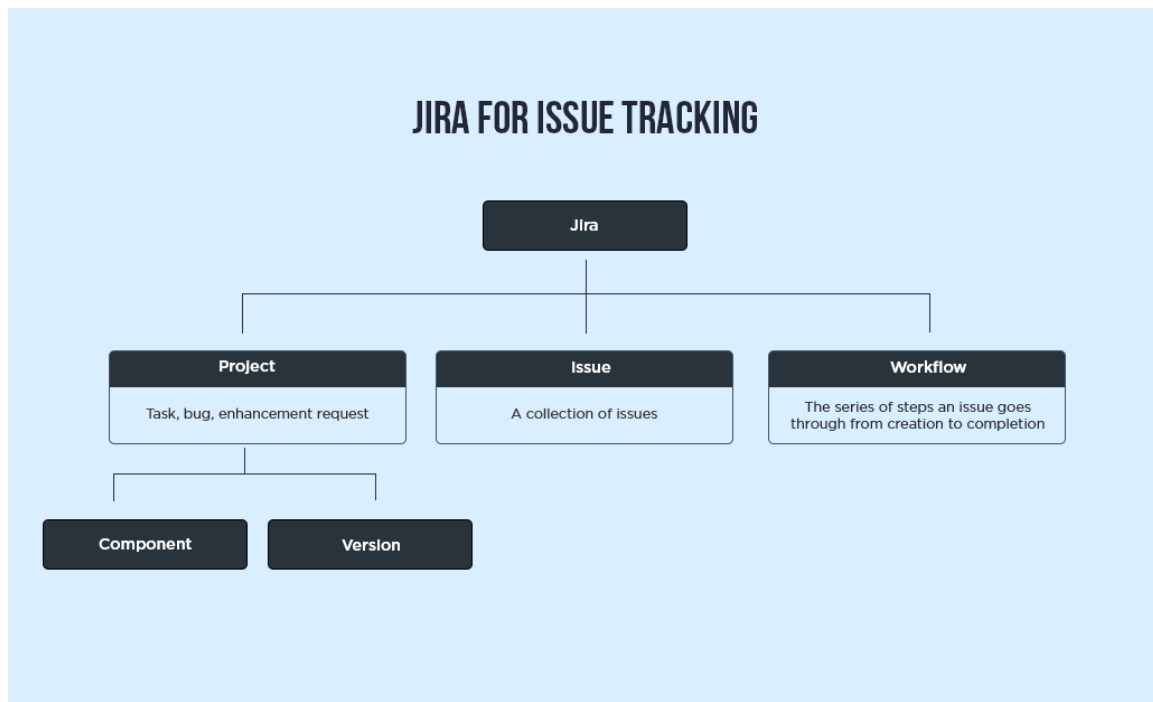
---

<sup>9</sup> Atlassian rješenja, [Atlassian rješenja | Info Novitas d.o.o. \(info-novitas.hr\)](#), Pristupano 16.06.2023.

<sup>10</sup> Confluence Atlassian, [Jira Software: Features & Functions | Evaluator Resources | Atlassian Documentation](#), Pristupano 16.06.2023.

<sup>11</sup> Upotreba tehnologija i alata za upravljanje projektima u osječkim IT tvrtkama, Marija Buhin 2019, [buhin\\_0122218256.pdf](#), Pristupano 04.07.2023.

<sup>12</sup> Project management software, [Jira vs Microsoft Project | Which Project Management Software Wins In 2023? \(selecthub.com\)](#), Pristupano 25.08.2023.



Slika 2 Jira funkcionalnosti

Uloge unutar Jire koje posjeduju odgovarajuće funkcionalnosti su Jira administrator, administrator određenog projekta te članovi projektnih timova. Jira administrator rješava zadatke grupiranja grupa i usera unutar Jire, odnosno poznaje najbolje tehničke specifikacije sustava i provodi konfiguracije sustava. Administrator projekta može provoditi limitirane konfiguracije vezane za svoj projekt. Također, administrator projekta usko surađuje sa administratorom sustava kako bi se projekt prilagodio potrebama projektnog tima unutar Jire. Članovi projektnog tima unutar Jire koriste mogućnosti predviđene za rad na samom projektu. Za ulogu administratora na projektu osposobljeni su samo pojedinci dok najveći broj korisnika posjeduje ulogu članova projektnih timova. Administratori projekta uključuju odgovornosti prikupljanja poslovnih zahtjeva, pružanje pristupa korisnicima dodjeljivanjem odgovarajućih rola, kreiranja izvještaja, praćenje aktivnosti projekta i suradnju sa Jira administratorima na podešavanju konfiguracija. Pozicije koje najčešće obnašaju odgovornosti administratora projekta su scrum masteri, voditelji projekata, vlasnici proizvoda i administratori projekata.

Kreiranje projekata unutar Jire kreće sa odabirom šablone ovisno o vrsti projekta koji radimo. Postoje različite šablone koje su podijeljene na razvoj softvera (kanban, scrum, rješavanje bugova), service management, work management, marketing, ljudske resurse, operacije,

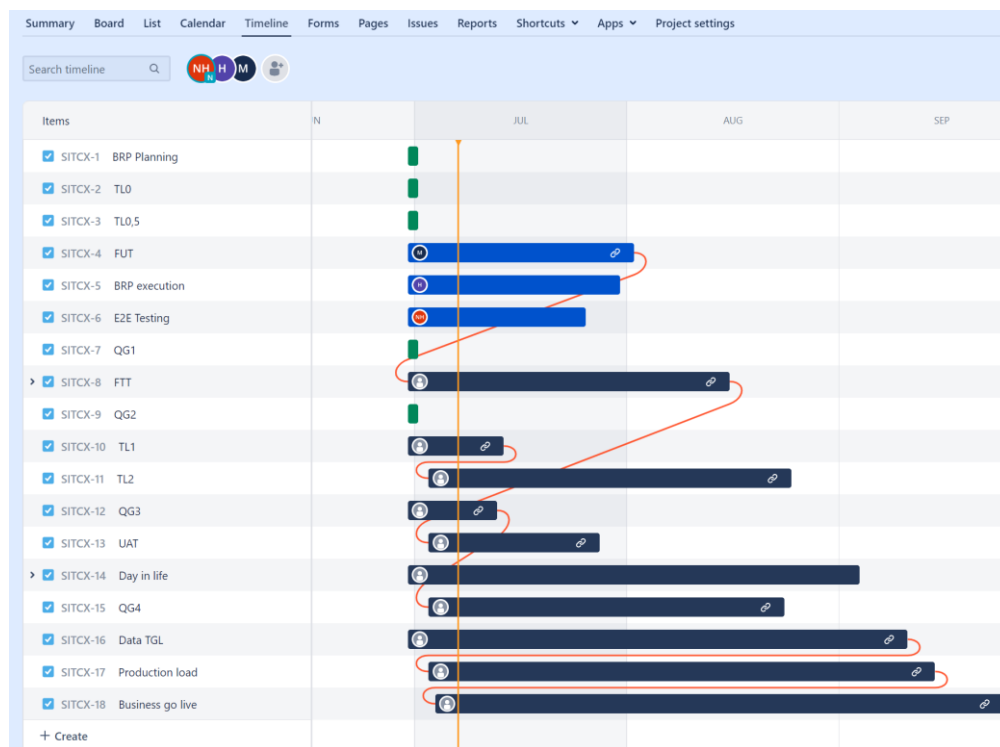
prodaja, financije, analitika, IT, dizajn i ostalo. Uz potporu implementacije IT SAP sustava unutar Jire veže se područje work managementa gdje postoje šablone za Management projekata, praćenje zadataka, uvođenje novih zaposlenika, sustav odobrenja dokumenata, planiranje evenata i slično. Za potporu implementacije SAP sustava na poduzeću "MM" članovi projektnih timova koriste šablonu za Management projekata koja obuhvaća cjelokupni projekt sa svim aktivnostima.

Prema potrebama projekta za projekt implementacije SAP-a unutar Jire koristi se template "Project Management" koji posjeduje potrebne funkcionalnosti za praćenje rada na projektu. Posjeduje više različitih kartica koje se odnose na specifične informacije. Prva kartica unutar Jire (projekt management template) naziva se sažetak. Sažetak posjeduje sve informacije o odrađenim, ažuriranim, kreiranim i nadolazećim zadacima unutar projekta u rasponu od 7 dana unaprijed i u prošlost od datuma pregleda. Također, prikazuje grafički sažetak statusa aktivnosti i prioriteta koji projektnim timovima brzo i jednostavno daje uvid u trenutno stanje. Članovi SAP projektnih timova tijekom projekta SAP implementacije poprimaju 21 zadatak ukupno, odnosno tijekom samog projekta postoji mogućnost dodavanja dodatnih podzadataka članovima timova. Kartica sažetak također prikazuje listu članova projektnog tima sa postotkom dodijeljenih aktivnosti. Sljedeće dvije kartice su kartica Ploča i Lista. One prikazuju listu zadataka sa svim pripadajućim informacijama. Moguće je dodavanje novih kolona listi i ovdje članovi projektnih SAP timova pronalaze informacije vezane uz njihove rokove, dodjele zadataka, komentare i slično. U kartici kalendar vidljive su oznake zadataka vremenski na temelju cijeloga mjeseca. Važno je napomenuti kako su sve oznake povezane sa informacijama o zadacima i moguće je na njih klikanje za direktno povezivanje. Sličan prikaz gantogramu nudi vizualni prikaz vremenske crte projekta koja nam vizualno pokazuje odnos vremena i izvođenja aktivnosti. Projektnim SAP timovima ovdje je vidljiva funkcionalnost prikaza međuovisnosti zadataka. Migracije podataka TL0, TL0.5, TL1, TL2 i migracija podataka na produkciju međusobno su ovisni. Izvođenje sljedeće aktivnosti stopirano je ukoliko postoji neka aktivnost kao preduvjet.<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> Alat Jira, [Log in to continue - Log in with Atlassian account](#), Preuzeto 30.06.2023.



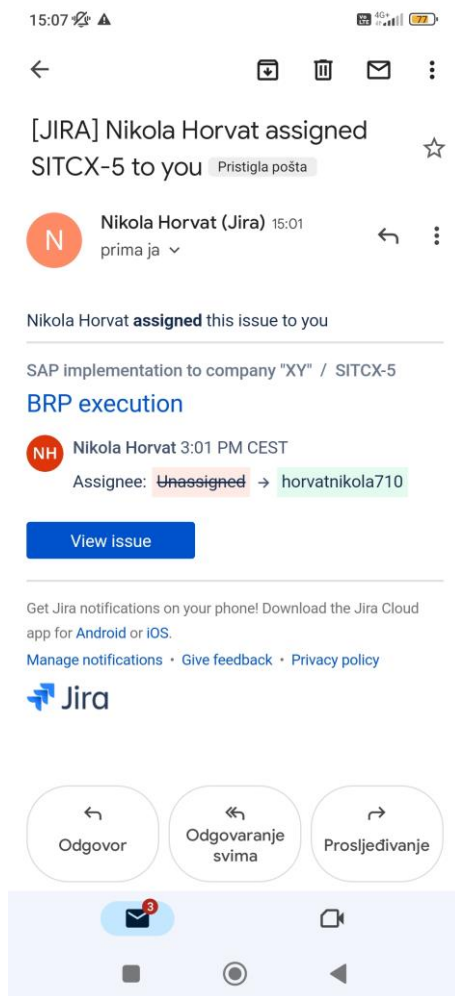


Slika 3 Prikaz međuovisnosti zadataka

Važnu ulogu u potpori projektu ima uloga izvještaja. Članovi projektnog tima mogu izvući potrebne izvještaje na kartici Reports. Unutar nekoliko vrsta izvještaja, SAP tim usmjerio se na korištenje vremenskih izvještaja poput potrošenih radnih sati prema članu tima, utrošenih radnih sati na pojedine probleme te vremenske pomake u vremenskoj crti ovisno o kašnjenju međuovisnih zadataka.

Pravovremenost obavljanja aktivnosti temelj je SAP implementacije. Međuovisnosti zadataka i njihova isprepletenost karakteristike su IT projekata. Za sve migracije podataka kao i za provjere od strane kvalitete potrebno je završiti prethodnu migraciju, odnosno provjeru. Alat Jira informacije o svim dodijeljenim aktivnostima i problemima šalje u obliku obavijesti mailom direktno dodijeljenom članu projektnog tima. Ovo je važno za raspodjelu posla koju odrađuje voditelj tima ili samoga projekta. Svi članovi projektnoga tima imaju popis aktivnosti na koje se moraju usredotočiti dok voditelj projekta stanje prati preko izvještaja i ima jednostavan uvid u sve informacije (sam detaljan nadzor tima nije potreban).<sup>14</sup>

<sup>14</sup> Jira project management tool, [Configure - User Workload Report - Jira \(atlassian.net\)](#), Pristupano na 10.07.2023.



Slika 4 Automatske notifikacije iz Jire članovima projektnog tima

## 4.2 Usporedba Jire sa Asanom, Microsoft Project i ClickUp alatima

Velik broj programskih rješenja na tržištu za potporu projektima posljedica je sve veće potražnje za širokim spektrom funkcionalnosti alata. Alat Jira na tržištu u agilnom pristupu projektima u stalnoj je tržišnoj utrci sa alatima poput Asane, Microsoft Project i ClickUp-a.<sup>15</sup> Uspoređujući Jiru i Microsoft Project, Jira je ocjenjena kao napredniji alat uz pristupačnije cijene. Glavne razlike i prednosti Microsoft Project, odnosno nedostaci Jire su napredna globalna podrška aplikaciji, prilagođeno sučelje korisnicima, jednostavnost administracije te veliki broj izvještaja uz mogućnost prilagođavanja i spremanja istih. Jira je alat usmjeren više na razvoj rješenja i praćenje procesa rješavanja postojećih problema dok je Microsoft Project

<sup>15</sup> Forbes, [10 Best Project Management Software Of 2023 – Forbes Advisor](#), Pristupano 05.09.2023.

programsko rješenje usmjereno na projekte organizacijskog tipa. Jira je rješenje povoljnije za manje kompanije, dok se MS Project usmjerava na srednje i velike kompanije.<sup>16</sup>

Uspoređujući projekt menadžment rješenje Asanu sa Jirom možemo zaključiti kako su ova dva alata slična u usmjerenosti na manja poduzeća te cjenovno. Oba rješenja koriste mogućnosti integracije sa različitim vizualnim i komunikacijskim aplikacijama i moguće ih je koristiti u obliku mobilnih aplikacija. Koriste unaprijed pripremljene podloške, automatizirane sustavne mailove, popis aktivnosti te prilagodljive izvještaje. Šta se tiče razlika, Asana je vizualno bolje prilagođena korisnicima, sadrži mogućnost izrade gantograma i usmjerena je na generalne projekte dok je Jira najbolji alat na tržištu za Scrum pristup. Prednosti Jire naspram Asane su veća fleksibilnost, neograničen broj članova tima, mogućnost administracije vlastitih timova, napredno pretraživanje sa programskim upitima.<sup>17</sup>

Suradnja između timova, detaljno praćenje vremena i planiranje proračuna karakteristike su koje najbolje opisuju projekt menadžment alat ClickUp. ClickUp i Jira dijele velik broj istih funkcionalnosti, međutim postoje razlike koje korisnicima bolje odgovaraju ovisno o tipu projekata. Sa cjenovne perspektive, oba rješenja postoje u besplatnom, testnom obliku dok Jira naplatu paketa radi na mjesečnoj, a ClickUp na kvartalnoj bazi. Sa funkcionalne strane oba rješenja nude mogućnost izvještavanja, praćenja vremena i integracije sa drugim alatima. ClickUp nudi integraciju sa 100 alata dok se Jira može integrirati sa preko 3000 aplikacija. Prednosti ClickUp alata nasuprot Jire su planiranje proračuna, alati za suradnju te 24/7 online podrška korisnicima. Iako nudi manji broj mogućnosti i robustan dizajn, korisnici kod manjih poduzeća prednost daju ClickUp alatu za rad na jednostavnim projektima. Jira svakako odnosi prednost kod srednjih i većih poduzeća za agilan pristup koji uključuje kompleksna rješenja i mogućnost prilagođavanja sustava.<sup>18</sup>

---

<sup>16</sup> SelectHub, [Jira vs Microsoft Project | Which Project Management Software Wins In 2023? \(selecthub.com\)](https://selecthub.com/jira-vs-microsoft-project), Pristupano 05.09.2023.

<sup>17</sup> Cloudwards, [Asana vs Jira 2023 \[Project Management Features, Cost & More\] \(cloudwards.net\)](https://cloudwards.net/asana-vs-jira-2023), Pristupano 05.09.2023.

<sup>18</sup> Forbes, [ClickUp vs. Jira \(2023 Comparison\) – Forbes Advisor](https://forbes.com/clickup-vs-jira-2023-comparison), Pristupano 07.09.2023.

## **5. POTPORA JIRE PROJEKTNOM TIMU KOD UVOĐENJA IT SAP SUSTAVA**

Alat za potporu projektnom menadžmentu Jira prilikom implementacije IT SAP sustava uvodi se postupnim edukacijama svih članova projektnih timova. Edukacije se obavljaju u fazi pripreme samog projekta i provodi ih stručnjak za Jiru, odnosno dio se provodi preko portala LinkedIn. Članovi projektnih timova educiraju se za uloge članova projektnog tima dok se voditelji projekta educiraju dodatno za ulogu administratora projekta. Treninzi koje članovi timova prolaze su: What is Jira, Managing Jira projects, Project management with Jira, Planing and forecasting in Jira, Summary of Jira. Voditelji projekta, odnosno projektni menadžeri prolaze sve treninge koje su članovi timova riješili te se dodatno usmjeruju na edukaciju zvanu Jira: Advanced administration. Cilj edukacija je pripremiti sudionike projekta na funkcionalnosti i prednosti alata. Iskorištavanje mogućnosti koje Jira nudi ubrzat će i olakšati rad projektom timu kroz jedinstven pristup informacijama i mogućnost jednostavnog vođenja projekta. Uz veliki broj funkcionalnosti Jire, također njezina integriranost sa drugim aplikacijama poput BigGantta i Microsoft Teamsa ubrzat će komunikaciju u realnom vremenu.<sup>19</sup>

### **5.1 SWOT analiza Jire kao potpore projektom timu kod uvođenja IT SAP sustava**

U svrhu potpore projektom menadžmentu danas postoji puno vrhunskih alata za potporu koji posjeduju slične funkcionalnosti. Isticanje od konkurencije je najčešće u cjenovnim razlikama, broju korisnika i mogućnostima dostupnih unutar pojedinog poslovnog paketa. Za implementaciju IT SAP sustava u postojeće poduzeće izabran je alat Jira te u svrhu procjene kvaliteta alata za ovakav tip projekata provodi se SWOT analiza. Pomoću SWOT analize specificiraju se snage i slabosti, odnosno prijetnje i prilike alata Jire za ovakvu vrstu projekata. Glavne snage alata Jire u funkciji potpore IT projektima su fleksibilnost, širok spektar mogućnosti i opcija za rad na projektima poput vremenske crte, jednostavnog popisa sa listom zadataka, izvještaja i ostalog. U snage Jire spada i integracija sa drugim alatima, široka baza korisnika te cjenovna prihvatljivost poslovnih paketa za velike kompanije. Slabosti Jire možemo promatrati kroz nekonkurentnu cijenu za manja poduzeća, odnosno

---

<sup>19</sup> LinkedIn, [jira: Online Courses, Training and Tutorials on LinkedIn Learning](#), Pristupano 06.07.2023.

složenost alata što zahtijeva edukaciju kako bi korisnici znali iskoristiti sve postojeće mogućnosti. Prilike Jire nalaze se u prepoznatljivosti na tržištu, novi cjenovni paketi prilagođeni manjim poduzećima te ulaganja u integraciju sa što većim spektrom aplikacija. Prijetnje Jiri kao alatu za potporu IT projektima uvođenja SAP-a su konkurencija na tržištu gdje postoji niz odličnih alata sa većim brojem mogućnosti za rad te stalne promjene na tržištu koje zahtijevaju praćenje trendova i daljnji razvoj alata.

Snage:

- prilagodljivost i fleksibilnost timovima
- velik broj funkcionalnosti
- praćenje ključnih pokazatelja učinka
- mogućnost integracije s drugim alatima i aplikacijama
- generiranje izvješća
- prepoznatljivost i široka baza korisnika

Slabosti:

- složenost platforme dovodi do otežanog procesa učenja za nove korisnike
- cijena nekonkurentna za mala poduzeća i start up-ove
- nemogućnost skidanja izvještaja
- limitirana veličina privitaka do 10 MB
- kompleksnost povezivanja sa drugim aplikacijama<sup>20</sup>

Prilike:

- prepoznatljivost na tržištu povećava tržišni udio
- ulaganje u dodatnu integraciju sa trećim stranama
- novi poslovni paketi cjenovno prilagođeni korisnicima

Prijetnje:

---

<sup>20</sup> Cons Jira, [Jira Pros And Cons | Things Jira is Great at \(bugreporting.co\)](#), Pristupano 25.08.2023.

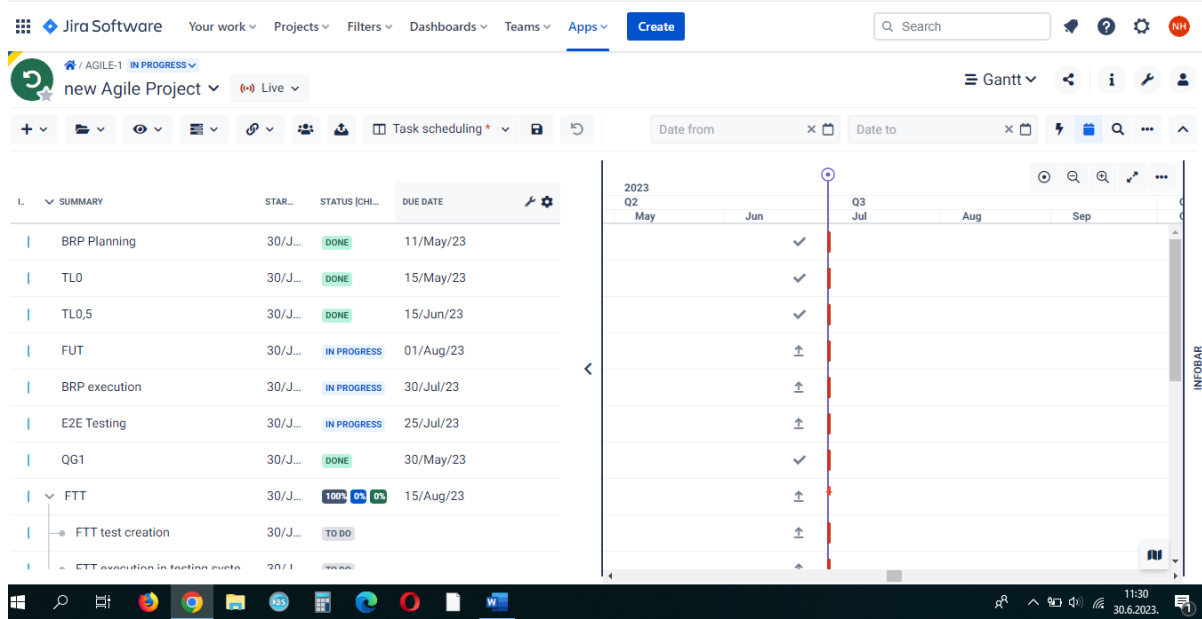
- velika konkurencija
- stalne promjene na tržištu i potrebno agilno prilagođavanje <sup>21</sup>

## 5.2 Korištenje gantograma prilikom implementacije IT SAP sustava

Gantogram je grafikon koji služi za grafički prikaz rasporeda projekta. Sa lijeve strane nalazi se popis aktivnosti dok se desno nalaze vremenske jedinice. Alat Jira nudi integraciju sa velikim brojem drugih alata pa tako za potrebe izrade gantograma postoji jednostavan način integracije sa Atlassian aplikacijom BigGantt. BigGantt preuzima postojeći projekt iz Jire i na temelju popisa aktivnosti izrađuje grafički prikaz. Postoje mogućnosti različitih prikaza, odnosno prikaza samo odabranih kolona. Za projekt implementacije SAP sustava preuzeti su podaci sa popisom aktivnosti (ukupno 21) iz Jire i izabrane kolone koje su zanimljive SAP projektnim članovima. Važan je popis aktivnosti, status, datum do kojeg aktivnost mora biti završena, datum početka, status napretka, datumi prekretnica te glavni cilj projekta u cijelosti. Članovi projektnog tima također imaju mogućnost provjeriti kritični put projekta kako bi u svakom trenutku znali koje aktivnosti su nužne (međuovisnost) za nastavak projekta. Korištenjem vizualnog prikaza članovi projektnog tima za implementaciju SAP-a vizualno utvrđuju vremenski raspored izvršenja svojih aktivnosti. Sprječavaju se uska grla ljudskih kapaciteta na projektu, odnosno identificiraju zaostaci čija međuovisnost može sprječavati daljnje aktivnosti.

---

<sup>21</sup> Jira gitnux.com, [Jira: Business Model, SWOT Analysis & Competitors 2023 \(gitnux.com\)](https://gitnux.com/jira-business-model-swot-analysis-competitors-2023), Pristupano 26.06.2023.



Slika 5 Gantogram - BigGantt

<sup>22</sup> BigGantt, [BigGantt - Jira \(atlassian.net\)](https://atlassian.net), Pristupano na 30.06.2023.

### 5.3 Primjena Jire kod praćenja aktivnosti projekta uvođenja SAP-a

Korištenje modernih projekt menadžment alata omogućava brže i kvalitetnije izvođenje projekata. Primjenom Jire kod uvođenja SAP-a u poduzeću važno je da su sve aktivnosti dostupne svim članovima u realnom vremenu. Članovi projektnih timova prate statuse pojedinih aktivnosti i samim time napredak projekta, odnosno međuovisnosti potrebne za daljnji napredak. Važno je napomenuti kako sve promjene vezane uz aktivnosti, članovi tima dobivaju mailom kako bi bili pravovremeno informirani.<sup>23</sup> Na početku samog projekta administratori projekta u Jiri (projektni menadžeri) sastavljaju popis aktivnosti i podaktivnosti koje članovi projektnog tima moraju obaviti do određenog roka. Implementacija SAP-a u poduzeću podrazumijeva aktivnosti planiranja BRP-a, TL0, TL0,5, QG1, TL1, TL2, QG2, FUT, BRP izvršenje, E2E testiranje, Day in life, QG3, QG4, Data go live, Load na produkciju te BGL. Pojedine aktivnosti projekta podrazumijevaju više manjih aktivnosti i one se mogu na taj način i kreirati i dodjeljivati različitim članovima tima. Jira u svome radu omogućuje vizualni prikaz zvani Board. Na njemu svi korisnici mogu vidjeti popis i status svih aktivnosti projekta sortirano prema statusima za riješiti, u tijeku i obavljeno. U tabu list se nalazi popis aktivnosti vezane za SAP projekt sa statusima u tijeku ili za riješiti (na listi se ne prikazuju obavljene aktivnosti).<sup>24</sup>

---

<sup>23</sup> Info Novitas, [Jira Project Tracking | Info Novitas d.o.o. \(info-novitas.hr\)](https://www.info-novitas.hr/), Pristupano 28.06.2023.

<sup>24</sup> Alat Jira, [Log in to continue - Log in with Atlassian account](https://jira.atlassian.com/LogIn), Preuzeto 30.06.2023.



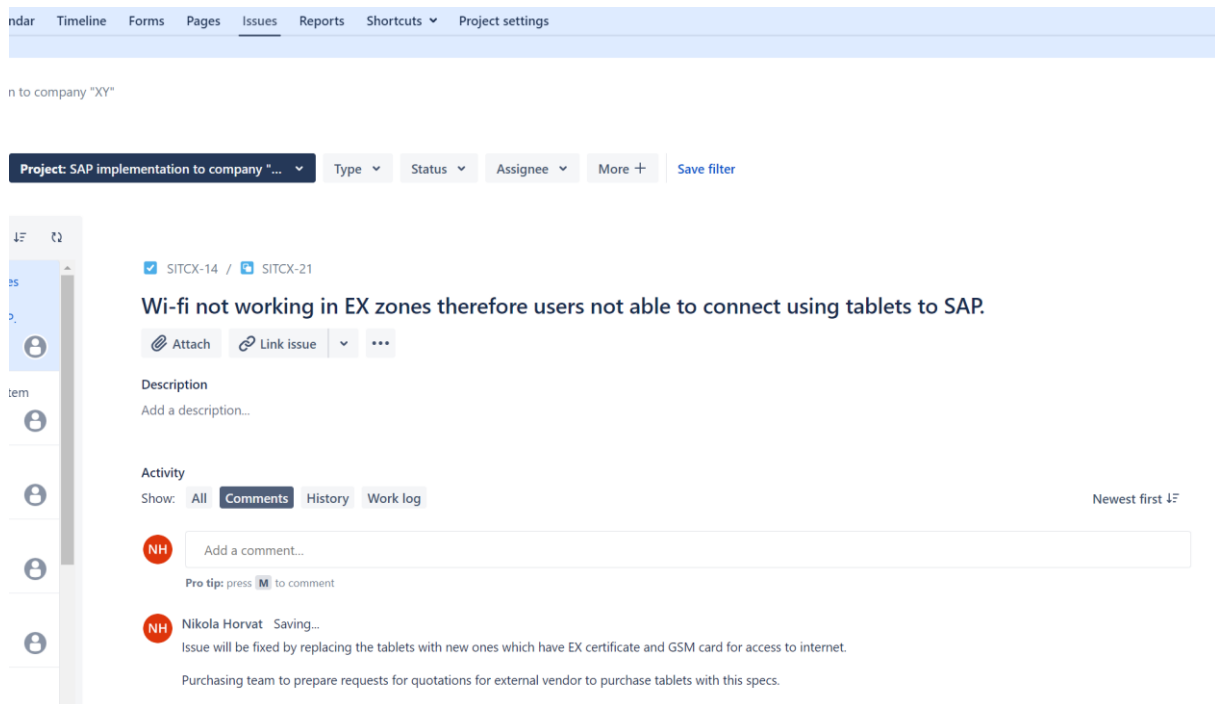
The screenshot displays a Jira board for the project "SAP implementation to company XY". The board is organized into three columns: "TO DO" (10 items), "IN PROGRESS" (3 items), and "DONE" (5 items). Each task card includes a title, a due date, a status indicator (checkbox), and a priority level (represented by an equals sign).

Column	Task Name	Due Date	Status	Priority
TO DO (10)	FTT	15 AUG	<input checked="" type="checkbox"/>	=
	TL1	13 JUL	<input checked="" type="checkbox"/>	=
	TL2	24 AUG	<input checked="" type="checkbox"/>	=
	QG3	12 JUL	<input checked="" type="checkbox"/>	=
	UAT	27 JUL	<input checked="" type="checkbox"/>	=
	Day in life	03 SEP	<input checked="" type="checkbox"/>	=
	QG4	23 AUG	<input checked="" type="checkbox"/>	=
	Data TGL	10 SEP	<input checked="" type="checkbox"/>	=
IN PROGRESS (3)	FUT	01 AUG	<input checked="" type="checkbox"/>	=
	BRP execution	30 JUL	<input checked="" type="checkbox"/>	=
	E2E Testing	25 JUL	<input checked="" type="checkbox"/>	=
DONE (5)	BRP Planning	11 MAY	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ =
	TL0	15 MAY	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ =
	TL0,5	15 JUN	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ =
	QG1	30 MAY	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ =
	QG2	23 JUN	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ =

Slika 6 Prikaz aktivnosti unutar Jire

## 5.4 Potpora Jire za praćenje zadataka i prijavljenih problema tijekom projektnih faza

Praćenje zadataka, problema i grešaka pomoću Jire razrađeno je do sitnih detalja. Omogućava voditeljima projekta jednostavno kreiranje i dodjeljivanje radnih zadataka sa točno određenim rokovima specifičnim članovima projektnog tima. Ova funkcionalnost pruža mogućnost jednostavnog praćenja dodijeljenih zadataka filtrirano prema članu tima ili cijelom projektnom timu. Također, svi postojeći problemi ili bugovi na koje projektni tim nailazi bilježe se unutar Jire gdje se prati njihovo rješavanje, odnosno sam postupak rješavanja istog problema. Uvođenja SAP projekata zahtijevaju u dosta slučajeva prilagodbu samog SAP-a trenutnim procesima koje stari sustavi posjeduju ili poduzeće zahtijeva. Poboljšavanja i unaprjeđenja SAP-a također se prate unutar Jire od faze planiranja, razvoja, testiranja do provedbe na produkciju.<sup>25</sup> Unutar Jire u prozorčiću Problemi bilježe se svi rizici, odnosno problemi u fazi samog planiranja i pripreme projekta. Najčešće se rizici i problemi vežu za potrebna unaprjeđenja procesa unutar SAP sustava korisnicima i njihovom postojećem radu. Ovakve promjene odobravaju vlasnici samog SAP modula sa poslovne i tehničke strane unutar kojeg postoji problem te se u slučaju odobrenja provodi promjena.

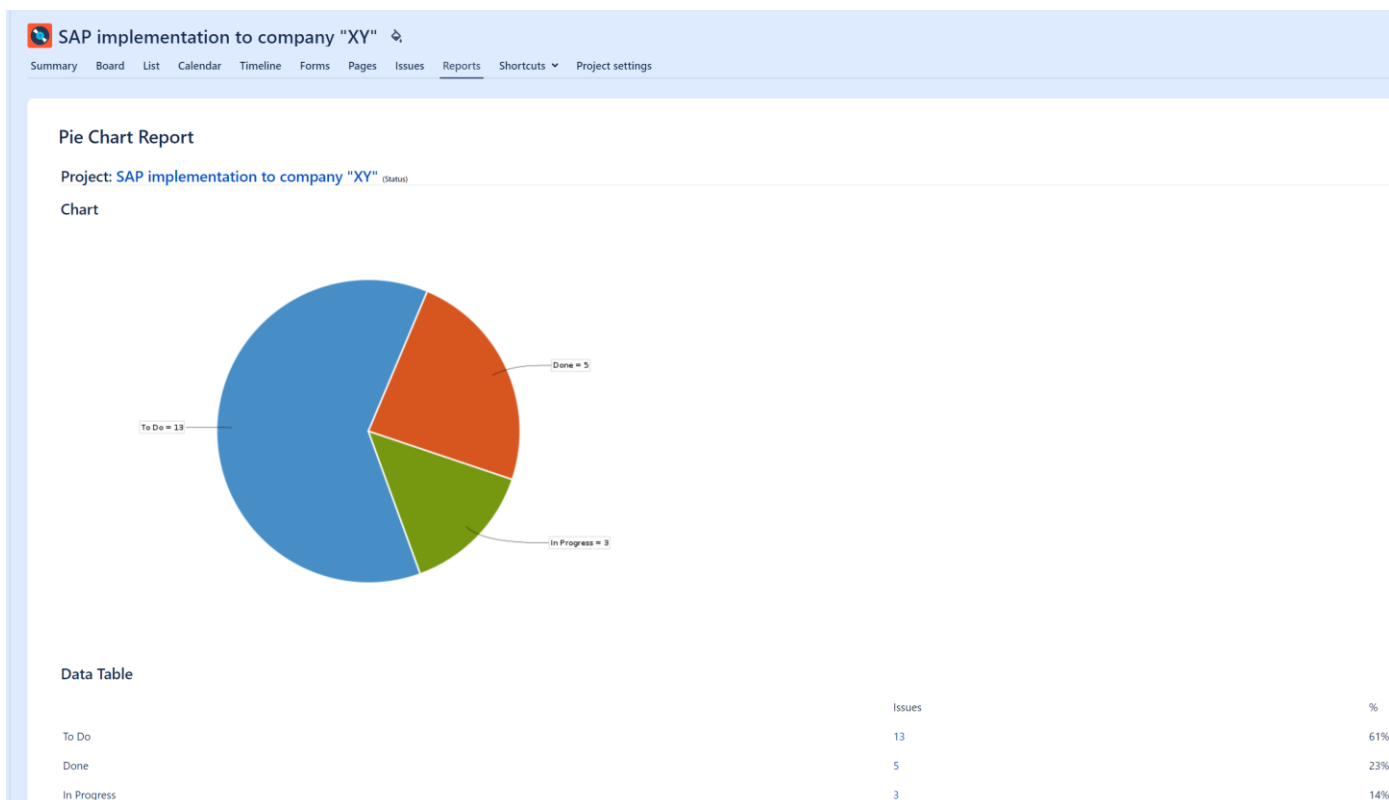


Slika 7 Popis problema i postupci rješavanja

<sup>25</sup> Info Novitas, [Jira Project Tracking | Info Novitas d.o.o. \(info-novitas.hr\)](https://info-novitas.hr), Pristupano 28.06.2023.

## 5.5 Izvještavanje i analiza projektnih timova uz korištenje Jire

Projekt uvođenja SAP-a dugotrajan je proces koji zahtijeva prolazak kroz nekoliko aktivnosti revizije i procjena od strane rukovodstva i odjela kvalitete. Unutar samog projekta postoje aktivnosti Quality gate 1, 2, 3 i 4 gdje se na temelju različitih izvještaja procjenjuje trenutni status projekta. U svrhu što točnijeg izvještavanja, Jira kao alat za potporu nudi kreiranje izvještaja koji se mogu prilagođavati različitim podacima i filterima.<sup>26</sup> Jira pruža potporu za izvještavanje u smislu vremenskih izvještaja, izvještaja prema filterima kreirani i završeni, izvještaji prema dodijeljenim članovima tima i slično.



Slika 8 Grafički prikaz zadataka prema statusu

<sup>26</sup> Info Novitas, [Jira Project Tracking | Info Novitas d.o.o. \(info-novitas.hr\)](https://www.info-novitas.hr/), Pristupano 28.06.2023.

## 6. ISTRAŽIVANJE

Cilj istraživanja završnog rada je analizirati u kolikoj mjeri alat Jira uspješno pruža potporu projektu implementacije IT SAP sustava na postojećem poduzeću. Također, cilj je prikazati važnost kvalitetnog vođenja i usklađivanja projektnih timova prema ostvarenju zajedničkog cilja. Istraživanjem se prikazuje na koji način projekt menadžment alat Jira utječe na povećanje efikasnosti, brzine i kvalitete izvođenja aktivnosti od strane projektnog tima. Prilikom istraživanja polazi se od pretpostavki da se implementacija SAP-a radi na postojećem poduzeću koje već posjeduje zastarjele IT sustave za određene procese unutar kompanije. Također, pretpostavka je kako članovi projektnog tima nisu upoznati sa funkcionalnostima Jire.

Kompanije koje se usmjeruju na implementaciju SAP-a su većinom veća i srednja poduzeća sa brojnim poslovnim procesima. Usmjerenost na integriranost tih procesa je upravo ono što donosi prednosti i čime SAP stvara konkurentnost kompanije. Susret sa različitim procesima koji su rijetko jedinstveni zahtijevaju agilni pristup kako bi se ispunilo zahtjeve korisnika. Upravo alat za agilne projekte je alat Jira koji je usmjeren na česte promjene i probleme u tijeku samog projekta. Uzimajući u obzir stanje na tržištu, zaključak je kako rijetko koja kompanija posjeduje vlastite projektne timove sa potrebnim znanjem za uvođenje SAP sustava. Posljedica toga je korištenje konzultantskih kompanija koje koriste svoje resurse za provođenje ovakvih projekata za financijsku nadoknadu. Istraživanje se provodi na uvođenju SAP sustava na velikoj kompaniji po broju zaposlenih (400 djelatnika) te sam proces provodi vanjska konzultantska kompanija.

Kao glavni instrument i metoda ostvarivanja ciljeva za istraživanje korisnosti Jire kao alata za potporu projektima uvođenja IT SAP sustava odabran je anketni upitnik. Anketa je pripremljena u elektroničkom obliku i sastoji se od 11 pitanja. Pitanja anketnog upitnika podijeljena su na demografske podatke gdje se prikupljaju podaci vezani za spol, dob i radnu poziciju ispitanika tijekom samoga projekta. Ostatak anketnih pitanja usmjeren je na analiziranje funkcionalnosti Jire. Sakupljaju se informacije o korištenju alata u prošlosti, preporuke za buduće korištenje, informacije o korisnosti edukacija i integriranosti sa drugim aplikacijama. Pitanja opisnog karaktera usmjerena su na prikupljanje podataka o prednostima, nedostacima te prijedloga za sama unaprjeđenja sustava za buduće projekte prema mišljenju korisnika.

Metodom ankete provjeravaju se mišljenja svih članova projektnih timova o korištenju Jire kao alata za potporu projektima SAP implementacije nakon završenog projekta prilikom kojeg je ovaj alat korišten. Anketom se ispituju prednosti i nedostaci korištenja ovakvog alata kao i mogućnosti za unaprjeđenje edukacija i korisnosti istog. Anketa se provodi specifičnim pitanjima u kombinaciji odabira ponuđenih odgovora te unosa vlastitog mišljenja. Izrada se provodi korištenjem Google forme kojoj korisnici projektnog tima pristupaju preko direktnog linka. Potpuno je anonimna te administrator forme može vidjeti samo rezultate same ankete u brojevnom i grafičkom prikazu. Cilj ove metode je utvrditi uspješnost potpore Jire na ovakvom tipu specifičnih projekata te eventualne potrebe za rješavanjem nedostataka ili provođenjem dodatnih edukacija prije same primjene alata. Prednosti korištenja Google forme za izradu ankete su jednostavnost, vizualnost obrasca, analiza odgovora sa automatskim sažecima, dijeljenje ankete putem linka te mogućnost provedbe ankete od strane korisnika na bilo kojem uređaju bez restrikcija. Nakon prikupljenih podataka, Google form provodi automatsku analizu podataka uz vizualni prikaz informacija kroz grafove.<sup>27</sup>

Upitnik pripremljen za samo istraživanje sastoji se od 11 upitnih pitanja različite vrste. Ukomponirana su pitanja vezana za socio-demografska obilježja te se postepeno daljnja pitanja usmjeruju na same funkcionalnosti i značajke Jire kao alata za potporu projektnim timovima. Pitanja su usmjerena na mjerljive stvari koje će omogućiti detaljnu analizu odgovora polaznika anketnog upitnika. Kombinacijom pitanja sa Likertovom skalom i otvorenih pitanja mjere se željeni kriteriji i omogućuje se pozitivan ili negativan odgovor sudionika u opisnom dijelu ankete. Devet pitanja označeno je kao obavezno dok su dva pitanja opisnog karaktera označena kao neobavezna. Neobavezna pitanja su vezana za probleme ukoliko su se korisnici susreli tijekom korištenja Jire, odnosno za moguće kritike ili savjete na koji način je moguće unaprijediti samu aplikaciju.

---

<sup>27</sup> Google forms, [Google obrasci: online alat za izradu obrazaca | Google Workspace](#), Pristupano 26.06.2023.

Anketna pitanja koja polaze korisnici Jire nakon završenog projekta SAP implementacije:

Demografski podaci:

1. Odaberite spol :

a) M

b) Ž

2. Godina rođenja : \_\_\_\_\_

3. Odaberite poziciju koju ste obnašali tijekom projekta implementacije SAP-a?

a) projektni menadžer

b) član projektnog tima

Analiza mogućnosti Jire:

4. Koliko ste često u posljednjih godinu dana koristili Jiru poslovno?

1 - U posljednjih godinu dana nisam radio u alatu Jira

2 - U posljednjih godinu dana koristio sam alat Jiru jednom

3 - U posljednjih godinu dana, alat Jiru koristim nekoliko puta mjesečno po potrebi

4 - alat Jiru koristim u svakodnevnom radu posljednjih godinu dana

5. Jira zadovoljava Vaše potrebe kao sudionika projektnog tima prilikom projekta SAP implementacije u potpunosti

1 – u potpunosti se ne slažem, 2 – ne slažem se, 3 – niti se slažem niti se ne slažem, 4 –

slažem se, 5 – u potpunosti se slažem , 0 - Ne mogu procijeniti

6. Preporučujete li alat Jiru kao alat za potporu tijekom budućih projekata SAP implementacija?

a) DA

b) NE

7. U kolikoj mjeri edukacije o Jiri prije početka projekta pripreme korisnike Jire na korištenje postojećih funkcionalnosti alata?

1- Edukacije su nedovoljne za rad korisnika u alatu

2- Djelomična korisnost edukacija

3- Edukacije u potpunosti pripreme korisnike za rad

8. Ukoliko ste se susreli sa problemima u radu sa alatom Jirom tijekom izvođenja projekta, opišite kojim?

9. Koje su najkorisnije značajke alata Jire u radu na IT projektima?

10. Opišite na koji način je moguće unaprjeđenje rada u alatu Jiri prema Vašem iskustvu u radu?

11. Aplikacija Jira nudi jednostavnu i efikasnu integriranost sa drugim komunikacijskim alatima te alatima za potporu projektima?

1 – u potpunosti se ne slažem, 2 – ne slažem se, 3 – niti se slažem niti se ne slažem, 4 –

slažem se, 5 – u potpunosti se slažem , 0 - Ne mogu procijeniti

## **7. REZULTATI ISTRAŽIVANJA**

Anketni upitnik proveden je na 12 ispitanika koji su odrađivali implementaciju SAP-a uz primjenu Jire na poduzeću MM. Ispitanici koji ispunjavaju anketni upitnik su članovi SAP projektnih timova od strane modula nabave, ljudskih resursa, održavanja, logistike, kvalitete, financija i kontrole te projektni menadžeri. Temeljem automatske analize od strane alata Google form, vidljivo je kako je većina sudionika na projektu muškog spola, sa najmlađim članom od 28 i najstarijim od 53 godine starosti. Provjerom pozicija sudionika utvrđeno je kako je deset ispitanika obnašalo pozicije članova projektnih timova dok su dvoje sudionika odrađivali zadaće projektnog menadžera. Na temelju dobivenih informacija može se zaključiti kako je veći dio ispitanika sa većim iskustvom, odnosno manji dio projektnih članova tek započeo svoju karijeru u SAP implementacijama. Rezultati istraživanja ukazuju kako su korisnici zadovoljni sa alatom Jiram i preporučili bi ga za buduće projekte. U opisnom dijelu prikupljanja prednosti, nedostataka i prijedloga za poboljšanje vidljivi su slični rezultati ispitanika.

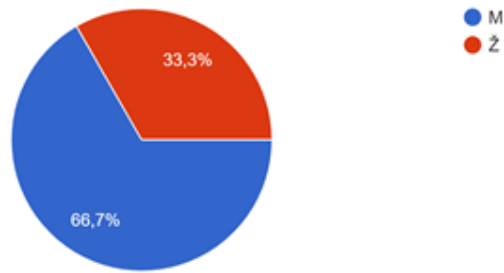
Utvrđeno je kako 58% ispitanika nije koristilo alat Jiru u prethodnih godinu dana, međutim tijekom korištenja 67% izjasnili su se kako je alat Jira prikladan za buduće projekte te posjeduje sve potrebne mogućnosti za rad na ovakvom tipu projekata. Rezultati istraživanja pokazuju kako su edukacije o Jiri nedovoljne za sami rad, odnosno korisnici su se vlastitim istraživanjem educirali o svim potrebnim funkcionalnostima alata. Za buduće projekte implementacije SAP-a stvara se potreba za poboljšanjem pripreme korisnika i unaprjeđenjem procesa edukacija. Također, analizom rezultata utvrđena je kompleksnost integracije Jire sa drugim alatima poput Microsoft Teams-a.

### **6.1 Demografski podaci**

U prvom pitanju upitnika ispitanike se zamolilo da odaberu svoj spol. Rezultati su pokazali kako je sudjelovalo 66,7% muških te 33,3% ženskih ispitanika u anketiranju.



Odaberite spol  
12 odgovora



Slika 9 Spol ispitanika

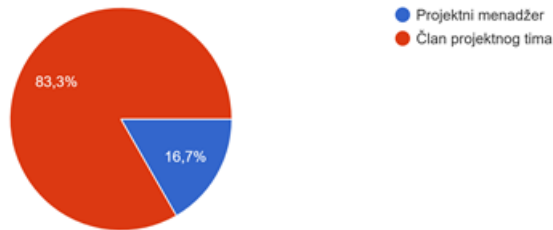
Sljedeće pitanje odnosilo se na dob ispitanika. Sa ispisa rezultata ispod vidljivo je kako je najstariji član tima rođen 1969. godine dok je najmlađi 1994. Ostali ispitanici različitih su godina što nas navodi kako se projektni timovi sastoje od iskusnih pojedinaca koji svojim znanjem jamče uspješnost projekta.

Godina rođenja
1991
1985
1980
1972
1981
1987
1978
1992
1977
1994
1969
1971

Slika 10 Dob ispitanika

Treće pitanje vezano uz demografske informacije odnosilo se na poziciju koju ispitanici obnašaju tijekom projekta. Od dva ponuđena odgovora, 9 ispitanika (83,3%) odgovorilo je kako su odrađivali zadatke člana projektnog tima dok dvoje ispitanika (16,7%) odrađuje zadaće projektnog menadžera samog projekta.

Odaberite poziciju koju ste obnašali tijekom projekta implementacije SAP-a  
12 odgovora



Slika 11 Analiza pozicija sudionika

## 6.2 Analiza mogućnosti Jire specifičnim anketnim pitanjima

U svrhu kvalitetne analize znanja ispitanika o Jiri provedeno je pitanje o učestalosti korištenja aplikacije godinu dana unatrag prije početka projekta SAP implementacije. Većina ispitanika nije radila u alatu Jiri (58,3%). Podjednak udio ispitanika, njih 16,7% odgovorilo je kako su koristili Jiru jednom, odnosno nekoliko puta mjesečno u razdoblju od godinu dana. Najmanji postotak, odnosno jedan ispitanik aktivno je koristio Jiru u svakodnevnom radu.

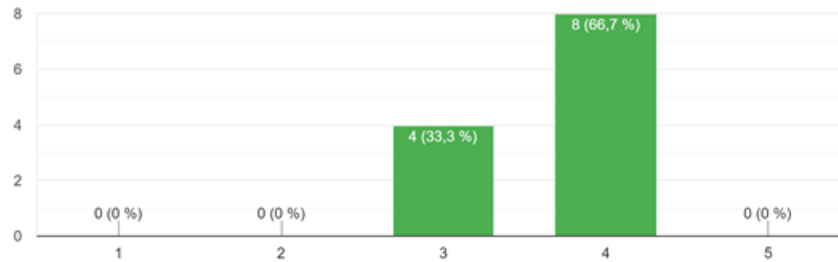
Koliko ste često u posljednjih godinu dana prije projekta SAP implementacije koristili Jiru poslovno?  
12 odgovora



Slika 12 Postotak korištenja Jire u zadnjih godinu dana

Ispitanike se zamolilo da označe prema vlastitim potrebama i mišljenju u kojoj mjeri Jira zadovoljava potrebe projektnog tima. Njih 66,7% odgovorilo je kako Jira na skali od 1 do 5, zadovoljava potrebe u većini aktivnosti (ocjena 4).

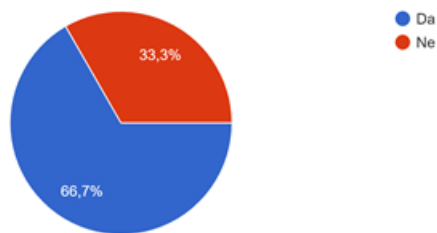
Jira zadovoljava Vaše potrebe kao sudionika projektnog tima prilikom projekta SAP implementacije  
12 odgovora



Slika 13 Ispunjenje aktivnosti timova od strane Jire

U svrhu budućeg rada na sličnim projektima, anketirane osobe su odgovorile kako bi preporučile alat Jiru za buduće projekte u iznosu od 66,7% dok 33,3% ne savjetuje korištenje alata Jire za slično vođenje projekata.

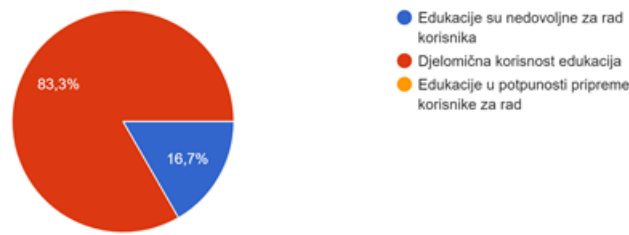
Preporučujete li alat Jiru kao potporu za korištenje na budućim projektima SAP implementacija?  
12 odgovora



Slika 14 Preporuka za buduće korištenje alata Jire

Slika 13 prikazuje analizu kvalitete edukaciju provedenih prije početka projekta sa sudionicima projektnih timova o alatu Jiri. Možemo zaključiti kako velika većina smatra kako edukacije nisu dovoljne i ne pripreme korisnike za rad u potpunosti. Nitko od ispitanika nije zadovoljan sa edukacijama u potpunosti što predstavlja stavku koju je svakako potrebno unaprijediti u budućnosti.

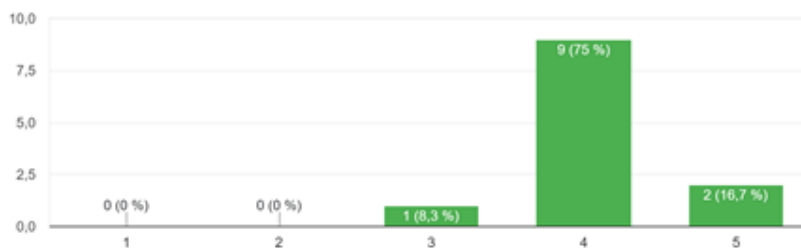
U kojoj mjeri edukacije o Jiri prije početka projekta pripreme korisnike Jire na korištenje postojećih funkcionalnosti alata?  
12 odgovora



Slika 15 Korisnost edukacija

Na pitanje o integriranosti Jire sa drugim aplikacijama članovi projektnih timova i projektni menadžeri se slažu kako je Jira efikasna za integraciju sa aplikacijama poput Teamsa i Gant Charta u postotku od 75%.

Aplikacija Jira nudi jednostavnu i efikasnu integriranost sa drugim komunikacijskim alatima te alatima za potporu projektima?  
12 odgovora



Slika 16 Integriranost sa drugim aplikacijama

Ispitanike se sa strane opisnih pitanja zamolilo da odgovore na tri pitanja vezana za prednosti, nedostatke i samo unaprjeđenje alata. Na slici 16 možemo vidjeti kako korisnici prepoznaju prednosti alata na sličan način u vremenskoj crti zadataka sa popisom statusa i dodijeljenih zaduženja do jednostavnosti komunikacije i rada sa zadacima. U smislu problema, odnosno nedostataka korisnici se susreću sa nemogućnošću skidanja izvještaja, dodavanja priloga većih od 10 megabajta te kompleksnošću administracije i korištenja. Također, može se zaključiti iz slike 17 kako je potrebna detaljna edukacija pošto korisnici nailaze na probleme u korištenju i kompleksnosti sustava.

Koje su najkorisnije značajke alata Jire u radu na IT projektima?

12 odgovora

Vremenska crta i popis aktivnosti sa trenutnim statusima.
Ploča za obavijesti, vremenska crta zadataka, email obavijesti korisnicima.
Zajednička ploča za izmjenu informacija, jednostavna komunikacija sa sudionicima, sažetak kartica sa popisom najbitnijih informacija.
Kontrola korisnika od strane voditelja, vremenska crta, fleksibilnost u radu, integracija sa Teamsom.
Praćenje statusa u realnom vremenu, automatske email poruke sudionicima, popis aktivnosti, moguć rad sa mobilnog uređaja.
Popis aktivnosti sa statusima.
Mailovi obavijesti vezani uz moje aktivnosti, mobilni rad.
Jednostavnost komunikacije i rada sa zadacima.

Slika 17 Značajke Jire

Ukoliko ste se susreli sa problemima u radu sa alatom Jire tijekom izvođenja projekta, opišite kojim.

7 odgovora

Nemogućnost skidanja izvještaja.
Podizanje dokumenata u alat moguće je samo sa dokumentima do deset MB.
Ograničenost izvještaja i nemogućnost skidanja na računalo, usmjerenost na samo rješavanje prijavljenih problema.
Kompleksnost povezivanja sa Microsoft Teams
Kompleksnost korištenja.
Kompleksnost u početnoj fazi korištenja.
Nemogućnost dodavanja velikih priloga u aktivnosti

Slika 18 Nedostaci alata Jire

U smislu poboljšanja sustava za potporu ispitanici smatraju kako je potrebna prilagodba sučelja i kartica za korištenje alata kako bi se pojednostavila upotreba u budućnosti. Također, unaprjeđenje je usmjereno na razvoj izvještaja te bolje podrške od strane korisničke službe. Iz anketnog upitnika vidljivo je kako većina sudionika prepoznaje prave nedostatke Jire, odnosno predlaže rješenje nedostataka kako bi se alat unaprijedio, a kvaliteta povećala.

Opišite na koji način je moguće unaprjeđenje rada u alatu Jiri prema Vašem iskustvu u radu?

7 odgovora

Izgradnja naprednijih izvještaja.
Unaprjeđenje izvještaja.
Veći upload priloga iznad 10 MB.
Unaprjeđenje vremenske crte i ugradnja gantograma.
Bolji support alatu Jiri.
Rad na user friendly izgledu tabova.
Unaprjeđenje kartica za jednostavnije rukovanje.

Slika 19 Unaprjeđenje Jire

## 8. ZAKLJUČAK

U svrhu unaprjeđenja poduzeća i postizanja konkurentnosti, kompanije uvode napredne računalne sustave poput ERP sustava. Usprkos brojnim prednostima, negativne strane ovakvih sustava vidljive su u samoj fazi implementacije koje su u velikom broju slučajeva kompleksne i dugotrajne. Kako bi se postupci provedbe i integracije naprednih računalnih sustava ubrzale, osmišljeni su projekt menadžment alati koji pružaju podršku prilikom provođenja projekata. Cilj ovoga rada bio je provesti istraživanje korisnosti alata Jire tijekom implementacije SAP ERP sustava na poduzeću "MM". Jira predstavlja programsko rješenje za podršku projektima utemeljenim na agilnom načinu rada uz širok broj opcija prilagodljivih vrsti projekta i korisnicima. Analiza korisnosti alata Jire provedena je metodama anketnog upitnika, SWOT analize i gantograma.

Gantogramom je utvrđen kritični put aktivnosti projekta na popisu aktivnosti unesenih u Jiru. Omogućeno je vizualno praćenje projektnih aktivnosti na temelju grafičkog prikaza. Uzete su u obzir neophodne informacije poput početka i kraja aktivnosti, odnosno međuovisnosti. U svrhu istraživanja metodom anketnog upitnika analizirano je uspješno pružanje podrške projektu SAP implementacije na postojećem poduzeću. Proveden je anketni upitnik na 12 članova i projektnih menadžera koji su sudjelovali na samome projektu i imali priliku koristiti Jiru kao alat za podršku. Anketni upitnik pripremljen je u elektroničkom obliku sa ukupno 11 pitanja. Istraživanjem se dolazi do saznanja kako je većinski dio sudionika na projektu bio muškog spola sa najmlađim članom od 28 i najstarijim od 53 godine starosti. Utvrđeno je kako 58% ispitanika nije koristilo alat Jiru u prethodnih godinu dana, međutim tijekom korištenja 67% se izjasnilo kako je alat Jira prikladan za buduće projekte te posjeduje sve potrebne mogućnosti za rad na ovakvom tipu projekata. Rezultati istraživanja pokazuju kako su edukacije o Jiri nedovoljne za sami rad, odnosno korisnici su se vlastitim istraživanjem educirali o svim potrebnim funkcionalnostima alata. Za buduće projekte implementacije SAP-a stvara se potreba za poboljšanjem pripreme korisnika i unaprjeđenjem procesa edukacija. Također, analizom rezultata utvrđena je kompleksnost integracije Jire sa drugim alatima poput Microsoft Teams-a. Primjenom metode SWOT analize utvrđene su specifične slabosti Jire što potvrđuje i sam anketni upitnik te usporedba sa sličnim projekt menadžment alatima. Postoji niz nedostataka alata, međutim zbog velikog broja opsega mogućnosti alat Jira prepoznat je kao jedan od najboljih alata za provedbu projekata sa agilnim pristupom. Uspoređujući Jiru sa sličnim alatima na tržištu zamjećuje se kako Jira savršeno radi u

okruženju rješavanja programskih problema za što je inicijalno stvorena, međutim organizacijski tipovi projekata nisu loša strana Jire, nego prilika za dodatno unaprjeđenje i širenje na tržištu. Možemo zaključiti kako je Jira adekvatan alat za rad na implementacijama SAP-a, odnosno uzimanjem u obzir prednosti i nedostataka, ispunjeni su svi potrebni zahtjevi za budući rad na projektima. Prilagodljivost zahtjevima, jednostavnost i široki spektar mogućnosti prednosti su koje svrstavaju Jiru među jedan od najrazvijenijih projekt menadžment alata i zasigurno će zadržati popularnost još dugi niz godina.

## 9. IZJAVA

### Izjava o autorstvu završnog rada i akademskoj čestitosti

**Ime i prezime studenta: Nikola Horvat**

**Matični broj studenta: 0016103773**

**Naslov rada: PRIMJENA JIRE KAO POTPORA PROJEKTNOM TIMU PRI UVOĐENJU INFORMACIJSKOG SUSTAVA SAP**

Pod punom odgovornošću potvrđujem da je ovo moj autorski rad čiji niti jedan dio nije nastao kopiranjem ili plagiranjem tuđeg sadržaja. Prilikom izrade rada koristio sam tuđe materijale navedene u popisu literature, ali nisam kopirao niti jedan njihov dio, osim citata za koje sam naveo autora i izvor te ih jasno označio znakovima navodnika. U slučaju da se u bilo kojem trenutku dokaže suprotno, spreman sam snositi sve posljedice uključivo i poništenje javne isprave stečene dijelom i na temelju ovoga rada.

Potvrđujem da je elektronička verzija rada identična onoj tiskanoj te da je to verzija rada koju je odobrio mentor.

Datum

Potpis studenta

11.09.2023.





## 10. POPIS LITERATURE

### 10.1 Knjige i radovi

Westland, J, *Project management guidebook*, Method 123 Ltd, 2003.

Whitehead D, *Project management and action research, two sides of the same coin*, Journal of Health Organization and Management 2005

Milan Puvača, *Upravljanje multiprojektnim okruženjem - praktikum, materijali sa predavanja*, Veleučilište Baltazar Zaprešić, 2023.

Buble, M. et. al., *Strateški menadžment*, Sinergija, Zagreb, 2005.

### 10.2 Internetski izvori

Project Management tools, Preuzeto s [10 Best Project Management Software Of 2023 – Forbes Advisor](#), Pristupano 15.06.2023.

Enterprise Resource Planning, Wikipedia, [Enterprise resource planning - Wikipedia](#), Pristupano 15.06.2023.

Mindquest, [What is ERP, the advantages and disadvantages of SAP - Mindquest](#), Pristupano 15.06.2023.

Atlassian rješenja, [Atlassian rješenja | Info Novitas d.o.o. \(info-novitas.hr\)](#), Pristupano 16.06.2023.

Confluence Atlassian, [Jira Software: Features & Functions | Evaluator Resources | Atlassian Documentation](#), Pristupano 16.06.2023.

Jira gitnux.com, [Jira: Business Model, SWOT Analysis & Competitors 2023 \(gitnux.com\)](#), Pristupano 26.06.2023.

Google forms, [Google obrasci: online alat za izradu obrazaca | Google Workspace](#), Pristupano 26.06.2023.

BigGantt, [BigGantt - Jira \(atlassian.net\)](#), Pristupano na 30.06.2023.

Infotrend, [InfoTrend /](#), Pristupano 03.07.2023.

Upotreba tehnologija i alata za upravljanje projektima u osječkim IT tvrtkama, Marija Buhin 2019, [buhin\\_0122218256.pdf](#), Pristupano 04.07.2023.

Jira project management tool, [Configure - User Workload Report - Jira \(atlassian.net\)](#),  
Pristupano na 10.07.2023.

Jira pictures, [jira functionalities – Google pretraživanje](#), Pristupano 11.07.2023.

Cons Jira, [Jira Pros And Cons | Things Jira is Great at \(bugreporting.co\)](#), Pristupano  
25.08.2023.

Project management software, [Jira vs Microsoft Project | Which Project Management Software Wins In 2023? \(selecthub.com\)](#), Pristupano 25.08.2023.

Forbes, [10 Best Project Management Software Of 2023 – Forbes Advisor](#), Pristupano  
05.09.2023.

SelectHub, [Jira vs Microsoft Project | Which Project Management Software Wins In 2023? \(selecthub.com\)](#), Pristupano 05.09.2023.

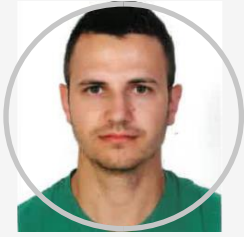
Cloudwards, [Asana vs Jira 2023 \[Project Management Features, Cost & More\] \(cloudwards.net\)](#), Pristupano 05.09.2023.

ERP SUSTAVI - PRIMJER SAP, [lerotic marin unipu 2015 zavrs sveuc.pdf](#), Pristupano  
07.09.2023.

Alat Jira, [Log in to continue - Log in with Atlassian account](#), Pristupano 30.06.2023.

## 11. POPIS SLIKA, TABLICA I GRAFIKONA

Slika 1 Faze SAP uvođenja .....	14
Slika 2 Jira funkcionalnosti .....	18
Slika 3 Prikaz međuovisnosti zadataka .....	20
Slika 4 Automatske notifikacije iz Jire članovima projektnog tima .....	21
Slika 5 Gantogram - BigGantt.....	26
Slika 6 Prikaz aktivnosti unutar Jire.....	28
Slika 7 Popis problema i postupci rješavanja .....	29
Slika 8 Grafički prikaz zadataka prema statusu .....	30
Slika 9 Spol ispitanika.....	36
Slika 10 Dob ispitanika .....	36
Slika 11 Analiza pozicija sudionika .....	37
Slika 12 Postotak korištenja Jire u zadnjih godinu dana .....	37
Slika 13 Ispunjenje aktivnosti timova od strane Jire.....	38
Slika 14 Preporuka za buduće korištenje alata Jire .....	38
Slika 15 Korisnost edukacija.....	39
Slika 16 Integriranost sa drugim aplikacijama .....	39
Slika 17 Značajke Jire .....	40
Slika 18 Nedostaci alata Jire .....	40
Slika 19 Unaprjeđenje Jire .....	40



## Nikola Horvat

**Datum rođenja:** 07/10/1994 | **Državljanstvo:** hrvatsko | **Spol:** Muško |

**Telefonski broj:** (+385) 915641368 (Mobilni telefon) | **E-adresa:**

[horvatnikola710@gmail.com](mailto:horvatnikola710@gmail.com) |

**Adresa:** Vučak 39 Donja Stubica, 49221, Bedekovčina, Hrvatska (Kućna)

### RADNO ISKUSTVO

01/08/2018 – 28/04/2019 Zagreb, Hrvatska

**DISPEČER U PROIZVODNJI KONČAR - GENERATORI I MOTORI D.D.**

29/04/2019 – 30/09/2021 Zagreb, Hrvatska

**STRUČNJAK ZA PODRŠKU GLOBALNIM APLIKACIJAMA PLIVA**

- podrška korisnicima sa problemima/upitima
- podrška rada aplikacijama [ MKS, TAPI Portal, TevaToGO, CyberArk, HR Case management in SNOW, Kiteworks, PTC 10, SAS, BI Quality, HRBI, BI TGO, SAP]
- edukacija novih zaposlenika

01/10/2021 – 15/03/2022 Zagreb, Hrvatska

**VODITELJ GRUPE PLIVA**

- monitoriranje rada grupe
- podjela radnih zadataka
- pripremanje izvještaja svoje grupe za prezentaciju menadžmentu
- kreiranje kb-ova za rad aplikacija
- priprema rasporeda za smjenski rad, koordinacija rada sa ostalim voditeljima timova
- djeljenje znanja sa članovima tima
- rad na globalnim projektima

15/03/2022 – TRENUTAČNO Zagreb, Hrvatska

**SAP KONZULTANT, PM MODUL PLIVA**

1. rad na SAP projektima kao član tima za implementacije
2. koordiniranje aktivnosti sa voditeljima projekata
3. pripremanje izvještaja
4. podrška krajnjim korisnicima tijekom početne faze korištenja SAP-a
5. Preventivno, korektivno održavanje te kalibracijski procesi
6. Konfiguracije za SAP PM modul

- 7. Rezervni dijelovi
- 8. Razvoj novih rješenja - WRICEF

## ● OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

---

01/10/2013 – 16/10/2016 Varaždin, Hrvatska

**PRVOSTUPNIK INFORMATIKE** Fakultet organizacije i informatike Varaždin

---

01/10/2021 – TRENUTAČNO

**MAGISTAR PROJEKTI MENADŽER (MAG. OEC.)** Veleučilište Baltazar Zaprešić

---

## ● JEZIČNE VJEŠTINE

---

Materinski jezik/jezici: **HRVATSKI**

Drugi jezici:

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna produkcija	Govorna interakcija	
<b>ENGLISKI</b>	C1	C1	C1	C1	B2
<b>GERMAN FINISHED A1 COURSE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

*Razine: A1 i A2: temeljni korisnik; B1 i B2: samostalni korisnik; C1 i C2: iskusni korisnik*

## DODATNE INFORMACIJE

---

### ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE

**Organizacijske vještine** Planiranje, donošenje odluka, postavljanje ciljeva i prioriteta, nošenje sa odgovornošću

### KOMUNIKACIJSKE I MEĐULJUDSKE VJEŠTINE

**Komunikacija i međuljudske vještine** Položen kolegij poslovne komunikacije

Dodatne vještine

Popis dodatnih vještina

---

- timski igrač
- komunikativnost
- proaktivnost i donošenje odluka
- organiziranost
- efikasnost
- sposobnost prilagođavanja promjenama
- rješavanje problema